


Respuestas Licitación “SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL 2017-2018”

Considerando lo anterior, ¿nos ayudarían confirmando si lo graficado en la línea de tiempo está acorde con lo descrito en sus bases técnicas?

Cronograma

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Visita N°1 Primera Certificación			Subsanar desviaciones						Visita N°2 y Entrega de Certificados		

Mes 24	Mes 23	Mes 22	Mes 21	Mes 20	Mes 19	Mes 18	Mes 17	Mes 16	Mes 15	Mes 14	Mes 13
Visita N°2			Subsanar Desviaciones			Visita N°1 Segunda Certificación			Visita N°3	Subsanar Desviaciones Equipos puntuales	



R1: Se adjunta cronograma de todo el proceso que comprende 2 certificaciones en 2 años.

- Visita N°1 Primera Certificación: 3 meses
- Levantamiento observaciones visita N°1: 6 meses.
- Visita N°2: 3 meses.
- Levantamiento observaciones visita N°2: 2 meses.
- Visita N°3: 1 mes.
- Visita N°1 Segunda Certificación: 3 meses
- Levantamiento observaciones visita N°1: 3 meses.
- Visita N°2: 3 meses.

Pregunta 1.1: ¿El proceso de certificación comprendería aproximadamente 18 meses?

R1.1: El periodo de las 2 certificaciones será de 2 años o 24 meses.

Pregunta 1.2: En caso de que lo anterior sea correcto ¿La participación activa de la empresa certificadora sería de 9 meses según la imagen de referencia (comprendería bloque color rojo, bloque color amarillo y bloque color verde (si aplicara)?

R1.2: la participación activa de la empresa certificadora será de 13 meses de los 24 meses que dura el contrato.

Pregunta 1.3: ¿En este proceso se estaría contemplando una sola certificación por cada equipo?

R1.3: 2 Certificaciones correspondientes en 24 meses.

Pregunta 1.4: En caso de que la línea de tiempo no esté acorde con lo que Metro S.A. tiene establecido, ¿Es posible que puedan hacernos llegar una línea de tiempo explícita con cada etapa del proceso y cómo intervendremos los certificadores en cada etapa?

R1.4: Refierase a la respuesta 1

Pregunta N° 2: En el artículo 8.1. Garantía del Servicio o Producto de las Especificaciones Técnicas, se indica que, una vez realizada la aceptación conforme de Metro, el Proponente garantizará el servicio con la finalidad de asegurar la atención a tiempo y a su cargo de los defectos o fallas de forma y fondo en los informes presentados luego de cada visita, cuando apliquen, sin costo alguno para Metro S.A. y se orienten los esfuerzos para la recepción de un trabajo de calidad y sin re trabajos.

Tomando en consideración que al momento de cada inspección, la empresa mantenedora será la encargada de movilizar los equipos y, que de ellos dependerá que el inspector auditor pueda realizar con eficiencia su trabajo a fin de recopilar la información necesaria para la emisión de los informes, y que además, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 y artículo 15 de las Bases Técnicas de este proceso de Licitación, están solicitando Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento respectivamente ¿a qué se refieren con esta garantía señalada en el artículo 8.1 de las bases técnicas, ya que según lo señalado, consideramos que no aplica para las empresas certificadoras?

R: Corresponde al procedimiento de licitación de todas las Empresas Publicas sin excepción. Las garantías corresponden al 10% del contrato firmado con el oferente. Sin embargo, se podrán recibir pólizas de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Pregunta N° 3: En el artículo 8.3, Metodología de Trabajo de las Especificaciones Técnicas, se señala que, en caso de imprevisto en la red de Metro S.A. que derive en la suspensión de las visitas del contratista, éstas se reprogramarán de modo de no retrasar el programa original. De acuerdo a lo establecido en el artículo 8.4 de las Especificaciones Técnicas, se propondrá un programa de trabajo (Carta Gantt), por lo cual todas las empresas involucradas en el proceso (Metro, Empresa Mantenedora, Empresa Certificadora) deberán estar alineadas para el cumplimiento de la misma. Tomando en consideración esto: En caso de que el imprevisto ocurriera antes del horario fijado para la jornada de trabajo establecida en el artículo 8.3 de las bases técnicas ¿con cuánto tiempo de anticipación lo informarían y a través de que vía lo informarían?

