



**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.
METRO DE SANTIAGO**

LICITACIÓN PÚBLICA

EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES
DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.

GERENCIA DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

SANTIAGO, 2016

BASES ADMINISTRATIVAS

PROYECTO : METRO DE SANTIAGO

OBRA : EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO

A.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN

Art. 1 Identificación del Mandante y de las Obras

1.1. Identificación del Mandante

El Mandante de las Obras Menores que se licitan es Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante “Metro S.A.” o “Metro”, a través de la Subgerencia de Gestión de Proyectos, dependiente de la Gerencia de Ingeniería y Tecnología.

1.2.- Identificación de las Obras

Las presentes Bases Administrativas se refieren a la licitación pública y posterior contratación del proyecto “**EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO**”. El detalle de las obras a desarrollar se describe en las Especificaciones Técnicas, planos, anexos y demás documentos que forman parte de las presentes Bases.

Art. 2 Administrador del Contrato

Profesional nombrado por Metro S.A., dependiente de la Gerencia de Ingeniería y Tecnología, contraparte en la supervisión técnica y administrativa de la Licitación y del Contrato, el que se coordinará con el proveedor adjudicado.

Art. 3 Generalidades y Coordinación con Contratos Paralelos

3.1.- Generalidades

Las obras correspondientes a este contrato se deben desarrollar privilegiando los siguientes objetivos:

- i) El horario de los trabajos será en jornada diurna, pero en caso de las faenas que puedan alterar el funcionamiento de la estación serán nocturnas, primando el normal funcionamiento de la Estación o las dependencias a intervenir, teniendo la certeza que los trabajos del personal de Metro S.A. no podrán ser retrasados o suspendidos bajo ninguna causa o circunstancia.
- ii) El respeto a los vecinos del sector y en general a la comunidad.

La empresa que ejecute las obras, en adelante “el Contratista”, deberá tomar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes artículos de las presentes Bases Administrativas y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Contratista debe tener en cuenta.

Entre algunas de las medidas obligatorias para el Contratista en la óptica de lograr los fines indicados precedentemente y sin que éstas excluyan otras mencionadas en el desarrollo de las Bases Administrativas, se encuentran las siguientes:

- Mantener a un profesional de primer nivel a cargo de las faenas diurnas y eventualmente nocturnas, de modo que las obras no alteren el inicio de la operación de las oficinas de Metro S.A., y además sin contravenir las ordenanzas municipales.
- El sector involucrado en las obras de su responsabilidad deberá encontrarse permanentemente limpio y libre de escombros que impidan el desplazamiento fluido de los peatones, otros Contratistas y vehículos (cuando aplique) en el sector.
- El sector involucrado deberá ser objeto de una adecuada señalización, tanto para peatones, otros contratistas y vehículos (cuando aplique), que adviertan y orienten sobre los riesgos de circulación.
- El Contratista deberá observar estrictamente lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas y demás regulaciones de Metro S.A. anexas a las presentes bases de licitación.

3.2.- Coordinación con Contratos Paralelos

Metro S.A. podrá contratar o ejecutar en forma paralela con el desarrollo del contrato adjudicado, otros trabajos complementarios o de equipamiento en el área de las obras.

El Contratista deberá tomar las medidas necesarias para no obstaculizar los trabajos de estos otros contratistas o de Metro S.A. y dar las facilidades que se le soliciten para su normal desarrollo. El Contratista deberá cooperar y trabajar en armonía con los otros contratistas que ejecuten trabajos para Metro S.A. y con los trabajadores y otras personas empleadas por Metro S.A.

El Contratista será responsable de la adecuada coordinación de sus trabajos con los de otros contratistas. Metro S.A. no aceptará ningún tipo de solicitud o reclamo basado en retrasos que se hayan producido por falta de coordinación.

Las diferencias o conflictos entre contratistas en relación con sus trabajos o con su coordinación serán resueltos por la Inspección Técnica de Obras, en adelante “I.T.O.” definida en el artículo 37 de las presentes bases administrativas. En caso de discrepancia con la resolución de la I.T.O., el Contratista deberá dirigirse a la Gerencia de Ingeniería y Tecnología, de acuerdo a lo mencionado en el artículo 1° de las presentes Bases.

Si cualquier parte de las obras del contrato adjudicado depende de otros contratistas para su oportuna o correcta ejecución o para su terminación, el Contratista deberá informar por escrito a la I.T.O., tan pronto como sea posible, de cualquier defecto o retraso en las obras ejecutadas por los otros contratistas, o de cualquier otra circunstancia que impida o dificulte la correcta ejecución de las obras.

Si el Contratista no informa con la debida oportunidad a la I.T.O., no podrá reclamar por atrasos atribuibles a esas causas.

Art. 4 Cronograma de Licitación

Las fechas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

Entrega de antecedentes para licitación	: Desde el 25/07/2016 hasta 04/08/16
Visita a terreno (asistencia obligatoria)	: 04/08/2016, a las 10:000 hrs., iniciando en Estación Toesca- Neptuno- San Pablo (Boletería).
Recepción de Consultas	: Hasta 10/08/2016
Respuestas a Consultas	: 16/08/2016
Recepción de Ofertas	: 29/08/2016, hasta las 15:00 hrs., Avda. Libertador Bernardo O'Higgins 1414. Piso 2, Subgerencia de Abastecimiento.
Apertura de Ofertas Técnicas	: 29/08/2016, a las 15:30 hrs., Avda. Libertador Bernardo O'Higgins 1414. Piso 2 Subgerencia de Abastecimiento.

Art. 5 Requisitos para optar a la Licitación

Sólo podrán participar en esta licitación, las empresas con experiencia en la construcción de obras de la naturaleza requerida para el proyecto que se licita, que se hayan inscrito particularmente para este proceso en el portal de licitaciones de Metro (www.metrosantiago.cl/licitaciones) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Sin perjuicio de los requisitos que se establecen más adelante, las empresas interesadas en participar, deberán acreditar, debidamente, experiencia en actividades similares a las materias propias de esta licitación.

Se deja constancia que es responsabilidad de los Participantes obtener la confirmación de su inscripción para este proceso de licitación, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

La obra deberá ser dirigida por un profesional universitario relacionado con el área de la construcción, Ingeniero Civil con un mínimo de 8 años de experiencia, la cual deberá ser comprobada y debidamente aceptada por Metro S.A. Este profesional atenderá los trabajos de manera que el avance de ellos esté de acuerdo con el programa de trabajo aprobado. Si se ausenta de la obra por un período mayor a 24 horas, deberá dejar un reemplazante de iguales características y aprobado por el Administrador del Contrato.

El Proponente deberá acreditar la Capacidad Económica Disponible descrita en Anexo N°1.

Art. 6 Cómputo de Plazos.

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

Art. 7 Restricción a Participación de Filiales y Coligadas.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la visita a terreno, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, las ofertas involucradas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un consorcio.

Art. 8 Gastos de la Licitación

Todos los gastos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta y cargo.

Art. 9 Antecedentes que regirán el contrato

Formarán parte integrante del contrato que se suscriba los siguientes documentos y antecedentes, prevaleciendo ellos en caso de discrepancias, en el mismo orden en que se indican:

- 9.1 El Contrato y sus aditivos.
- 9.2 Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro S.A. al Proponente adjudicado.
- 9.3 Aclaraciones y/o modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro S.A. y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso.
- 9.4 Bases de Licitación y sus Anexos.

9.5 Especificaciones Técnicas

9.6 Oferta del Proponente.

Los documentos se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica.

Durante la vigencia del contrato y una vez finalizado, Metro podrá evaluar el desempeño del Contratista. Los resultados de dicha evaluación serán comunicados a éste y considerados en futuras licitaciones y/o contrataciones.

Art. 10 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones

Los Participantes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar el contenido de las presentes Bases o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word a hmonsalve@metro.cl y jpenam@metro.cl, de acuerdo al cronograma de la licitación. Las respuestas a las consultas realizadas se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el cronograma de esta licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todos los Participantes inscritos.

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Participantes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro, que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

Art. 11 Visita a Terreno (asistencia obligatoria)

Los Participantes inscritos deberán asistir a una visita guiada y obligatoria, la que se realizará en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la licitación. La asistencia se controlará mediante firma en un acta de visita (*como máximo, 2 personas por empresa*).

En la visita a terreno, los Participantes visualizarán el espacio requerido para la instalación de faenas, la accesibilidad a las obras, funcionamiento y operación de vehículos y maquinarias de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las presentes Bases Administrativas.

La inasistencia a esta visita deja imposibilitado de participar en la presente licitación, pudiendo presentar Ofertas sólo los Proponentes que asistan a esta visita.

Art. 12 Sobre las cubicaciones de las obras.

Las cantidades de obra determinadas e informadas en los documentos de la licitación deben estimarse como referenciales y sólo para los efectos de la presentación de la propuesta y su evaluación. En consecuencia, el Proponente deberá efectuar sus propias cubicaciones y hacer presente sus observaciones, si las tuviere, dentro del período de consultas y respuestas.

En consecuencia, el Proponente deberá considerar y valorizar en su presupuesto todos los costos necesarios para dar un buen término a las obras a construir.

Art. 13 Presentación y antecedentes de la oferta.

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas, en dos sobres cerrados, caratulados “Oferta Técnica” el primero y “Oferta Económica” el segundo, indicando en el exterior de cada uno el nombre y firma del Proponente y el nombre de la licitación, dirigidos a Hector Monsalve Acuña.

En caso de presentar alguna inconsistencia en la oferta, Metro S.A. se reserva el derecho de no considerarla, a su sola decisión.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta por el total de los trabajos que se licitan.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Sobre Oferta Técnica:

La Oferta Técnica se presentará en original y dos copias, una en papel y la otra en formato digital (1 CD u otro medio magnético con los archivos en formatos word y pdf).

Sobre Oferta Económica:

La Oferta Económica se presentará en original.

SOBRE "OFERTA TECNICA"

Los Proponentes deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se describe en las presentes Bases. **Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.**

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de “Formulario” deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

En el sobre denominado "Oferta Técnica" deberán adjuntarse los siguientes antecedentes:

a) **FORMULARIO N° 1 Identificación del Proponente**. En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan de la empresa que presenta la Oferta.

b) **FORMULARIO N° 2 Minuta Legal**. En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.
- Objeto y capital.
- Plazo de duración y vigencia.
- Identificación de socios actuales.
- Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A. se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la Minuta, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

c) **FORMULARIO N° 3 Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta**.

El Proponente deberá adjuntar la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, según lo indicado en el artículo 17 de estas Bases.

d) **FORMULARIO N° 4 Declaraciones**.

4.1 Declaración de Conocimiento y Aceptación de Bases: En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado las presentes Bases y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

4.2 Declaración de conflictos de intereses. En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

4.3 Declaración de grupo empresarial: En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

4.4 a) Consorcio; y 4.4 b) Compromiso de Responsabilidad Solidaria e Indivisibilidad:

En caso de constituir un consorcio, el Proponente deberá presentar estos formularios, firmados por los representantes de cada una de las empresas que lo integran, en los que se constituyen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la propuesta y del contrato que a consecuencia de ella se celebre. Si se presenta como empresa única, se debe señalar NO APLICA.

4.5 Declaración de Vínculo con Personas Expuestas Políticamente

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de personas expuestas políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio que presenta la oferta, de conformidad con la Circular N° 49, de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

- e) **FORMULARIO N° 5** Antecedentes Financieros: El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta, debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada.
- 2.- Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
- 5.- Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.

Junto a estos antecedentes impresos, los proponentes deben vaciar sus estados financieros en el formato Excel que se presenta adjunto con los antecedentes de licitación, el cual deberán devolver completo y adjuntar al presente formulario en un medio magnético (CD, pendrive, etc.).

- f) **FORMULARIO N° 6** Experiencia del Proponente.

En este formulario el Proponente deberá individualizar las principales obras civiles y/o de edificación realizadas durante los últimos 3 (tres) años, que tengan similitud con el objeto de esta licitación, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto actualizado en Unidades de Fomento, plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución. Metro si lo estima necesario solicitará los antecedentes, documentos o certificados que permitan validar la experiencia señalada por los Proponentes.

- g) **FORMULARIO N° 7** Propuesta Técnica: El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- ✓ Programa de Trabajo, presentado en carta Gantt (mostrando la duración, fechas de ejecución de las diferentes actividades y ruta crítica). El programa deberá indicar el

plazo total establecido en las presentes Bases Administrativas. Una vez iniciadas las obras, el programa se deberá controlar en forma periódica y en cualquier oportunidad en que Metro lo solicite.