R: Se dará aviso con 6 horas de anticipación vía email o telefónicamente.

Pregunta N° 3.1: Si se presentase el caso en el cual los ingenieros se encontraran trabajando, surgiera algún imprevisto y se debiera suspender la visita ¿Se tomará en cuenta la visita?

R: Se tomará en cuenta la visita solamente si levanto la información necesaria para emitir el informe, si no es así, el adjudicado tendrá que realizar las visitas adicionales sin que esto signifique un costo extra para metro. Esto no afectara los plazos acordados.

Pregunta N° 3.2: ¿Se pagará por esta visita?

R: Refiérase a la respuesta 3.1

Pregunta N° 3.3: ¿Habrà algún control donde se lleve el registro de las visitas?

R: SI, por ambas partes.

Pregunta N° 3.4: Para la inspección de los equipos que se desean certificar, es de fundamental importancia y se establece en la Norma Chilena NCh 2840 que la empresa mantenedora debe estar presente durante el proceso, a fin de movilizar los equipos ¿Qué pasaría si el personal certificador se presentara a la inspección y no estuviera presente un técnico o representante de la empresa mantenedora?

R: Por programa siempre tendrá que estar presente un técnico.

Pregunta N° 3.5: ¿Se tomará en cuenta la visita del certificador?

R: refiérase a la respuesta 3.4

Pregunta N° 3.6: ¿Se pagará por esta visita a la empresa certificadora?

R: refiérase a la respuesta 3.4

Pregunta N° 4: En el artículo 8.4 Cronograma del Trabajo de las Especificaciones Técnicas, se señala que el contratista deberá entregar 2 informes por equipo: El primero detallará el estado en que se encuentra el equipo (auditoría técnica). El segundo informe detallará las brechas encontradas al equipo, para esto el contratista contará con 2 días hábiles posterior a la fecha de la visita. Al momento de la adjudicación, Metro S.A. en conjunto con los contratistas definirán los formatos de ambos informes. Dichos informes deberán entregarse en dos copias: Una de las copias original en papel, la otra en formato digital (CD o pendrive), además se debe enviar mediante correo electrónico al Administrador de Contrato, o bien algún mecanismo que las partes acuerden.

Nuestra empresa cuenta con un software hecho Ad hoc para la emisión de informes, en donde se detallan las observaciones de tipo técnico y las observaciones de tipo normativo de manera separada por cada equipo inspeccionado. Considerando el tiempo de respuesta de entrega de cada informe (48 horas posterior a la visita según artículo 8.9 Entregables y Exigibles de las Especificaciones Técnicas) y en esta era ecológica donde muchos apostamos por el uso razonable de los recursos y donde la tecnología digital repunta más, nos preguntamos: ¿Es posible que, en lugar de generar dos informes, se entregue un único informe donde se separen las Observaciones de tipo técnico y las Observaciones de tipo normativo?

R: no es posible, la normativa exige el documento en papel y digital. Además debe ser entregado un informe por auditoría y otro por las desviaciones con respecto a la normativa.

Pregunta N° 4.1: ¿Es de carácter obligatorio que se entreguen los originales de los informes en papel o es posible que solo se entreguen las versiones en digital (no editables)?

R: refiérase a la respuesta 4



Pregunta N° 5: ¿Es posible adjuntar la metodología que nuestra empresa utiliza para realizar este tipo de mediciones basándonos en la norma ISO: 17020 y en la ISO9001:2008 aplicada en nuestra empresa?