- ✓ Planificación Detallada de los Trabajos, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias constructivas de las principales actividades.
- ✓ Listado de los Equipos y Maquinarias que serán utilizados, los que deberán minimizar el impacto ambiental.
- ✓ Listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas
- ✓

h) FORMULARIO N° 8 Organización:

El Proponente deberá entregar la descripción de la estructura de la organización (organigrama) que será implementada para ejecutar las obras, indicando la relación con la organización central del Proponente. Esta estructura deberá hacerse hasta el nivel de jefes de obra, con indicación de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables, consignando explícitamente al menos: jefe residente de obras (administrador), jefes de terreno, profesionales jefes de área y/o especialidad, experto en prevención de riesgos y asesores. Se deben anexar los currículos vitae de todos los profesionales y técnicos, hasta el nivel de jefes de obra, señalando su experiencia en el área (para todos los profesionales se deberá incluir los correspondientes certificados de título). La información debe ser presentada en base a un organigrama funcional en el cual se indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa.

i) FORMULARIO N° 9 Antecedentes Prevención de Riesgos: El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- ✓ Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la propuesta, que incluya los indicadores de gestión en prevención de riesgos de los últimos dos años, emitidos por el organismo administrador de la Ley N°16.744, en que se indique: número de accidentes, días perdidos, dotación promedio, accidentes fatales, pensionados, indemnizados, tasa de siniestralidad, tasa de accidentabilidad, tasa de frecuencia y tasa de gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses. En caso de consorcios, esta estadística deberá presentarse por separado respecto de cada uno de sus integrantes, pudiendo ser evaluada cada empresa por separado o el consorcio como tal, conforme estime la comisión evaluadora designada por Metro.
- ✓ Programa de Prevención de Riesgos a aplicar durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan.
- ✓ Curriculum Vitae del Experto Profesional en Prevención, según lo indicado en el artículo 30 de las presentes Bases Administrativas. Además, deberá presentar el certificado de título y la certificación del Servicio de Salud que lo acredite como experto profesional en prevención.

En el Sobre Oferta Técnica no se deben incluir precios.

Metro S.A. se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a

indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la Oferta Económica.

Se deja establecido, que la participación en el proceso de licitación mediante la presentación de propuesta, implica la aceptación del Proponente de las presentes Bases de Licitación.

De comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes suministrados, será causal de no consideración de su oferta y el Proponente podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones o registros

Metro S.A. se reserva el derecho de rechazar alguna o todas las propuestas, sin derecho a indemnización de ninguna especie, si no se presentan correctamente los documentos requeridos en las presentes Bases.

Detalles de los Formularios se presentan en Anexo “A”.

SOBRE “OFERTA ECONÓMICA”

En el sobre denominado “Oferta Económica” los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando los formularios asociados al servicio a ofertar. Los formularios y el detalle de su contenido se especifican en las presentes Bases.

En el sobre Oferta Económica, el Proponente no podrá incluir comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos.

No se admitirá modificación ni aclaración alguna a la Oferta Económica.

Asimismo, todos los formularios (técnicos y económicos) a presentar, deben estar debidamente firmados por el representante legal del proponente.

Conocimiento y aceptación de Bases.

Por el hecho de presentar Propuesta se entiende, para todos los efectos del proceso de Licitación, que el Proponente:

- a) Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los documentos de la Licitación, por lo que no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de cláusulas o disposiciones.
- b) Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, le son plenamente conocidos y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos.
- c) Ha tomado debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, las normativas laborales, ambientales, sanitarias y tributarias.

El Proponente, para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales donde se realizarán los servicios materia de la licitación, además de tener presente todos los asuntos que puedan afectar al Contrato.

El Proponente debe considerar que la documentación entregada en esta etapa de licitación es sólo un Término de Referencia de lo solicitado como alcance de los servicios, según lo cual será responsabilidad del Proponente contemplar en su Oferta Técnica y Oferta Económica todos los recursos necesarios para que en caso de resultar adjudicado, asuma a su costo todo el desarrollo de las actividades necesarias con este objetivo, que en forma general se pueden resumir como sigue:

- I) Estudio de antecedentes y desarrollo de una propuesta técnica según requerimientos.
- II) Desarrollo de metodología para el desarrollo de los servicios.
- III) Desarrollo de documentos que indiquen la materialidad a utilizar (cuando aplique).
- IV) El Costeo de los trabajos.

Por lo tanto, el Proponente tendrá la responsabilidad de contemplar un equipo de trabajo especializado, experimentado, como soporte técnico y garante del cumplimiento de todos los requerimientos indicados en los documentos de licitación, los que, aun cuando no estén indicados textualmente en estos documentos, sean necesarios para el cumplimiento cabal de lo solicitado en los documentos de Licitación.

Metro S.A. no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas o sesgadas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquéllas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

La Oferta Económica debe ser presentada en Unidades de Fomento (UF) con I.V.A. incluido, utilizando los formularios que se describen en el anexo “B”. El Proponente indicará en detalle las cantidades de obras de los ítems a suma alzada, calculadas por él, el precio unitario de los ítems a suma alzada, incluido gastos generales, utilidades e imprevistos y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el itemizado del contrato, ni agregar otras.

Es de única y exclusiva responsabilidad del Proponente el cálculo de la cantidad efectiva de obra que sea necesario ejecutar para cumplir con lo señalado en los planos, especificaciones y reglas del arte de la construcción. En consecuencia, los precios y los plazos de estos ítems no están sujetos a ajustes, por causa de diferencias entre las cantidades reales y las consideradas en el itemizado del presupuesto, salvo que dichas variaciones sean producto de modificaciones introducidas por Metro S.A., las que se regularán de acuerdo a lo indicado en el Art. 25 de las presentes Bases Administrativas.

En caso de materiales o procedimientos no especificados en los documentos de la propuesta, regirá lo dispuesto en las Normas INN (Instituto Nacional de Normalización) respectivas, en la Ley General y Ordenanza de Construcción y Urbanización, Ordenanzas Municipales, Reglamentos sobre Instalaciones Sanitarias y de Electricidad, normativa sobre Prevención de Riesgos y Estatutos y disposiciones que rigen a la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

Art. 14 Evaluación y Comparación de las Propuestas

Metro S.A. ha definido para la contratación de las obras, que las licitaciones incluyan un proceso de evaluación y comparación de las Ofertas Técnicas recibidas.

Una vez que Metro S.A. haya determinado que las propuestas se ajustan esencialmente a los documentos de la Licitación, procederá a su evaluación y comparación.

Durante el período de evaluación y comparación de las propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los Proponentes una mayor información o complementación de los antecedentes presentados en su propuesta.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la propuesta presentada. No se aceptará que durante este período los Proponentes presenten correcciones a los documentos presentados originalmente.

Si en el proceso de evaluación de las propuestas, Metro S.A. verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el acto de apertura, desestimaré esa oferta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

El estudio, la calificación y la evaluación técnica de las ofertas, será realizada en privado por una comisión de evaluación, cuyos integrantes serán designados por la Gerencia de Ingeniería y Tecnología. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La comisión procederá a la evaluación de las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes, asignando una nota de 1 (uno), 5 (cinco) y 7 (siete), a cada uno de los grupos estipulados en el numeral 15.1 siguiente. Cabe señalar que las notas serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro S.A., en que los Proponentes decidan participar.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos para postular definidos en el Art. 5 de estas Bases Administrativas. El incumplimiento de cualquiera de esos requisitos facultará a Metro S.A. para desestimar la oferta, lo que no dará lugar a posterior reclamo por parte del Proponente afectado.

15.1.- Sistema de Calificación.

Las propuestas se evaluarán considerando los aspectos señalados en los siguientes cuatro grupos A, B y C

Grupo A.- Planificación General de la Obra

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- A.1.- Programa Carta Gantt,
- A.2.- Metodología y secuencia constructiva,
- A.3.- Características de las maquinarias y equipos destinados en obra y su programa de utilización, y
- A.4.- Programa mensual de utilización de mano de obra

Grupo B.- Estructura de la Organización

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los

siguientes factores:

- B.1.- Estructura Organizacional de la obra,
- B.2.- Currículum Vitae de los profesionales y técnicos.

Grupo C.- Estadísticas de Accidentalidad

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- C.1.- Currículum Vitae del profesional experto en prevención de riesgos.
- C.2.- Tasa de accidentalidad y tasa de siniestralidad.
- C.3.- Programa de prevención de riesgos.

Grupo D.- Desempeño del Proponente

Para definir la nota de este grupo la comisión calificará el desempeño del Proponente en obras ejecutadas y/o que se encuentren desarrollando en la actualidad, según los certificados de respaldo que se adjunten a la Oferta Técnica.

15.2.- Calificación Técnica Final.

La Calificación Técnica Final de cada oferta corresponderá a la nota final promedio de cada uno de los factores señalados precedentemente, la que se expresará con un decimal, aproximando los cinco centésimos al decimal superior.

Calificación Técnica Final:

$$C.T.F. = (A + B + C)/3$$

Donde:

A, B y C son las notas calculadas para cada grupo.

15.3.- Descalificaciones.

Quedarán descalificadas las ofertas:

- Que tengan nota igual o inferior a 4,9 (cuatro coma nueve) en el grupo C
- Cuya Calificación Técnica Final sea inferior a 5,0 (cinco).

Art. 15 Apertura de las Propuestas y Apertura de ofertas técnicas

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A. podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación, a nombre de Héctor Monsalve Acuña.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. En caso que uno o más formularios de la Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada de inmediato, sin lugar a indemnización de ninguna especie.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

Art. 16 Rechazo de las ofertas

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. No se procederá a la apertura de las ofertas económicas de aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente", notificándoseles por escrito la fecha de retiro de su boleta de garantía por seriedad de la oferta.

Art. 17 Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de UF. 80 (ochenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en la oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya

B.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO**Art. 20 Firma y Antecedentes del Contrato**

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante el “Contratista”, éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal del Contratista deberá suscribir el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del anterior adjudicatario.

Art. 21 Tipo de Contrato y Monto

El contrato será bajo el sistema de suma alzada y sin reajustes. Todas las partidas deberán ser expresadas en Unidades de Fomento, con hasta 3 decimales e IVA incluido, y considerarán la totalidad de los gastos que demande la ejecución de las obras hasta su recepción final por parte de Metro S.A.

Art. 22 Forma de Pago

El precio del contrato se pagará al Contratista mediante estados de pago mensuales contra avance.

El Contratista podrá presentar la(s) correspondiente(s) factura(s), sólo una vez que Metro S.A. haya autorizado los respectivos estados de pago enviando un documento denominado Hoja de Entrada en Servicio (HES).

Los estados de pago se presentarán en Unidades de Fomento y se calculará su equivalencia a pesos, en moneda nacional, con el valor de la U.F. del día de emisión de la correspondiente factura.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 10 días corridos para reclamar del contenido de la factura. El pago se hará efectivo en un plazo estimado de 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Contratista. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

Sin perjuicio de lo anterior, no se cursará ningún estado de pago de la obra mientras no esté subsanado cualquier daño que se hubiese provocado durante la ejecución de los trabajos, a algún elemento o recinto de Metro y, en ningún caso, mientras no haya sido aprobada por Metro S.A. y se encuentren vigentes la boleta de garantía de fiel cumplimiento y los seguros exigidos.

La I.T.O. deberá adjuntar además, al estado de pago en curso, un informe o certificado firmado por ella y por el Contratista, que dé cuenta de que las obras que se incluyen en el

respectivo estado de pago, han sido ejecutadas correctamente y dentro del plazo contractual.

El Administrador del Contrato deberá exigir al Contratista, antes de cursar el estado de pago y según resulte procedente, la presentación de los comprobantes de pago de las cotizaciones previsionales y los certificados emitidos por la Inspección del Trabajo correspondientes al período de las obras ejecutadas.

Los documentos requeridos precedentemente deberán corresponder a todo el personal del Contratista y sus subcontratistas que hubieren desarrollado labores en la obra.

Las facturas emitidas por el Contratista deberán presentarse en original y copia control tributario, adjuntando la HES (Hoja Entrada en Servicio) sin correcciones ni enmendaduras, a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3, Dirección Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago, Giro Transporte de Pasajeros, indicando además el número de contrato, la descripción del servicio, las partidas y precios unitarios según corresponda.

Las facturas serán recepcionadas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A., ubicada en su Edificio Corporativo de Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, primer piso, en horario de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Art. 23 Facultad de Retención de Estados de Pago

Si durante la vigencia del contrato, Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridas por el personal del Contratista o sus subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago con motivo del contrato o de cualquier otro, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A. o el Contratista, cuando corresponda.

Art. 24 Reajustes

Los valores del contrato no estarán afectos a ninguna especie de reajuste, sin perjuicio de la variación experimentada por la UF.

Art. 25 Modificaciones de Obras

26.1 Efectos sobre los precios

Partidas Contratadas a Suma Alzada

Metro S.A. se reserva el derecho, durante la ejecución de la obra, de aumentar o disminuir las cantidades de cada partida, a los precios del presupuesto original, sin que estas modificaciones superen el 20% del valor del contrato original. Estas modificaciones no darán derecho al Contratista a cobrar ningún tipo de indemnización.

Sólo mediante aditivos posteriores podrá encomendarse la ejecución de obras extraordinarias, conviniéndose los precios con el Contratista, lo mismo que los plazos si se justificara su ampliación.

26.2 Efectos sobre los plazos

Las partes podrán acordar un aumento de plazo, si las modificaciones del proyecto afectan el cumplimiento del plazo final del contrato, previamente demostrado por el Contratista.

En este caso, se pagarán los gastos generales asociados al mayor plazo aprobado por la I.T.O., valor que se determinará de común acuerdo entre las partes, tomando como base el detalle de gastos generales presentado por el Contratista en su oferta, cuyo valor promedio diario en ningún caso será mayor al que resulte de la división entre el valor total de los gastos generales de la oferta y el plazo original del contrato.

En caso que las modificaciones de proyecto correspondan a disminuciones de obras, Metro S.A. podrá ordenar una disminución de plazo y una disminución de gastos generales asociados, lo que se determinará de común acuerdo entre las partes, siguiendo el mismo procedimiento que para los aumentos de plazo.

Art. 26 Multas

Metro S.A. tendrá la facultad de aplicar multas por concepto de incumplimiento de las obligaciones que se indican a continuación, pudiendo el Contratista pedir por escrito su reconsideración en un plazo máximo de 5 días corridos desde que haya sido notificado al respecto, quedando a Metro S.A. la resolución definitiva.

Metro S.A. podrá calificar las razones de las multas y sus consecuencias, y si estima que procede, reconsiderar la aplicación de dichas multas.

Las faltas e incumplimientos del Contratista de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, serán multadas de acuerdo con lo que se define en este Artículo.

a) Plazo

Si el Contratista no entrega la obra totalmente terminada dentro del plazo contractual señalado en el Artículo siguiente, estará afecto a una multa de UF. 10 (diez unidades de fomento) por cada día de demora en el término de las obras, valor con IVA incluido, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato.

La aplicación de esta multa es sin perjuicio de la facultad de Metro S.A. de poner término anticipado al contrato, si la demora es igual o mayor que el 30% del plazo previsto para la ejecución del mismo.

b) Aseo Diario

La no realización del aseo diario, satisfactorio, certificado por el Administrador de Contrato u otro personal a cargo de la supervisión de esa labor, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de UF. 5 (cinco unidades de fomento).

c) Prevención de Riesgos

Si el Contratista es sorprendido en faltas a las normas de prevención de riesgos señaladas en el Reglamento de Seguridad para Contratistas de Metro o en incumplimiento de lo estipulado en el Art. 28 de las presentes Bases, será sancionado con una multa de UF. 10 (diez unidades de fomento); y en el eventual caso que se reincida en alguna de esas faltas, el monto de la multa ascenderá a UF. 15 (quince unidades de fomento).

d) Instrucciones de la Inspección Técnica de Obras

El incumplimiento de las instrucciones impartidas por cualquier medio escrito, por la ITO al Contratista, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de UF. 10 (diez unidades de fomento).

e) Por falta de Supervisión del Contratista

La falta de supervisión de los trabajos por arte del Contratista, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de UF. 10 (diez unidades de fomento).

f) Por incumplimiento del Uso o mala Calidad de los EPP

La falta de Uso de los Elementos de Protección Personal o si se detecta calidad defectuosa de los EPP, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de UF. 10 (diez unidades de fomento).

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases, se encuentra facultada para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, estando facultada Metro S.A., además, para hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior el valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro S.A. al Contratista una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Art. 27 Plazo de Construcción

El plazo total de ejecución de la obra será de 240 (doscientos cuarenta) días corridos para las estaciones Toesca-Neptuno , de 300 (trescientos) días corridos para la Estación San Pablo, y de 300 (trescientos) días corridos para las Estaciones Toesca-Neptuno y San Pablo, contados desde la fecha consignada en el Acta de Entrega de Terreno. Se entiende por días corridos, días sucesivos que incluyen sábados, domingos y festivos.

No se contabilizarán en el plazo de ejecución de la obra los días en que por razones técnicas de Metro, el Contratista no pueda trabajar. Estos días adicionales no darán lugar a indemnización de ninguna especie a favor del Contratista.

El inicio de la obra estará sujeto a la aprobación, de parte de Metro S.A., de las garantías y seguros exigidos en esta licitación.

Art. 28 Medidas de Seguridad

El Contratista deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del Decreto Supremo N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento del contrato. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con el Reglamento para Empresas Contratistas de Metro S.A., anexo a las presentes Bases Administrativas, para evitar accidentes de su propio personal o de Metro S.A. y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto en Prevención de Riesgos de Metro S.A. y el Administrador del Contrato y/o la I.T.O., respecto de los trabajos que se realicen.

Metro S.A. podrá vigilar el cumplimiento por parte del Contratista de estas normas - incluida la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, si procediere - mediante un sistema de gestión de la seguridad y salud de los trabajadores involucrados.

El prevencionista del Contratista deberá emplear todo el tiempo que sea necesario en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del Contratista, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del programa de prevención de riesgos e informar de los avances de éste a Metro S.A., para lo cual se requiere permanencia en la obra.

Todo el personal participante en las obras debe asistir a una charla de inducción, de 3 (tres) horas, impartida por Metro S.A., previo al inicio de los trabajos. La realización de esta charla de inducción por parte de Metro S.A., no exime de la responsabilidad que tiene el Contratista de realizar a diario las charlas operacionales u otras actividades a cargo del ingeniero administrador del contrato, los supervisores de terreno y/o el experto profesional en prevención, para el control de los riesgos.

El Administrador del Contrato o quien éste designe, además del personal de administración de riesgos de Metro S.A., estarán facultados para suspender la ejecución del trabajo, cuando no se respeten las normas de prevención de riesgos de Metro S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones.

La suspensión por incumplimiento de las normas de prevención de riesgos y seguridad industrial, no da derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor del Contratista.

El Contratista estará obligado a mantener limpios y en orden los lugares donde se desempeñe su personal, sin perjuicio del servicio de aseo programado que se realice en el lugar.

Metro S.A. se encuentra desarrollando una política preventiva de uso de alcohol y drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser desarrollada por las empresas Contratistas o subcontratistas que prestan servicio dentro de los diversos recintos e instalaciones de la empresa, debiendo informar sus planes y resultados mensualmente a Metro S.A., incorporando en ellas la realización de exámenes pre-ocupacionales y ocupacionales a sus trabajadores.

El Contratista deberá considerar en sus costos los elementos de protección necesarios como cascos, zapatos de seguridad, andamios de seguridad, etc.

Art. 29 Responsabilidad del Contratista

El Contratista será el único responsable en todo momento de la buena ejecución de los trabajos que se le encarguen, de la seguridad en los frentes de trabajo y de la estricta observancia de los procedimientos constructivos, debiendo cumplir fielmente las especificaciones técnicas y planos del Proyecto y las instrucciones que le imparta la ITO o Metro S.A. Será responsable además, de acuerdo a las normas generales de Derecho Civil, por todos los perjuicios que se deriven de la ejecución del contrato, ya sea en las obras propiamente tales, como también en las construcciones vecinas, servicios públicos y/o privados y otros.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades que emanen del contrato, el Contratista será responsable y estará obligado a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones, muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras o instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal y de sus subcontratistas.

El Contratista se obliga a dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones tributarias, laborales y previsionales con respecto al personal que utilice en el contrato.

En caso que se generen residuos domiciliarios y/o asimilables, serán retirados de la obra por el servicio de recolección contratado por el Contratista y dispuestos en un relleno sanitario autorizado. No se permitirá al Contratista almacenar residuos en instalaciones de Metro S.A.

Art. 30 Dirección de los Trabajos por el Contratista

El Contratista deberá designar un profesional responsable de los trabajos (Administrador de Contrato), el que deberá ser un ingeniero civil, como mínimo con 10 (diez) años de experiencia en la dirección y coordinación de trabajos de similar envergadura y características técnicas que tengan relación con el tema de la presente licitación y haber supervisado la construcción obras de similares características técnicas.

Además, deberá designar los profesionales y/o técnicos que desempeñarán los siguientes cargos:

- Jefe de Obra: Deberá ser un técnico calificado, con al menos 3 (tres) años de experiencia en obras de similares características técnicas.
- Experto Profesional en Prevención: Deberá considerar un (1) experto profesional en prevención como asesor, el que deberá acreditar a lo menos 5 (cinco) años de experiencia y certificación Servicio de Salud, y que haya supervisado en terreno obras de similares características y además, debe tener experiencia en el manejo de problemáticas ambientales y resolución de éstas en obras, el cual debe atender el aspecto seguridad, desde el momento en que se inicien los trabajos materia de la presente licitación y mientras se estén ejecutando.

Adicionalmente a lo antes señalado, el Contratista deberá disponer durante todo el período que duren las obras, de profesionales y técnicos en cantidad y calidad tal, que aseguren el

buen desarrollo del proyecto que se construye.

Si durante el desarrollo de los trabajos Metro S.A. considera que alguno de sus componentes no se ajusta a los requerimientos de la obra, podrá a su sola decisión, solicitar su reemplazo, sin que ello signifique mayores costos para Metro S.A.

Art. 31 Libro de Obra

Desde el inicio de la obra el Contratista deberá mantener permanentemente en el lugar de los trabajos un Libro de Obras en el que se contendrán todas las comunicaciones entre el Contratista, la I.T.O. y Metro S.A.

Una vez iniciado el Contrato, la I.T.O. enviará una comunicación al Contratista en la cual se fijarán las normas que regirán las comunicaciones oficiales entre el Contratista y la I.T.O., estableciendo el uso del Libro de Obra o los lugares, horarios y calendarios para la recepción y envío de la correspondencia, así como el número de ejemplares necesarios, en el caso de que se emplee el sistema de comunicación tradicional, mediante cartas y notas del Libro de Obras en papel. El Libro de Obras en papel será foliado y cada folio constará de 3 (tres) hojas:

- Un original que retirará la ITO;
- Una copia que retirará el Contratista; y
- Una copia que permanecerá en el Libro de Obras.

Todos los aspectos del contrato, sean éstos administrativos o técnicos, que merezcan duda o aclaración para el Contratista y toda petición, reclamo u observación de éste, deberá ser dirigida por escrito a la I.T.O.

Art. 32 Trabajo por Turnos y Calendario de Trabajo

El Contratista planificará los horarios y días de trabajo, respetando el Código del Trabajo (leyes laborales), las Ordenanzas Municipales y normas ambientales.

Deberá cumplir en todo momento con los límites máximos permisibles de ruido, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°38, de 2011, del Ministerio del Medio Ambiente.

El Contratista deberá indicar al Administrador del Contrato los lugares y fechas en que se realizarán trabajos que generen ruido, de manera de permitir a este último coordinar dichas faenas para evitar posibles multas. En caso de no efectuar el Contratista la comunicación señalada, las multas que pudiere aplicar la autoridad sanitaria por excederse los límites permisibles de ruido en lugares y fechas no informados oportunamente por el Contratista deberán ser asumidas por este último.

Previo al inicio de las obras, el Contratista someterá a la aprobación de la I.T.O. los diferentes horarios y calendarios de trabajo que propone implementar en las obras. Cualquier modificación que desee hacer al calendario y horarios autorizados, deberá ser sometida a la aprobación de la I.T.O. con 5 (cinco) días de anticipación, salvo casos de emergencia en que este plazo pueda ser menor.

La I.T.O. podrá disponer modificaciones menores a la programación del Contratista respecto al total o parte de las obras, o modificar los calendarios y horarios de trabajo establecidos, cada vez que, en su opinión, sea necesario para cumplir los plazos y programas convenidos.

Art. 33 Seguros

Obligación de tomar seguros: El Contratista será el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato. Con dicho objeto, el Contratista, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la carta de adjudicación, deberá entregar a Metro y mantener vigente durante todo el período del contrato, incluyéndola garantía técnica, hasta su recepción final, conforme por parte de Metro S.A., aumentado en 90 días, los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases. En ningún caso podrá entenderse que la existencia de los seguros limita la responsabilidad del Contratista, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes serán de cargo exclusivo del Contratista.

Cobertura de los seguros: La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del Contratista los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido un siniestro, el Contratista no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las garantías del contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán ser cobrables y pagaderas en Santiago de Chile e incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a.- Metro debe ser incluido como asegurado adicional en cada uno de los seguros contratados;
- b.- Que el contrato **“MEJORAMIENTO Y HABILITACION DE RECINTOS DE PERSONAL EN LAS ESTACIONES TOESCA – NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A”** se encuentra con cobertura.
- c.- cobertura corresponde a la fecha de inicio del contrato establecida en el Acta de Entrega de Terreno.
- d.- Que indique la fecha de término de la cobertura que debe ser coincidente con lo exigido en estas bases.
- e.- Vigencia. A partir de la fecha en que se inicien los Trabajos, hasta la fecha de la Recepción Final, más noventa (90) Días;
- f.- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días.
- g.- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada.
- h.- Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro
- i.- Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Contratista se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas

falte para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son los siguientes:

- Responsabilidad Civil.
- Todo Riesgo de Construcción.

Los seguros de Responsabilidad Civil y de Todo Riesgo de Construcción serán tomados por el Contratista estableciendo como asegurado adicional a Metro S.A. y, en el caso de la Póliza de Todo Riesgo de Construcción, además como beneficiario. En todo caso, las condiciones de las distintas pólizas de seguro deberán contar con la aprobación de Metro S.A., sin que esta aprobación exima al Contratista de su responsabilidad.