R: Es necesario que agregue en la metodología de trabajo toda información y certificados que Uds. crean conveniente para el correcto desarrollo de este servicio.

Pregunta N° 6: ¿Qué pasaría si en la tercera visita aún no se encontraran subsanados los temas pendientes?

R: Esto no debiera ocurrir, será de responsabilidad del contratista realizar el levantamiento en la primera y segunda visita. La tercera visita está destinada para casos puntuales y excepcionales.

Pregunta N° 7: ¿Serán 6 días de trabajo continuo?

R: SI

Pregunta N° 7.1: ¿Se incluye la noche del viernes o la jornada de trabajo se considerará hasta la noche del jueves?

R: Termino de jornada día viernes

Pregunta N° 7.2: ¿el día sábado se contemplará en el cronograma de trabajo?

R: refiérase a la respuesta 7.1

Pregunta N° 7.3: ¿Feriados formarán parte del plan de trabajo?

R: SI, Excepción Navidad Fiestas patrias u otras que se acuerden en ambas partes.

Pregunta N° 7.4: ¿Si durante la jornada establecida hubiera un feriado, se trabajaría?

R: refiérase a la respuesta 7.3

Pregunta N° 8: ¿Cómo se aplicarán las multas por día de atraso, en caso de que, por alguna razón ajena a la empresa certificadora, alguna de las otras partes incumpliera con el programa?

R: Si el atraso no es responsabilidad de la empresa certificadora, no se aplicara multa.

Pregunta N° 8.1: ¿Se llevará un control de visitas efectivas por empresa?

R: si

Pregunta N° 8.2 ¿Cómo se llevará el control?

R: refiérase a la respuesta 3.3

Pregunta N° 8.3 ¿Quiénes serán las personas encargadas de llevar este control?

R: Los Administradores del Contrato de ambas partes

Pregunta N° 9: ¿Es realmente necesaria la boleta de garantía de seriedad de la oferta?

R: refiérase a la respuesta 2

Pregunta 9.1: En caso de que lo sea, ¿es posible reconsiderar el monto a 12UF o a un valor aproximado?

R: No hay posibilidad de modificar el valor.

Pregunta N° 10: ¿se podrá desestimar este requisito?

R: refiérase a la respuesta 2

Pregunta N° 10.1: En caso de que no se pueda desestimar este requisito y dado que la mayoría de las entidades bancarias emiten este tipo de documentos con vigencia máxima de 12 meses (renovables), ¿es posible que se pueda entregar una boleta de garantía con una vigencia de 12 meses renovable?

R: Si es posible. La renovación deberá ser entregada con 45 días de anticipación a la fecha de vencimiento.

Pregunta N° 10.2: Siendo la empresa más grande y más antiguo del rubro, no estamos 100% seguro que podamos otorgar esta garantía por la cantidad que estipulan, ¿es posible reconsiderar el porcentaje a un 2% o similar teniendo en cuenta que nuestros servicios siempre dependerán de un tercero?

R: no, refiérase a la respuesta 2.

Pregunta N° 11: ¿A quién se deberá solicitar la HES?

R: Administrador de Contrato Metro.

Pregunta N° 11.1: ¿Es posible que Metro S.A. envíe una factura modelo para no incurrir en errores?

R: no tenemos facturas modelos.

Pregunta N° 11.2: ¿qué pasaría si Metro S.A. no cumpliera con el plazo de pago de los 30 días siempre que la empresa certificadora emita correctamente la factura y la misma sea recibida conforme?

R: METRO Cumple plazos de pago, si todos los documentos exigidos estén en conformidad.

Pregunta N° 11.3: ¿El contratista podrá cobrar intereses por demora en pago?

R: No aplica.

Pregunta N° 11.4: ¿El contratista podrá suspender las visitas estipuladas sin verse perjudicado?



R: Si se suspende una visita por parte del contratista esta se deberá reprogramar sin alterar el programa de entrega original.