Seguro de Responsabilidad Civil: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro.

La póliza deberá contemplar las siguientes CADs:

- RC de empresa.
- RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- RC patronal. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Este adicional debe cubrir trabajos en altura, la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- RC cruzada
- RC vehicular y equipo móvil.
- Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- RC de propietarios de inmueble, derogándose la exclusión respecto al riesgo de explotación del edificio. Se cubre además, hundimiento de terreno y aquella derivada de daños a terrenos, inmuebles, cables, canalizaciones, que se produzcan durante la ejecución de los Trabajos.
- RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Límites mínimos de indemnización:

Agregado anual	UF 3.000
----------------	----------

Sub límites de indemnización: para responsabilidad civil cruzada: UF 3.000.

Para responsabilidad civil patronal:

Por evento	UF 3.000
Por trabajador	UF 1.500

Ámbito territorial: Chile

Jurisdicción: Chilena

Seguros de Construcción.

El Contratista estará obligado a contratar un seguro de todo riesgo de construcción, cuyo objeto sea indemnizar los daños o pérdidas que producto de un accidente sufran las obras que se están construyendo. Esta póliza deberá cubrir todos los riesgos inherentes a la construcción, especialmente los peligros de incendio, explosión, terremoto, inundación, tempestad, corrimiento de tierras, y otros similares. El monto de este seguro será progresivo, en función del avance de la construcción, el cual deberá cubrir en todo momento a lo menos un 100% (cien por ciento) del valor pagado de las obras.

Esta póliza no debe incorporar CAD (cláusula adicional) de responsabilidad Civil.

En consideración a los plazos requeridos por las compañías de seguros para la emisión definitiva de las pólizas de seguro, para permitir el inicio de los trabajos, el Contratista deberá entregar a Metro S.A., en la fecha de inicio establecida en la carta de adjudicación, un certificado emitido por la Compañía de Seguros respectiva, que acredite lo siguiente:

No obstante los seguros contratados, el Contratista será responsable por todos los riesgos no asegurados, así como por la diferencia que pueda existir entre lo pagado realmente por la Compañía de Seguros y el valor total del daño producido por el siniestro.

El Contratista no iniciará ni permitirá que su personal o el de algún subcontratista inicien trabajos, mientras el seguro de responsabilidad civil y el seguro de todo riesgo de construcción no hayan sido debidamente contratados por él o no estén vigentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista será responsable de todos los siniestros no cubiertos en las pólizas y seguros contratados.

Art. 34 Garantía Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y del Anticipo

Dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato por ambas partes, el Proveedor deberá entregar a Metro S.A., 2 (dos) boletas de garantía bancarias, pagaderas a la vista en Santiago de Chile, a su sola presentación, expresadas en Unidades de Fomento, con el objeto de caucionar, la primera el fiel y oportuno Cumplimiento del contrato y la segunda el Anticipo del contrato. En ningún caso se cursarán estados de pago sin la previa aprobación por parte de Metro S.A. de las garantías señaladas en este artículo.

Requisitos de la garantía de Fiel cumplimiento:

Glosa: deberá indicar claramente: Garantiza el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato N°..... “MEJORAMIENTO Y HABILITACION DE RECINTOS DE PERSONAL EN ESTACION XXXXXXXXXXXXXx.

Vigencia: equivalente al plazo de ejecución del Contrato incrementado en 12 meses (doce) después de la Recepción Provisional del Contrato, (incluye periodo de garantía técnica) Aumentado en 90 días.

Monto: debe ser equivalente al 10%(diez por ciento) del Valor Total del Contrato impuestos incluidos,

Moneda: Debe estar expresada en Unidades de Fomento

A favor de: debe ser emitida a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3.

En caso de haber Anticipo, la Boleta de garantía por dicho anticipo deberá reunir los siguientes requisitos:

Glosa: deberá indicar claramente: Garantiza el anticipo del Contrato N°..... “MEJORAMIENTO Y HABILITACION DE RECINTOS DE PERSONAL EN ESTACION XXXXXXXX

Vigencia: equivalente al plazo fijado para la Recepción Provisional, incrementado en 120 (ciento veinte) días corridos, aumentado en 90 días.

Monto: debe ser igual al anticipo a solicitar, el que en ningún caso puede exceder el 20% (quince por ciento) del valor del contrato impuestos incluidos.

Moneda: expresada en Unidades de Fomento

A favor de: Emitida a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros METRO S.A., RUT N°61.219.000-3

Metro S.A. podrá hacer efectivas cualquiera de estas boletas de garantía y las otras contempladas en las presentes Bases Administrativas en caso de cualquier incumplimiento imputable al Proveedor o de la obligación a que estuviere asociada la garantía correspondiente, sea durante su vigencia o con motivo de su término anticipado.

Si el contrato y la recepción definitiva se extienden más allá del plazo de vigencia de la garantía, el Proveedor deberá renovarla por el período que a su requerimiento determine Metro S.A. Si no la renovare 30 (treinta) días antes de su vencimiento, Metro S.A. queda facultado para hacerla efectiva.

Si se firmare un aditivo, dentro del plazo de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha del respectivo aditivo, el Proveedor deberá entregar hasta dos boletas bancarias de garantía adicionales, para cubrir los eventuales aumentos del contrato que se contrataren por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor del aditivo expresado en Unidades de Fomento, por el período que a su requerimiento determine Metro S.A.

Devolución de las Garantías.

La boleta de garantía de fiel cumplimiento, se devolverá una vez ésta haya vencido, sin hacerla efectiva. La restitución se hará efectiva, siempre que el Proveedor hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del contrato; se haya

dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Proveedor, además de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Proveedor o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Proveedor o subcontratista.

La Boleta de Garantía correspondiente al Anticipo, se devolverá con la presentación del certificado de Recepción Provisional.

Período de garantía

Se entiende por garantía técnica el período de 12 (doce) meses a contar de la Recepción Provisional, durante el cual Metro S.A. podrá iniciar la explotación de los recintos mejorados, materia del Contrato que emane de este proceso de licitación, sin que esto libere al Proveedor de su responsabilidad contractual, por todos los defectos de fabricación, construcción y/o montaje o de calidad de los materiales que puedan detectarse. Cualquier problema o incumplimiento será observado y deberá ser reparado a su cargo y costo por el Proveedor.

En caso de pérdidas, daños o averías, dentro de los recintos de Metro S.A., de las que sea responsable el Proveedor durante la ejecución de los trabajos y/o durante el periodo de garantía, éste deberá proceder de inmediato a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, a su cargo y costo, a fin de asegurar la continuidad de funcionamiento.

En ningún caso podrá el Proveedor excusar su responsabilidad por los defectos anteriormente citados, bajo pretexto de haber sido efectuada la Recepción Provisional.

Si el Proveedor no hiciere las reparaciones y cambios que se soliciten dentro del plazo que se le fije, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de estos trabajos por cuenta del Proveedor y con cargo a la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

Art. 35 Modalidades de los Trabajos

El Contratista deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus tareas dentro de los horarios establecidos y que se realicen sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto o dependencia en particular, para lo cual adoptará las medidas y precauciones más adecuadas.

El Administrador del Contrato controlará en forma periódica la correcta ejecución de los trabajos y que éstos se realicen sin entorpecer otras tareas; tendrá la facultad de suspender aquellos trabajos que se realicen en horarios no convenientes y que no estén previstos en las presentes Bases.

El Contratista deberá velar por tener a tiempo en la obra, los materiales considerados para su ejecución, teniendo especial cuidado con aquellos que estén bajo el régimen de stock o de importación, ya que su no provisión será de exclusiva responsabilidad del Contratista, no siendo imputable a Metro S.A.

El personal del Contratista deberá comunicar cualquier situación anormal o no prevista al Administrador del Contrato o a la Unidad que éste defina.

Art. 36 Prevenciones Especiales

En caso que personal del Contratista encuentre herramientas o cualquier otro elemento claramente identificable no perteneciente a las instalaciones en el lugar en que esté

desarrollando su trabajo, le queda prohibido apropiarse de él y deberá dar cuenta al funcionario de Metro S.A. más cercano, el que recibirá el objeto en cuestión a cambio de un recibo con el detalle de los elementos encontrados.

En caso que exista un bulto sospechoso que pudiera ser un artefacto explosivo, deberá igualmente dar aviso de inmediato al funcionario de Metro S.A. más cercano, evitando cualquier tipo de manipulación de dicho objeto. Queda estrictamente prohibido al personal del Contratista abrir o examinar tales elementos.

Art. 37 Inspección Técnica de las Obras (I.T.O.)

Metro S.A. podrá designar un profesional (ingeniero o coordinador de proyectos) o grupo de profesionales, ya sea de su planta permanente o asesores externos contratados específicamente para esta obra, que servirá(n) de nexo entre ella y el Contratista, y que actuará(n) como Inspección Técnica de las Obras materia de estas Bases, estando, por lo tanto, facultada para evaluar y certificar el avance de los mismos o la calidad de su ejecución, y establecerá los estándares de calidad.

El Contratista ejecutará y mantendrá las obras de acuerdo con los términos del contrato a satisfacción de la I.T.O. y deberá atenerse a las órdenes e instrucciones de ésta sobre cualquier materia, que aunque no sea mencionada en el contrato esté relacionada con las obras.

Atribuciones de la I.T.O.

La I.T.O. será la encargada de velar por el fiel cumplimiento de las especificaciones, planos y condiciones establecidas en el contrato.

a) **Órdenes de la I.T.O.**

El Contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones de la I.T.O., órdenes que se impartirán siempre por escrito y conforme a los términos y condiciones del contrato.

b) **Incumplimiento de las órdenes de la I.T.O.**

El incumplimiento injustificado de cada orden por el Contratista, será sancionado con la multa establecida en el Art. 26 de las presentes Bases Administrativas.

La multa se devengará desde el primer día de incumplimiento, después de vencido el plazo dado por la I.T.O. para el cumplimiento de la orden.

c) **Rechazo de obras y/o materiales.**

El Contratista tiene la obligación de reconstruir por su cuenta las obras o reemplazar los materiales e insumos que no sean aceptados por la I.T.O.

La I.T.O. podrá ordenar el retiro fuera de la zona de las faenas, de los materiales que sean rechazados por su mala calidad.

d) **Paralización de faenas.**

La I.T.O. estará facultada para detener una faena en cualquier momento de su desarrollo, si considera que el Contratista no está ejecutando las obras de acuerdo a lo especificado o mantiene insuficientes o inadecuados recursos materiales, de personal y/o de supervisión o no está empleando métodos de trabajo adecuados. La detención de una faena por las razones enumeradas, no dará derecho al Contratista a reclamo o petición alguna de indemnización o aumento de plazo o de precio.

Art. 38 Daños y/o Perjuicios

El Contratista deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el desarrollo del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a su personal, al de Metro S.A. y/o instalaciones existentes.

Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución de las obras, se cause directa o indirectamente a terceros o a otras instalaciones de Metro S.A., o de particulares, será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades y reparaciones tanto económicas como de cualquier otro tipo, incluidos los no cubiertos en la Póliza, en el plazo que el administrador del elemento o recinto dañado, defina. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal y por el de sus subcontratistas.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.

Art. 39 Manejo de Residuos, Efluentes y Emisiones.

El Contratista no podrá verter desechos, efluentes o materiales extraños de cualquier naturaleza, en cursos de agua superficiales o subterráneas, en tierra o aire, en lugares que no estén especialmente dispuestos y autorizados para estos propósitos, debiendo realizar una segregación en origen de los residuos generados y, en general, dar cumplimiento en todo momento a las exigencias ambientales y sanitarias que resulten aplicables.

En caso que la actividad del Contratista genere residuos peligrosos de manera permanente deberá entregar un Plan de Manejo de Residuos Peligrosos, el cual se debe adecuar al que Metro S.A. mantiene para sus talleres, que se adjuntará al contrato y formará parte integrante del mismo. En todo momento el Contratista deberá evitar derrames de aceites, lubricantes y grasas desechados. Para ello deberá depositar dichos residuos en estanques y tambores adecuados para su transporte e instalaciones de reciclaje, los cuales deberán ser aprobados por Metro respetando los colores institucionales establecidos. Además, en caso de realizar el almacenamiento de sustancias peligrosas al interior de las instalaciones de Metro S.A., deberá considerar los requerimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 78/2009 del Ministerio de Salud, sobre almacenamiento de sustancias peligrosas.

El Administrador del Contrato será el encargado de velar que el Contratista cumpla con las exigencias antes señaladas y que entregue todos los documentos requeridos para demostrar su cumplimiento.

Art. 40 Limpieza de los Recintos

Una vez terminado el trabajo diario realizado por el Contratista, el Administrador del contrato deberá realizar una revisión completa del lugar, asegurándose que se retiren todos los residuos generados por el Contratista.

En caso que la limpieza de los recintos interfiera con el funcionamiento de las instalaciones de Metro y/o afecte a sus usuarios, el Contratista deberá desplazar dicha limpieza y eliminación de residuos a horarios en que no se generen problemas.

De ser necesario, Metro S.A. podrá exigir al Contratista la instalación de un contenedor propio, previamente aprobado por Departamento de Medio Ambiente, a objeto de compensar el aumento en la generación de residuos.

Art. 41 Continuidad de los trabajos

El Contratista deberá ejecutar los trabajos del contrato sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

Art. 42 Término Anticipado del Contrato

Metro S.A. podrá poner término administrativamente y en forma anticipada al contrato por las siguientes causales:

43.2 Por incumplimiento del Contratista

Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si Metro fuese notificado de embargo o retenciones de pagos adeudados o correspondientes al Contratista, por autoridad judicial o administrativa.
- b) Si hay orden de ejecución y embargo de todo o parte de sus bienes.
- c) Si ha llegado a un acuerdo de traspaso de todo o parte de sus bienes en favor de sus acreedores.
- d) Si se ha acordado llevar el contrato a un comité de inspección de sus acreedores.
- e) Si se presentara demanda o solicitud de Liquidación en contra del Contratista en un Procedimiento Concursal de Liquidación, o si transcurriera el plazo de protección financiera concursal una vez dictada Resolución de Reorganización o Resolución de Reorganización Simplificada en un Procedimiento Concursal de Reorganización.
- f) Si al Contratista le fueren protestados uno o más documentos comerciales, y los mantuviere impagos por más de 60 (sesenta) días corridos o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- g) Si el Contratista fuere condenado por algún delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley N° 20.393, en caso que el Contratista sea una sociedad de personas, si lo fuere alguno de los socios de la empresa o, en caso que el Contratista sea una sociedad anónima, si lo fuere el gerente o algunos de los directores de dicha sociedad anónima.
- h) Si no ha comenzado las obras dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la entrega del terreno, o las hubiere suspendido por 15 (quince) días corridos o más, habiendo requerimiento por escrito de la I.T.O. de iniciarlas o continuarlas, sin que el Contratista haya justificado su actitud a satisfacción de la I.T.O.
- i) Si dentro de 15 (quince) días corridos después de haber sido notificado por escrito, no ha efectuado la remoción y reemplazo de materiales, equipos o personal, que hayan sido rechazados por la I.T.O.
- j) Si, a juicio de Metro S.A., no está ejecutando las obras de acuerdo con el contrato o en forma reiterada o flagrante no cumple con las obligaciones estipuladas.
- k) Si, a juicio de Metro S.A., por errores del Contratista, las obras quedaran con defectos graves que no pudieren ser reparados y estos comprometieran la seguridad de las mismas u obligasen a modificaciones sustanciales del proyecto.
- l) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato o permitiere el traspaso de un subcontrato sin la aprobación expresa y por escrito de Metro S.A.
- m) Si el valor total acumulado de las multas supera el máximo señalado en el Art. 26, letra a) para el caso de demora en la entrega de las obras; o excede en más del

- 30% (treinta por ciento) el plazo de ejecución del contrato.
- n) Si en los plazos establecidos para ello, no hace entrega de los seguros y/o boletas de garantía exigidos en esta licitación.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores, Metro S.A. comunicará por escrito al Contratista tal situación, fijándole un plazo para que solucione la causal de incumplimiento, en caso que a juicio de Metro sea subsanable. En este caso, si transcurrido el plazo otorgado, el Contratista no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro S.A., ésta podrá tomar las medidas estipuladas a continuación, según estime más convenientes para sus intereses:

Liquidación anticipada del Contrato.

Metro S.A. comunicará al Contratista por escrito el término del contrato y su liquidación anticipada, aplicándole las sanciones y efectuándole los cobros que se indican a continuación:

- Multas, ascendentes al 10% (diez por ciento) del valor total de las obras no ejecutadas, considerando las modificaciones (aumentos, disminuciones u obras extraordinarias, etc.). Estas multas son adicionales a las que ya se hubiesen aplicado y están fuera del límite establecido en el inciso tercero del Art. 26 de las presentes Bases Administrativas.
- Cualquier otro perjuicio que resultare para Metro S.A. con motivo del término anticipado del Contrato, incluyendo la reajustabilidad del Contrato.

A partir de la referida comunicación, para todos los efectos legales, el contrato se entenderá terminado, pudiendo Metro S.A. tomar posesión de las obras, de la instalación de faenas, del terreno y de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados a las obras. Metro S.A. retendrá los haberes que correspondan al Contratista, suspenderá todo pago pendiente por parte de Metro S.A. y cobrará todas las multas e indemnizaciones que procedan.

Metro S.A. podrá continuar las obras por sí mismo o mediante terceros y terminarlas bajo su responsabilidad del modo que estime más conveniente para sus intereses.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A. y el Contratista de mutuo acuerdo podrán convenir lo siguiente:

- El pago de los trabajos ejecutados parcialmente y que Metro S.A. estime útiles para la continuación de las obras y cuyo avance corresponda a una fracción de la unidad de medida establecida en el presupuesto o que, por su naturaleza, deba establecerse un precio.
- Realizar un inventario de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados a las obras, y que puedan ser traspasados a Metro S.A., para la continuación de los trabajos.
- La modalidad bajo la cual el Contratista podría dar término a la ejecución de algunos trabajos, como también la entrega de algunos suministros del contrato, que Metro S.A. le solicite.

Una vez comunicado el término anticipado del contrato, el Contratista deberá proceder a presentar a la I.T.O. un estado de pago final por las partes de las obras ejecutadas hasta la fecha de término anticipado del contrato, de acuerdo al presupuesto.

Si Metro S.A. resultare deudor del Contratista, se procederá a pagar el estado de pago final. Si, por el contrario, el Contratista es el deudor, se acordará un procedimiento de pago entre las partes o en su defecto se descontará de cualquier suma que Metro S.A. adeude al Contratista en ese momento o le pudiere adeudar posteriormente en relación con el Contrato. En caso que dichas sumas no cubran los montos adeudados por el Contratista, éstos serán exigibles de inmediato, procediendo Metro S.A. a su cobro.

El costo de retiro de las instalaciones de propiedad del Contratista será de su cargo. Metro S.A. podrá hacer uso de una opción de compra a valor contable para las instalaciones de faenas y de mercado para los equipos y materiales no destinados a ser incorporados a las obras y que sean necesarios para continuar con los trabajos.

Intervención de las Obras.

Metro S.A. podrá hacerse cargo, a su elección, de la ejecución del total o parte de las obras, por cuenta del Contratista, hasta la terminación de ellas, acción que se denominará “Intervención de las Obras”.

Art. 43 Normas y Reglamentación

El Contratista ejecutará las obras con la debida diligencia y eficiencia de acuerdo con las técnicas aceptadas y prácticas usuales en la construcción.

Las obras contratadas se ejecutarán en conformidad con las normas mencionadas en las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas y demás documentos del contrato.

En caso de materias no especificadas en los documentos de la licitación, regirá lo dispuesto en:

- Normas INN relacionadas con la ejecución de los trabajos a que se refieren las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.
- Ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y Ordenanzas Municipales y Sanitarias.
- Reglamentos Generales y Especiales sobre Instalaciones Domiciliarias de Alcantarillado y Agua potable.
- Normas y Reglamentos Nacionales vigentes sobre Instalaciones Eléctricas.

Art. 44 Obligaciones Tributarias, Laborales y Previsionales

Obligaciones Tributarias

El Contratista deberá dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones tributarias referidas al pago mensual de IVA y del impuesto anual a la renta, cuando corresponda.

En caso que el Contratista no dé cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, Metro S.A. quedará facultado para suspender el pago de los estados de pago y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, por incumplimiento de las obligaciones del Contratista.

Obligaciones Laborales y Previsionales

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183-C, inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

- a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus estados de pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A. el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca un incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades

profesionales sufridos por el personal del Contratista o subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

Art. 45 Recepción Provisoria de las Obras

Una vez terminados los trabajos, el Contratista informará por escrito la fecha de término de éstos al Administrador del Contrato, quien verificará el fiel cumplimiento del contrato, las Especificaciones Técnicas, planos y nivel de terminaciones.

Si el Administrador del Contrato formulara observaciones a los trabajos, no se dará curso a la recepción y otorgará, según la magnitud y dificultad técnica de estas observaciones, un plazo de días corridos que no excederá el 25% del plazo contractual de la obra, para que a su costa, el Contratista ejecute las reparaciones y/u observaciones que se registren. Si transcurrido este plazo no se hubiese dado solución satisfactoria a todas las observaciones planteadas, el Contratista estará afecto a la multa diaria según el Art. 26 de las presentes Bases.

Subsanadas las observaciones, Metro S.A. nombrará una comisión de recepción provisoria, la que una vez verificada la correcta ejecución de las obras dará por recibidos los trabajos, y establecerá la fecha de término de las obras, procediendo a la suscripción del Acta de Recepción Provisoria que firmará la comisión de recepción y el Contratista en señal de conformidad.

En un plazo de 30 (treinta) Días, a partir de la Recepción Provisoria de las Obras, el Contratista deberá entregar un Informe Final de Obras, de acuerdo al siguiente contenido:

a) Listado de Planos As-Built:

- Arquitectura
- Estructural
- Eléctrico
- Sanitario
- Clima

b) Memoria de Construcción:

- Control de Calidad de las Obras
- Métodos Constructivos
- Comentarios Relevantes

c) Memoria de Equipamiento:

- Catálogos
- Garantías
- Manuales de Mantenimiento

Art. 46 Recepción Definitiva de la Obra

Constatado lo anterior y una vez transcurrido el plazo de garantía de las obras indicado en el artículo 34 de las presentes Bases Administrativas, Metro S.A. designará una comisión para que efectúe la Recepción Definitiva de las Obras.

Si la comisión formulara observaciones a los trabajos no se dará curso a la Recepción Definitiva, debiendo el Contratista a su costa, ejecutar las reparaciones y/u observaciones que se registren. La comisión fijará un plazo para subsanar las observaciones, considerando la dificultad técnica para su materialización. Verificada por la comisión la correcta ejecución de la obra, sin observaciones, sus integrantes procederán a firmar un Acta de Recepción Definitiva, dando por recibido los trabajos contratados.

Si el Contratista no hiciere las reparaciones dentro del plazo fijado, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de los trabajos por cuenta del Contratista con cargo a la(s) garantías del contrato.

Art. 47 Control de Calidad y Tolerancia en la Ejecución de las Obras

La Inspección Técnica de la Obra controlará en forma sistemática la calidad y avance de los trabajos que se ejecuten.

Para mejorar la eficiencia de este control, Metro S.A. podrá contratar además, la asistencia de laboratorios de ensayos y control de materiales, cuyos informes serán los oficialmente válidos.

Los ensayos de control de calidad que estén señalados en las Especificaciones Técnicas, serán de cargo del Contratista. Los ensayos que sean derivados de obras defectuosas también serán de cargo del Contratista, aun cuando su ejecución sea ordenada por el Administrador del Contrato de Metro S.A.

Tanto las demoliciones como las reparaciones, modificaciones o reconstrucción de las obras afectadas, serán ejecutadas con cargo al Contratista, al igual que los honorarios, estudios y ensayos que demande el análisis y reparación de la obra defectuosa.

Planos y especificaciones dan una idea precisa de las características de la obra. Sin embargo, el Contratista deberá replantear en terreno y consultar aquellos ajustes que la experiencia indique como necesarios para lograr una buena ejecución y término de la obra, tanto en calidad como para lograr una perfecta terminación.

Toda discrepancia entre las distintas partes del proyecto, o de imprecisión en los antecedentes de la propuesta, se interpretará siempre en el sentido de la mejor y más perfecta ejecución de los trabajos, conforme a las reglas de la técnica.

De esto se desprende que la obra no cuenta con presupuestos para aumentos de obras y que por lo tanto el Contratista deberá asumir el costo de aquellas partidas que no estaban claramente establecidas en dicho listado de obras.

Art. 48 Responsabilidad Penal

En caso que el Contratista sea persona jurídica, se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables,

ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

Art. 49 Prohibición de Ceder el Contrato

El Contratista no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiriera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

Art. 50 Domicilio y Solución de conflictos

En el contrato que se suscriba, las partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad de Santiago. En caso que el contrato sea por un monto inferior a UF. 5.000, cualquier dificultad o controversia que surja entre las partes con motivo de la validez, eficacia, interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento del Contrato y que no pueda ser resuelta de común acuerdo, se someterá a la competencia de sus tribunales ordinarios de justicia. En caso que el valor del contrato que se suscriba sea superior a UF. 5.000, las dificultades o controversias que puedan presentarse se resolverán mediante arbitraje conforme al Reglamento Procesal de Arbitraje del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago, vigente al momento de solicitarlo; en este caso, las partes otorgarán poder especial irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G., para que, a petición escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro mixto, esto es, arbitrador en cuanto al procedimiento y de derecho en cuanto al fallo, de entre los integrantes del cuerpo arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro no procederá recurso alguno, quedando el árbitro especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.