Pregunta N° 12: ¿Cómo Metro S.A. determinará de quien es la falta si la empresa certificadora depende de un tercero para realizar con eficiencia sus inspecciones?

R: Cuando la falta sea responsabilidad de la certificadora se podrán aplicar las multas correspondientes.

Pregunta N° 13: ¿Será necesario que la empresa certificadora contrate un prevencionista de riesgos para la realización del servicio de certificación?

R: La empresa contratista deberá disponer de un prevencionista part time cada vez que metro lo estime conveniente.

Pregunta N° 13.1: ¿Las horas de capacitación para la instrucción Básica de Prevención de Riesgos que impartirá Metro S.A. tendrá algún costo?

R: No tiene costo.

Pregunta N° 13.2: De ser así, ¿Qué valor tiene (favor indicar si es exento de impuestos o con impuestos incluidos)?

R: Remítase a pregunta M°13.1

Pregunta N° 13.3: ¿Se contará con algún cronograma donde se indique fecha, lugar y hora donde se impartirá esta capacitación?

R: En caso de adjudicación se indicara lugar y horario de capacitación.

Pregunta N° 13.4: En caso de que Metro S.A. se retrase con el ofrecimiento de este curso y se retrasen los servicios acordados, ¿se redactará algún documento donde quede por escrito el hecho, a fin de que el contratista no se vea perjudicado?

R: Los cursos se efectúan en forma periódica una vez por semana.

Pregunta N° 14.1: ¿Será necesario contar con el Seguro de Responsabilidad Civil indicado en el artículo 12, Título Segundo por el tiempo establecido? Considerar que este seguro no es requisito obligatorio para ningún certificador e incluso el MINVU eliminó dicho requisito en el año 2012. Por favor aclarar, ya que, consideramos que no es aplicable para las empresas certificadoras.

R: Deben contar con seguro de responsabilidad civil.

Pregunta N° 15 ¿El administrador del contrato estará siempre disponible?

R: si estará disponible.

Pregunta N° 15.1: En caso de que no se logre contactar al administrador del contrato, ¿habrá alguna otra persona designada?

R: SI. En caso de adjudicación se informara sus reemplazos.

Pregunta N° 15.2: Considerando que se entregará un informe por equipo 48 horas después de la revisión de los equipos (según artículo 8.4, Cronograma del Trabajo de las Bases Técnicas), ¿El informe que debe entregarse mensualmente es una bitácora de las actividades realizadas durante el mes trabajado?

R: Metro S.A. junto al contratista definirán los formatos de informe entregables.

Pregunta N° 15.3: En caso de ser una bitácora, ¿Cómo debe ser entregado este informe?

R: referirse a la respuesta 15.2

Pregunta N° 15.4: ¿Aplicarían las mismas condiciones establecidas en el artículo 8.4 Cronograma del Trabajo de las Bases Técnicas?

R: no se entiende el contexto de la pregunta.

Pregunta N° 15.5: En caso de ser así, ¿sería de carácter obligatorio que se entregue el original de este informe en papel o es posible que solo se entregue la versión en digital (no editable)?

R: referirse a la respuesta 15.2

Pregunta N° 16: ¿En qué fecha nos informarán sobre la aceptación o rechazo de las ofertas propuestas a Metro S.A.?

R: Metro contactará a los adjudicados en la primera semana de Enero 2017.

Pregunta N° 16.1: En caso de que fueran aceptadas nuestras propuestas, ¿Qué plazo de tiempo tendremos para organizar nuestro equipo de trabajo?

R: Se tendrá como máximo 1 semana para la organización y comienzo de la ejecución.

Pregunta N° 17: Para nuestra empresa esa información es considerada de carácter confidencial, sin embargo, podemos compartir una muestra de la misma, por lo cual quisiéramos que por favor nos indicaran ¿si se encuentran de acuerdo con esta observación?

R: Metro aplica confidencialidad a todos los documentos entregados.