Lo establecido precedentemente es sin perjuicio de lo establecido en estas Bases en relación a las boletas de garantía, las cuales Metro S.A. podrá hacer efectivas sin sujeción a autorización judicial ni arbitral previa ni a la interposición de acción legal alguna. El Contratista renunciará a solicitar cualquier medida cautelar que tenga por objeto impedir u obstaculizar el cobro y percepción por Metro S.A. de las cantidades de que den cuenta dichas boletas, renuncia que se extenderá a cualquier medida precautoria que se pueda formular en forma prejudicial, o con posterioridad a la interposición de una demanda, ante tribunales ordinarios o arbitrales. No obstante, cualquier acción que el Contratista quiera ejercer con ocasión que Metro S.A. haya retenido montos en exceso de lo adeudado bajo los términos del contrato, tras hacer efectivas las boletas en garantía, deberá interponerla ante el árbitro que se designe.

ANEXO “A”: FORMULARIOS OFERTA TECNICA

FORMULARIO 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono: Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono: Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 2	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Minuta Legal en español, firmada y fechada con vigencia reciente (60 días), que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad.</p> <p>Socios actuales de la Sociedad.</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración de la Sociedad</p> <p>Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO 3	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 4.1	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro haber estudiado cuidadosamente todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta a esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Art. 7 de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 4.2

DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa... (Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>.</p> <p>* Completar: SI o NO. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 4.3	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que*</p> <p>forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No.</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 4.4 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>i A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</p> <p>NOMBRE : _____</p> <p>RUT : _____</p> <p>ii B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural _____</p> <p>b. Sociedad de Personas _____</p> <p>c. Sociedad Anónima _____</p> <p>d. Consorcio _____</p> <p>e. Otros (especificar) _____</p> <p>Constituido legalmente en: _____ Fecha: _____</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: _____ Participación: %</p> <p>2) Empresa: _____ Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</p> <p>Calle : _____ N° : _____ Depto./Of. _____</p> <p>Ciudad : _____</p> <p>Casilla electrónica : _____ Teléfono: _____</p> <p>Fax : _____</p> <p>iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</p> <p>Nombre : _____</p> <p>Calle : _____ N° : _____ Depto./Of. _____</p>	

Ciudad :	
Casilla electrónica :	Teléfono:
Fax :	
Poder; Notaría :	Fecha :
E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE	
Empresa N° 1	
RUT :	
Nombre :	
Dirección:	
Calle :	N° : Depto./Of. :
Ciudad :	
Casilla electrónica :	Teléfono:
Fax :	
Nombre del (de los)	
Representante(s) legales	
Firma del (de los) representante(s) legales	
:.....	
Empresa N° 2	
RUT :	
Nombre :	
Dirección:	
Calle :	N° : Depto./Of. :
.....	
Ciudad :	
Casilla electrónica :	Teléfono:
Fax :	
Nombre del (de los)	
Representante(s) legales :.....	
Firma del (de los) representante(s) legales	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 4.4 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBILIDAD

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa _[individualizar la empresa que lidera el consorcio]_ para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : _____

Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____

Firma del representante Legal de la Empresa : _____

B) Nombre de la Empresa : _____

Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____

Firma del representante Legal de la Empresa : _____

C) Nombre de la Empresa : _____

Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____

Firma del representante Legal de la Empresa : _____

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016

FORMULARIO Nº 4.5	
DECLARACIÓN DE VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. , en nombre y representación del Proponente </p> <p>declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa o consorcio al cual represento,* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) y,* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos. <p>Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.</p> <p>* Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 5	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente adjuntara:</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2014-2015) debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada.</p> <p>2.- Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.</p> <p>5.- Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.</p> <p>Junto a estos antecedentes impresos, los proponentes deben vaciar sus estados financieros en el formato Excel que se presenta adjunto con los antecedentes de licitación, el cual deberán devolver completo y adjuntar al presente formulario en un medio magnético (CD, pendrive, etc.)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 6	
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A..	
PROPONENTE :	
<p>Adjuntar a este formulario: (usar de contratapa)</p> <p>Listado detallado de las principales obras civiles realizadas por el Proponente durante los últimos 3 (tres) años, que tengan similitud con la materia objeto del presente contrato, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto en Unidades de Fomento (U.F.), plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 7	
PROPUESTA TECNICA	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES: (usar de contratapa)</p> <p>Propuesta Técnica: El proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de Trabajo, presentado en carta Gantt (mostrando la duración, fechas de ejecución de las diferentes actividades y ruta crítica). El programa deberá indicar el plazo total establecido en las presentes Bases Administrativas. Una vez iniciadas las obras, el programa se deberá controlar en forma periódica y en cualquier oportunidad en que Metro lo solicite. ✓ Planificación Detallada de los Trabajos, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias constructivas de las principales actividades. ✓ Listado de los Equipos y Maquinarias que serán utilizados, los que deberán minimizar el impacto ambiental. ✓ Listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas 	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 8	
ORGANIZACION	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES: (usar de contratapa)</p> <p>El Proponente deberá entregar la descripción de la estructura de la organización (organigrama) que será implementada para ejecutar las obras, indicando la relación con la organización central del Proponente. Esta estructura deberá hacerse hasta el nivel de jefes de obra, con indicación de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables, consignando explícitamente al menos: jefe residente de obras (administrador), jefes de terreno, profesionales jefes de área y/o especialidad, experto en prevención de riesgos y asesores. Se deben anexar los currículos vitae de todos los profesionales y técnicos, hasta el nivel de jefes de obra, señalando su experiencia en el área (para todos los profesionales se deberá incluir los correspondientes certificados de título). La información debe ser presentada en base a un organigrama funcional en el cual se indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO 9	
ANTECEDENTES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>Antecedentes Prevención de Riesgos: El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la propuesta, que incluya los indicadores de gestión en prevención de riesgos de los últimos dos años, emitidos por el organismo administrador de la Ley N°16.744, en que se indique: número de accidentes, días perdidos, dotación promedio, accidentes fatales, pensionados, indemnizados, tasa de siniestralidad, tasa de accidentabilidad, tasa de frecuencia y tasa de gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses. <p>En caso de consorcios, esta estadística deberá presentarse por separado respecto de cada uno de sus integrantes, pudiendo ser evaluada cada empresa por separado o el consorcio como tal, conforme estime la comisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de Prevención de Riesgos a aplicar durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. ✓ Curriculum Vitae del Experto Profesional en Prevención, según lo indicado en el Art. 28 de las Bases Administrativas. Además, deberá presentar el certificado de título y la certificación del Servicio de Salud que lo acredite como experto profesional en prevención. 	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente Santiago,..... de 2016

ANEXO “B”: FORMULARIOS OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

FORMULARIO P-10: OFERTA ECONÓMICA POR ESTACIONES, CONTRATO A SUMA ALZADA

PROPONENTE:

DESCRIPCION	ESTACION	VALOR TOTAL POR ESTACIONES EN UF (I.V.A. INCLUIDO)
EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE ESTACIONES:	TOESCA	
	NEPTUNO	
	SAN PABLO	

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante
del Proponente

Santiago,..... de 2016

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL
MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE LAS ESTACIONES
TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

FORMULARIO P-10.1: OFERTA ECONÓMICA POR GRUPO DE ESTACIONES
OPCIONAL, CONTRATO A SUMA ALZADA

PROPONENTE:

DESCRIPCION	GRUPO 1	VALOR TOTAL POR GRUPO DE ESTACIONES EN UF (I.V.A. INCLUIDO)
EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE ESTACIONES:	TOESCA-NEPTUNO	
TOTAL GRUPO (EN U.F IVA INCLUIDO)		

DESCRIPCION	GRUPO 2	VALOR TOTAL POR GRUPO DE ESTACIONES EN UF (I.V.A. INCLUIDO)
EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES DE ESTACIONES:	TOESCA-NEPTUNO Y SAN PABLO	
TOTAL GRUPO (EN U.F IVA INCLUIDO)		

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante
del Proponente

Santiago,..... de 2016

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL
MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA -
NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

CONSIDERACIONES PARA REALIZAR SU OFERTA ECONOMICA

- 1: Los proponentes deberán cotizar todas las estaciones, de forma obligatoria (Formato P-10)
- 2: Metro podrá adjudicar una estación o un grupo de estaciones a un proponente, o a más de un proponente
- 3: El inicio de los trabajos deberá ser ejecutado en forma simultánea.

FORMULARIO 11

CUADRO DE PRECIOS AMPLIACION Y REMODELACION DE RECINTOS ESTACION NEPTUNO

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario UF	Precio Total UF
	PARTIDAS A SUMA ALZADA				
	AMPLIACION RECINTOS				
A.-	INSTALACION PREVIAS				
A.1	Instalaciones Provisorias	gl	0,33		
A.2	Cierros Provisorios	ml	18,60		
A.3	Empalmes Provisorios	gl	0,33		
A.4	Desarme y retiro de instalaciones	gl	0,33		
B	DESARMES Y DEMOLICIONES				
B.1	Desarme de Construcciones e Instalaciones Existentes				
B.1.1	Retiro de Instalaciones Eléctricas	gl	0,33		
B.1.2	Retiro de Artefactos Sanitarios y Sellos	un	0,33		
B.1.3	Desarme y Retiro de Tabiquerías y Revestimientos	m2	47,35		
B.1.4	Demolición y retiro de Baldosas o Cerámicos de Piso	m2	55,20		
B.1.5	Demolición de Muros	m2	8,87		
B.1.6	Corte de Muros y Abertura de nuevos Vanos	m2	5,67		
B.1.7	Retiro a Botadero	gl	0,33		
B.2	OBRAS NUEVAS Y REMODELACIONES				
B.2.1	Trazados y Niveles	gl	0,33		
B.2.2	Tabiques de Albañilería Reforzada				
B.2.2.1	Armadura	Kg	986,00		
B.2.2.2	Ancajes y Refuerzos con Muros existentes	Kg	115,00		
B.2.2.3	Refuerzo en Vanos	ml	10,20		
B.2.2.4	Muros de Ladrillo	m2	67,96		
B.2.2.5	Moldajes	m3	7,35		
B.2.2.6	Hormigón de Cadenas y Pilares	m3	2,45		
B.2.2.7	Estucos	m2	135,92		
B.2.2.8	Remates de Rasgos y vanos	gl	1,00		
B.2.3	Pavimentos				
B.2.3.1	Enchape de pavimentos	m2	59,24		
B.2.3.2	Radier de Hormigón	m2	14,46		
B.2.4	Cielos Rasos				
B.2.4.1	Estructura de Cielos	m2	16,06		
B.2.4.2	Cielos de Volcanita	m2	16,06		
B.3	TERMINACIONES				
B.3.1	Pavimento de Baldosas	m2	28,00		
B.3.2	Cerámicos de Muros	m2	94,66		
B.3.3	Marcos de Puertas acero	un	2,00		
B.3.4	Puertas Acero modelo Metro	un	2,00		
B.3.5	Molduras	ml	22,08		
B.3.6	Empastes	m2	11,12		
B.3.7	Pinturas	m2	26,93		
B.3.8	Remates de Terminación	gl	1,00		
B.4	EQUIPAMIENTO SALA DE BASURA				
B.4.1	Receptáculo Lavadero de Contenedores	gl	1,00		
B.4.2	Manguera y accesorios	un	1,00		
B.4.3	Lavadero Acero Inoxidable	un	1,00		
B.4.4	Lockers	un	2,00		
B.4.5	Contenedores de Basura	un	5,00		
B.4.6	Repisa de Acero	un	1,00		
B.5	EQUIPAMIENTO BAÑOS RECINTOS				
B.5.1	Termo Eléctrico	un	1,00		
C.	INSTALACIONES				
C.1	INSTALACIONES SANITARIAS				
C.1.1	Red de Agua Potable	gl	0,33		
C.1.2	Red de Alcantarillado	gl	0,33		
C.1.4	Griferías	un	1,00		
C.2	INSTALACION ELECTRICA				
C.2.1	Trazado de Circuitos y Replanteo	gl	0,99		
C.2.2	Canalización	gl	0,99		
C.2.3	Cableado de Circuitos	gl	0,99		
C.2.4	Tablero eléctrico	gl	2,00		
C.2.5	Enchufes	gl	0,99		
C.2.6	Lampistería	gl	0,99		
C.3	Aseo y entrega				
C.3.1		gl	0,99		
C.4	INSTALACION CLIMATIZACION				
C.4.1	Canalización y Circuito Alimentación	un	2,00		
C.4.2	Equipo Split 9000 BTU	un	2,00		
C.4.3	Estructura Unidad Condensadora	un	2,00		
C.5	SISTEMA DE VENTILACION				
C.5.1	Ductos y Canalizaciones	ml	7,40		
C.5.2	Ventiladores de extracción	un	6,00		
C.5.4	Conexiones y Pruebas	gl	1,00		

Nombre del Representante Legal
del ProponenteFirma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 11

CUADRO DE PRECIOS AMPLIACION Y REMODELACION DE RECINTOS ESTACION NEPTUNO

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

	PARTIDAS A SUMA ALZADA				
	REMODELACION RECINTOS				
A.-	INSTALACION PREVIAS				
A.1	Instalaciones Provisorias	gl	0,66		
A.2	Cierros Provisorios	ml	5,40		
A.3	Empalmes Provisorios	gl	0,66		
A.4	Desarme y retiro de instalaciones	gl	0,66		
B	DESARMES Y DEMOLICIONES				
B.1	Desarme de Construcciones e Instalaciones Existentes				
B.1.1	Retiro de Instalaciones Eléctricas	gl	0,66		
B.1.2	Retiro de Artefactos y Sellos	un	0,66		
B.1.3	Desarme y Retiro de Tabiquerías y Revestimientos	m2	47,35		
B.1.4	Demolición y retiro de Baldosas o Cerámicos de Piso	m2	52,60		
B.1.5	Demolición de Muros de Hormigón	m2	8,87		
B.1.6	Corte de Muros y Abertura de nuevos Vanos	m2	5,67		
B.1.7	Retiro a Botadero	gl	0,66		
B.2	REMODELACIONES				
B.2.1.	Trazados y Niveles	gl	0,66		
B.2.4	Cielos Rasos				
B.2.4.1	Estructura de Cielos	m2	54,00		
B.2.4.2	Cielos elo falso tipo americano	m2	54,00		
B.3	TERMINACIONES				
B.3.1	Pavimento de Porcelanato	m2	47,40		
B.3.2	Cerámicos de Muros	m2	58,07		
B.3.3	Cielo de Fibra Mineral	m2	33,15		
B.3.4	Marcos de Puertas acero	un	10,00		
B.3.5	Marcos de Puertas de aluminio	un	4,00		
B.3.6	Puertas Acero modelo Metro	un	10,00		
B.3.7	Puertas Aluminio en Inodoros y Duchas	un	4,00		
B.3.8	Molduras	ml	68,02		
B.3.9	Pinturas	m2	145,57		
B.3.10	Mueble de Cocina aéreo	un	1,00		
B.3.11	Mueble de Cocina base	un	1,00		
B.3.12	Lockers	un	10,00		
B.3.13	Remates de Terminación	gl	1,00		
C.	INSTALACIONES				
C.1	INSTALACIONES SANITARIAS				
C.1.1	Red de Agua Potable	gl	0,66		
C.1.2	Red de Alcantarillado	gl	0,66		
C.1.3	Artefactos Sanitarios	un	4,00		
C.1.4	Griferías	un	2,00		
C.1.5	Accesorios de Baño	un	6,00		
C.2	Aseo y entrega	gl	0,66		
	TOTAL COSTO DIRECTO		UF		
	GASTOS GENERALES		%		
	UTILIDAD		%		
	TOTAL PRESUPUESTO NETO		UF		
	I.V.A. 19%		UF		
	TOTAL PRESUPUESTO		UF		

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 12

CUADRO DE PRECIOS AMPLIACION Y REMODELACION DE RECINTOS ESTACION TOESCA

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario UF	Precio Total UF
PARTIDAS A SUMA ALZADA					
AMPLIACION RECINTOS					
A.-. INSTALACION PREVIAS					
A.1	Instalaciones Provisorias	gl	1,00		
A.2	Cierros Provisorios	gl	1,00		
A.3	Empalmes Provisorios	gl	1,00		
A.4	Desarme y retiro de instalaciones	gl	1,00		
B. DESARMES Y DEMOLICIONES					
B.1	Desarme de Construcciones e Instalaciones Existentes				
B.1.1	Retiro de Instalaciones Eléctricas	gl	1,00		
B.1.2	Retiro de Artefactos Sanitarios y Sellos	un	2,00		
B.1.3	Retiro de Cerámicos de Muro	m2	8,10		
B.1.4	Demolición de Muros de Hormigón	m2	9,57		
B.1.5	Corte de Muros y Abertura de nuevos Vanos	m2	5,15		
B.1.6	Retiro a Botadero	gl	1,00		
B.2. OBRAS NUEVAS Y REMODELACIONES					
B.2.1	Trazados y Niveles	gl	1,00		
B.2.2. Muros de Albañilería Reforzada					
B.2.2.1	Armadura de Muros	kg	1.076,00		
B.2.2.2	Ladrillos Princeesa	m2	82,67		
B.2.2.3	Moldaje de Muros	m2	18,35		
B.2.2.4	Hormigón de Muros	m3	4,15		
B.2.3	Anclajes y Refuerzos con Muros existentes	kg	68,00		
B.2.4	Refuerzo en Vanos	ml	6,85		
B.2.5. Tabiques de Albañilería Reforzada					
B.2.5.1	Armadura	kg	455,00		
B.2.5.2	Muros de Ladrillo	m2	104,00		
B.2.5.3	Moldajes	m3	112,00		
B.2.5.4	Hormigón de Cadenas y Pilares	m3	3,89		
B.2.5.5	Estucos	m2	196,00		
B.2.5.6	Remates de Rasgos y vanos	gl	1,00		
B.2.6. Estructura Ampliación de Mesanina					
B.2.6.1	Vigas Metálicas	kg	3.455,00		
B.2.6.2	Planchas Colaborantes	m2	32,07		
B.2.6.3	Malla Acma C-139	m2	32,07		
B.2.6.4	Armadura de Refuerzo Losa	kg	98,0		
B.2.6.5	Hormigón Losa	m3	4,80		
B.2.7. Estructura Metálica Metalcón					
B.2.7.1	Tabique Metalcón	kg	47,40		
B.2.7.2	Alsiación	m2	10,85		
B.2.7.3	Base de Revestimientos	m2	21,70		
B.2.8. Pavimentos					
B.2.8.1	Radier de Hormigón	m2	37,23		
B.2.9. Cielos Rasos					
B.2.9.1	Estructura de Cielos	m2	74,80		
B.2.9.2	Cielos de Volcanita	m2	74,80		
B.2.9.3	Cenefas para ductos de Ventilación	ml	17,00		
B.2.10. Estructura de Techumbre					
B.2.10.1	Cerchas	gl	1,00		
B.2.10.2	Costaneras	gl	1,00		
B.2.10.3	Base de Revestimientos	gl	1,00		
B.3. TERMINACIONES					
B.3.1	Pavimento de Porcelanato	m2	69,24		
B.3.3	Cerámicos de Muros	m2	178,00		
B.3.4	Marcos de Puertas acero	un	3,00		
B.3.5	Marcos de Puertas de aluminio	un	8,00		
B.3.6	Puertas acero modelo Metro	un	3,00		
B.3.7	Puertas Aluminio	un	8,00		
B.3.8	Molduras	ml	57,00		
B.3.9	Empastes	m2	223,50		
B.3.10	Pinturas	m2	244,10		
B.3.11	Remates de Terminación	gl	3,00		
B.4. EQUIPAMIENTO SALA DE BASURA					
B.4.1	Receptáculo Lavadero de Contenedores	gl	1,00		
B.4.2	Manguera y accesorios	un	1,00		
B.4.3	Lavadero Acero Inoxidable	un	1,00		
B.4.4	Lockers	un	15,00		
B.4.5	Contenedores de Basura	un	4,00		
B.4.6	Repisa de Acero	un	1,00		
C. INSTALACIONES					
C.1. INSTALACIONES SANITARIAS					
C.1.1	Red de Agua Potable	gl	1,00		
C.1.2	Red de Alcantarillado	gl	1,00		
C.1.3	Artefactos Sanitarios	un	12,00		
C.1.4	Griferías	un	8,00		
C.1.5	Accesorios de Baño	un	14,00		
C.1.6	Termo Eléctrico	un	1,00		
C.2. INSTALACION ELECTRICA					
C.2.1	Trazado de Circuitos y Replanteo	gl	1,00		
C.2.2	Canalización	gl	1,00		
C.2.3	Cableado de Circuitos	gl	1,00		
C.2.4	Tablero eléctrico	gl	2,00		
C.2.5	Enchufes e interruptores	gl	1,00		
C.2.6	Lampistería	gl	1,00		
C.3. INSTALACION CLIMATIZACION					
C.3.1	Canalización y Circuito Alimentación	un	1,00		
C.3.2	Equipo Split 9000 BTU	un	1,00		
C.3.3	Estructura Unidad Condensadora	un	1,00		
C.4. SISTEMA DE VENTILACION					
C.4.1	Ductos y Canalizaciones	gl	2,00		
C.4.2	Ventiladores de extracción	un	3,00		
C.4.3	Conexiones y Pruebas	gl	2,00		
C.5	Aseo y entrega	gl	1,00		

Nombre del Representante Legal
del ProponenteFirma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 12

CUADRO DE PRECIOS AMPLIACION Y REMODELACION DE RECINTOS ESTACION TOESCA

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

PARTIDAS A SUMA ALZADA
REMODELACION RECINTOS

D	INSTALACION PREVIAS				
D.1	Instalaciones Provisorias	gl	1,00		
D.2	Cierros Provisorios	gl	1,00		
D.3	Empalmes Provisorios	gl	1,00		
D.4	Desarme y retiro de instalaciones	gl	1,00		
E	DESARMES Y DEMOLICIONES				
E.1	Retiro de Instalaciones Eléctricas	gl	1,00		
E.2	Retiro de Artefactos Sanitarios y Sellos	un	3,00		
E.3	Retiro de Cerámicos de Muro	m2	24,63		
E.4	Corte de Muros y Abertura de nuevos Vanos	m2	3,15		
E.5	Retiro a Botadero	gl	1,00		
F	OBRAS NUEVAS Y REMODELACIONES				
F.1	Trazados y Niveles	gl	1,00		
F.2	Tabiques de Albañilería				
F.2.1	Muros de Ladrillo	m2	9,18		
F.2.2	Estuco	m2	18,35		
F.2.3	Remates de Rasgos y vanos	gl	2,00		
F.3	Cielos Rasos				
F.3.1	Estructura de Cielos	m2	5,78		
F.3.2	Cielos de Volcanita	m2	5,78		
F.3.3	Cenefas para ductos de Ventilación	ml	1,60		
F.4	Terminaciones				
F.4.1	Pavimento de Porcelanato	m2	5,78		
F.4.2	Cerámicos de Muros	m2	32,63		
F.4.3	Marcos de Puertas acero	un	2,00		
F.4.4	Puertas acero modelo Metro	un	2,00		
F.4.5	Molduras	ml	9,85		
F.4.6	Empastes	m2	32,63		
F.4.7	Pinturas	m2	5,78		
F.4.8	Remates de Terminación	gl	1,00		
G	INSTALACIONES				
G.1	INSTALACIONES SANITARIAS				
G.1.1	Red de Agua Potable	gl	1,00		
G.1.2	Red de Alcantarillado	gl	1,00		
G.1.3	Artefactos Sanitarios	un	4,00		
G.1.4	Griferías	un	8,00		
G.1.5	Accesorios de Baño	un	6,00		
G.2	INSTALACION ELECTRICA				
G.2.1	Trazado de Circuitos y Replanteo	gl	1,00		
G.2.2	Canalización	gl	1,00		
G.2.3	Cableado de Circuitos	gl	1,00		
G.2.4	Enchufes e Interruptores	gl	1,00		
G.2.5	Lampistería	gl	1,00		
G.3	Aseo y entrega	gl	1,00		
	TOTAL COSTO DIRECTO	UF			
	GASTOS GENERALES	%			
	UTILIDAD	%			
	TOTAL PRESUPUESTO NETO	UF			
	I.V.A. 19%	UF			
	TOTAL PRESUPUESTO	UF			

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 13

CUADRO DE PRECIOS ESTACION SAN PABLO

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	P.U.	P.Total
1	INSTALACIÓN DE FAENAS Y OBRAS PROVISORIAS				
1.1	Cierros de Obra	ml	154		
1.2	Instalación de Faenas	gl	1		
A	AMPLIACION - OBRA NUEVA				
2	OBRA CIVILES				
2.1	Extensión Muro Eje C				
2.1.1	Hormigón				
2.1.1.1	Hormigón	m³	11,00		
2.1.2	Armaduras - Dowels				
2.1.2.1	Armaduras - Dowels	kg	2309		
2.2	Anclajes Muro Eje C				
2.2.1	Suministro				
2.2.1.1	Pernos de Anclaje 2"	kg	120		
2.2.2	Montaje				
2.2.2.1	Instalación - Pernos de Anclaje 2"	kg	120		
2.3	Puente				
2.3.1	Placa Colaborante				
2.3.1.1	Placa PV6	m²	74,00		
2.3.2	Hormigón				
2.3.2.1	Hormigón	m³	7,40		
2.3.3	Armaduras				
2.3.3.1	Malla Acma	m³	7,40		
3	ESTRUCTURAS METÁLICAS				
3.2	Escaleras Estructura Metálica				
3.2.1	Estructura Metálica	kg	810,00		
3.3	Estructura Metálica Puente (Solo Fabricación)				
3.3.1	Estructura Metálica Puente	kg	20.203,00		
3.4	Empalmes de Terreno				
3.4.1	Empalmes Tubular Eje 1a)	kg	90,00		
4	TERMINACIONES				
4.1	Pavimentos				
4.1.3	Porcelanato 150x60	m²	11,57		
4.1.4	Goma Antideslizante Toprol	m²	5,59		
4.1.5	Grada Ranurada	un	12,00		
4.2	Revestimientos Exteriores				
4.2.2	Plancha PV6	m²	19,57		
4.2.3	Screen Panel	m²	41,96		
4.4	Cielos				
4.4.1	Volcanita RH 12,5 MM	m²	23,40		
4.4.3	Hormigón	m²	61,70		
4.5	Carpintería Metálica				
4.5.1	Pasamanos Escaleras	ml	12		
4.5.2	Reja cierre exterior	ml	40,00		
4.6	Puertas y Ventanas				
4.6.1.2	Reja Metálica	UN	1,00		
4.6.1.3	Portón Corredero	UN	1,00		
4.6.2	Puertas Interiores				
4.7.3	Esquineros Plásticos	un	36		
4.8	Elementos verticales no soportantes				
4.8.1	Tabiquerías				
4.8.1.1	Perfil de Soporte Ventanas 2do piso	kg	39,4875		
4.10	Cubiertas				
4.10.1	Planchas	m²	140,65		
4.10.2	Costaneras	ml	Incluido en 3.3.1		
4.10.3	Bajadas de agua	ml	19,36		
5	EQUIPAMIENTO				
5.1	Locker	UN	60		
5.2	Mobiliario	gl	1		
6	ELECTRICIDAD E ILUMINACION				
6.1	Canalizaciones Electricidad				
6.1.1	CAG 3/4"	ml	420,00		
6.1.2	CAG 1"	ml	10,00		
6.1.3	CAG 2"	ml	15,00		
6.1.4	CAG 3"	ml	44,00		
6.1.5	Bandeja Ranurada Galvanizada 200x100 mm.	ml	20,00		
6.1.6	Bandeja DLP 150x50mm.	ml	10,00		
6.2	Cableado				
6.2.1	Freetox-Flex 2,5 mm2	ml	1.296,00		
6.2.2	Freetox-Flex 4 mm2	ml	615,00		
6.2.3	Freetox-Flex 16 mm2	ml	45,00		
6.2.4	Freetox-Flex 70 mm2	ml	670,00		
6.3	Equipos y Tableros				
6.3.1	Tablero General Auxiliar PML Vía 1	UN	1		
6.3.2	Tablero de Alumbrado, Fuerza y Computación PML	UN	1		
6.4	Artefactos				
6.4.1	Enchufe Doble Alumbrado 10A/220V.	UN	24,00		
6.4.2	Enchufe Triple Computación 10A-16A/220V.	UN	7,00		
6.4.3	Enchufe Simple 10A-16A/220V.	UN	5,00		
6.4.4	Enchufe Doble 10A-16A/220V.	UN	3,00		
6.4.5	Interruptor 9/12 10A/220V.	UN	15,00		
6.4.6	Interruptor 9/15 10A/220V.	UN	3,00		
6.4.7	Interruptor 9/24 10A/220V.	UN	4,00		

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 13

CUADRO DE PRECIOS ESTACION SAN PABLO

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

6.5	Iluminación				
6.5.1	Luminaria embutido cielo americano oficinas Led 25W	UN	7,00		
6.5.2	Luminaria embutido cielo óptica profunda Led 21W	UN	16,00		
6.5.3	Luminaria embutido cielo IP44 Led 14W	UN	26,00		
6.5.4	Luminaria sobrepuesta hermética IP 68 Led 23W	UN	13,00		
6.5.5	Luminaria Sobrepuesta plafón IP 44 Led 18W	UN	8,00		
6.5.6	Luminaria Sobrepuesta plafón IP 44 Led 14W	UN	3,00		
6.5	Canalizaciones Corrientes Debiles				
6.5.1	CAG 3/4"	ml	55		
6.5.2	CAG 2"	ml	33		
7	CLIMA / VENTILACION FORZADA				
7.1	EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO				
7.1.1	AAA-01 -I/E	UN	1		
7.1.2	AAA-02 -I/E	UN	1		
7.1.3	AAA-03 -I/E	UN	1		
7.1.4	AAA-04 -I/E	UN	1		
7.2	EXTRACCION AIRE (SUMINISTRO Y MONTAJE)				
7.2.1	EQUIPO VEX-01	UN	1		
7.2.2	EQUIPO VEX-02	UN	1		
7.2.3	EQUIPO VIN-01	UN	1		
7.2.4	EQUIPO VIN-02	UN	1		
7.3	CANERIAS REFRIGERACION				
7.3.1	Cobre Tipo L	gl	1		
7.3.2	Materiales Menores	gl	1		
7.3.3	Soportes	gl	2		
7.4	DISTRIBUCION DE AIRE				
7.4.1	Ductos Galvanizados	ml	1250		
7.4.2	Difusores Inyección	UN	6		
7.4.3	Rejillas Retorno	UN	1		
7.4.4	Rejillas Extracción	gl	1		
7.4.5	Materiales Menores y Montaje	gl	1		
7.5	 AISLACION TERMICA				
7.5.1	Ductos	ml	86		
7.5.2	Cañerías de Cobre	gl	1		
7.5.3	Materiales Menores	gl	1		
7.6	INSTALACIONES ELECTRICAS				
7.6.1	Termostatos	gl	1		
7.6.2	Alambrado	gl	1		
8	SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS				
8.1	Detector de humo fotoeléctrico con base	UN	12		
8.3	Conductores	gl	1		
8.4	Tubería EMT y accesorios de montaje	gl	1		
8.5	Prueba y Puesta en Marcha	gl	1		
9	ASEO GENERAL				
9.1	Aseo Diario	gl	1		
9.2	Aseo Final Entrega	gl	1		
10	MONTAJE ESTRUCTURA METÁLICA DE PUENTE O PLATAFORMA				
10.1	Montaje Alternativa B	kg	20.203,00		
A	SUBTOTAL AMPLIACION - OBRA NUEVA				
B	REMODELACION - INTERVENCION EN INSTALACIONES EXISTENTES				
11	 OBRAS PROVISORIAS				
11.1	Retiro de señalética, Iluminación, cámaras, sensores - Interior estació	gl	1		
12	DESMANTELAMIENTO / DEMOLICIONES				
12.1	Demoliciones				
12.1.1	Losas entre ejes 3 y 2	m ³	8,94		
12.1.2	Viga de Eje 2	gl	1		
12.1.3	Demolición Eje 4 Nivel Andén	m ³	2,08		
12.2	Desarme y Retiro - Instalaciones Existentes				
12.2.1	Puente Estructura Metálica sobre Vía	gl	1		
12.2.2	Desmantelamiento instalaciones interiores recintos primer y segundo	gl	1		
12.2.3	Escalera de Hormigón Armado y Techo Frente a estructura acero	m ³	3		
12.2.4	Reja perimetral	gl	1		
12.2.5	Desmantelamiento y retiro de tabiquerías primer y segundo piso	gl	1		
13	OBRA CIVILES				
13.3	Escalera Hormigón Armado				
13.3.1	Hormigones				
13.3.1.1	Hormigón	m ³	2,0		
13.3.2	Armaduras				
13.3.2.1	Armaduras	kg	228		
13.3.3	Dowels				
13.3.3.1	Dowels	UN	45,00		
14	ESTRUCTURAS METÁLICAS				
14.1	Refuerzos Eje B - Consolas Eje B				
14.1.1	Suministros				
14.1.1.1	Planchas de Acero - Consolas	kg	2.108,87		
14.1.1.2	Pernos 3/4"	UN	212		
14.1.2	Montaje				
14.1.2.1	Instalación Planchas de Acero	kg	2.022,52		
14.1.2.2	Instalación Consolas	kg	86,35		
14.1.2.3	Instalación - Pernos 3/4"	UN	212		

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO 13

CUADRO DE PRECIOS ESTACION SAN PABLO

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA EL MEJORAMIENTO DE RECINTOS PARA TRABAJADORES ESTACIONES TOESCA - NEPTUNO Y SAN PABLO DE METRO S.A

NOMBRE PROPONENTE:

15	TERMINACIONES			
15.1	Pavimentos			
15.1.1	Baldosa	m ²	40,6	
15.1.2	Porcelanato 40x40	m ²	192,22	
15.2	Revestimientos Exteriores			
15.2.1	Aluminio Compuesto	m ²	65,32	
15.3	Revestimientos Interiores			
15.3.1	Ceramica 25x40	m ²	25,40	
15.4	Cielos			
15.4.2	Acústico Tipo Armstrong	m ²	102,80	
15.6	Puertas y Ventanas			
15.6.1	<i>Puertas Exteriores</i>			
15.6.1.1	Puerta Exterior	UN	4,00	
15.6.2	<i>Puertas Interiores</i>			
15.6.2.1	Puertas Solidas Madera	UN	8,00	
15.6.2.2	Puertas PVC	UN	5,00	
15.6.2.3	Puertas Aluminio	UN	5,00	
15.6.2.4	Puertas Vidriadas	UN	4,00	
15.6.3	<i>Ventanas</i>			
15.6.3.1	Ventanas Corredera PVC E	m ²	22,31	
15.6.3.2	Ventanas Fijas PVC	m ²	32,56	
15.6.3.3	Ventana Cristal Templado	m ²	5,59	
15.7	Molduras Sobrepuestas			
15.7.1	Guardapolvos Porcelanato	ml	213,14	
15.7.2	Baldosas	ml	33,12	
15.7.3	Esquineros Plásticos	un	36,00	
15.8	Elementos verticales no soportantes			
15.8.1	<i>Tabiquerías</i>			
15.8.1.2	Tabiquerías -Tipo T2H	m ²	12,70	
15.8.1.3	Tabiquerías -Tipo T1	m ²	65,00	
15.8.1.4	Tabiquerías -Tipo T1H	m ²	63,5	
15.8.1.5	Tabiquerías -Tipo T3	m ²	34,62	
15.8.1.6	Tabiquerías Dintel T1H	m ²	1,94	
15.8.1.7	Tabiquerías - Con Antepecho Vidriado	m ²	11,48	
15.11	Pinturas			
15.11.1	Esmalte sintético (Puertas metálicas, elementos de acero)	m ²	22,98	
15.11.2	Esmalte al agua (muros, vigas, baños, cocina)	m ²	261,23	
15.11.3	Óleo Semi brillo (cielos hormigón, muros y elementos Sala de Basura)	m ²	64,56	
16	INSTALACIONES SANITARIAS			
16.1	Artefactos			
16.1.1	W.C.	UN	12	
16.1.2	Lavamanos	UN	12	
16.1.3	Urinarios	UN	3	
16.1.4	Lavaplatos	UN	2	
16.1.5	Receptáculo de ducha	UN	4	
16.1.6	Lava fondos	UN	1	
16.1.7	Pileta lavado de contenedores	UN	1	
16.1.8	Accesorios de baños	gl	1	
16.2	Accesorios de baños			
16.2.1	Portarrollos de acero inoxidable	UN	12	
16.2.2	Dispensador papel toalla en acero inoxidable	UN	12	
16.2.3	Dispensador de Jabón líquido	UN	12	
16.2.4	Perchero de aluminio	UN	12	
16.2.5	Banca	UN	2	
16.2.6	Especjo	UN	5	
16.2.7	Basurero 12 Lt	UN	14	
16.3	Instalaciones de Agua Potable Fria			
16.3.1	Cañerías de Cobre			
16.3.1.1	Cañería cobre tipo L DN=19 mm	ML	51,2	
16.3.1.2	Cañería cobre tipo L DN=13 mm	ML	16,0	
16.3.2	Piezas especiales con y sin mecanismo			
16.3.2.1	Fittings y accesorios red de agua potable	gl	1	
16.4	Instalaciones de Agua Potable Caliente			
16.4.1	Cañerías de Cobre			
16.4.1.1	Cañería cobre tipo L DN=19 mm	ML	35,7	
16.4.1.2	Cañería cobre tipo L DN=13 mm	ML	14,1	
16.4.2	Piezas especiales con y sin mecanismo			
16.4.2.1	Fittings y accesorios red de agua potable	gl	1	
16.5	Alcantarillado			
16.5.1	Tubería PVC-S DN=40 mm	ML	11,1	
16.5.2	Tubería PVC-S DN=50 mm	ML	9,9	
16.5.3	Tubería PVC-S DN=110 mm	ML	22,6	
16.5.4	Fittings y accesorios red de alcantarillado	gl	1	
16.6	Accesorios Sala de Basura			
16.6.1	Contenedores plásticos con ruedas 240 Lt	UN	4	
16.6.2	Extintor ABC 10kg	UN	1	
16.6.3	Lockers triple	UN	3	
16.6.4	Ganchos Empotrados	UN	2	
16.6.5	Estantería Colgante	UN	1	
16.7	Accesorios Sala Colación			
16.7.1	Dispensador de Jabón líquido	UN	2	
16.7.2	Extintor ABC 10kg	UN	1	
16.7.3	Rotulación Elementos Autocuidado	gl	1	
16.7.4	Gráficas descriptivas	gl	1	
17	SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS			
17.1	Retiro sistema existente	gl	1	
B	SUBTOTAL REMODELACION - INTERVENCION INSTALACIONES EXISTENTES			
	SUBTOTAL			
	Gastos Generales y Utilidades	%		
	TOTAL NETO			
	IVA	%	19,00	
	TOTAL			

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016