Pregunta N° 18 ¿Cuál es la propuesta de Metro S.A. para identificar los equipos de cada estación, a fin de posteriormente inscribirlos en las Direcciones de Obras Municipales correspondientes a cada comuna?

R: En METRO los equipos se encuentran asignados por estación, por vía y posición geográfica.

La forma y ubicación de inscripción se definirá una vez se haya adjudicado el servicio.

Pregunta N° 19 Las especificaciones indican “Dar cumplimiento a la Ley N°20.296, certificando los equipos de transporte vertical de acuerdo a lo estipulado en el D.S. 37 y las normas chilenas NCH440, NCH3344 y NCH2840.”

La Ley 20.296 además indica plazos y condiciones que deben cumplirse y están definidas en la OGUC.

¿Qué fechas se considerarán para la certificación final si no existiera número de predio municipal en estaciones?

R: Diciembre 2017 para la primera certificación y Diciembre 2018 para la segunda certificación.

Aclaración: No está citada la norma Nch3395(anterior NTM008) que es aplicable para equipos instalados con permiso de obra anterior al 24 de octubre del 2010, sin embargo, solamente la Nch440 fue citada. Actualmente no existe una norma para salva escaleras en Chile. ¿Se puede aplicar normativa extranjera y pauta de chequeo que aplique al contexto?

R: Se debe aplicar la norma que asegure la certificación del equipo de acuerdo al DS 37

Pregunta N° 20 De acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas, Metro S.A. cuenta con un total de 517 equipos principalmente en estaciones y edificios, para hacer una programación y evaluación de los tiempos y costos involucrados en el proceso. ¿Metro puede enviar para el estudio de la propuesta el detalle de la cantidad de equipos por cada edificio o estación y la ubicación?

R: Está disponible

Pregunta N° 21 Según lo indicado “Segunda visita (Obligatoria): Metro S.A. dispondrá a lo menos de 6 meses posterior al término de la primera etapa a fin de poder levantar las brechas detectadas. Posterior a esto el contratista realizará una nueva revisión de los equipos...”

¿Metro puede definir cuál es el plazo máximo para realizar la segunda visita de revisión de brechas, debido a que mientras más tiempo transcurre más brechas pudiesen aparecer?

R: Remitirse a pregunta N°1

Pregunta N° 22 Según lo descrito “Todo el proceso de certificación se desarrollará en horario nocturno (23:30 a 05:00) a fin de no afectar el normal funcionamiento de la



empresa.”

En la reunión presencial con METRO se dijo que el horario efectivo de trabajo era entre 00:00 a 05:00. Favor confirmar lo mencionado.

R: El horario es 00:00 a 05:00.

Pregunta N° 23 Favor indicar cuanto son los tiempos aproximados para tramite de ingreso y salida que debemos considerar en cada lugar de trabajo.

R: Los tiempos aproximados de ingreso y salida no superan los 10 minutos.

Pregunta N° 24 Según lo descrito “Luego de la primera etapa (Visita N°1), el contratista deberá entregar 2 informes por equipo, el primero detallará el estado en que se encuentra el equipo (auditoría técnica), el segundo informe detallará las brechas encontradas al equipo, para esto el contratista contará con 48 horas posterior a la fecha de la visita. Al momento de la adjudicación, Metro S.A. en conjunto con los contratistas definirán los formatos de ambos informes.”

¿Cuál es el plazo para el 1er informe, ya que se interpreta que el segundo tiene 48 horas?

R: Ambos se entregan 48 Horas posterior a la primera visita, según lo indicado en las especificaciones técnicas.

Pregunta N° 25 Según lo descrito en el FORMULARIO N° 6 Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el servicio.

¿Se deben informar todos los trabajadores que intervendrán en el contrato? Con respecto al incumplimiento:

R: Todo el personal que participa de este contrato deben ser informados y validados por metro.

Pregunta N° 26 Las bases administrativas indican “Incumplimiento del artículo 8.4 de las Especificaciones Técnicas: El monto de la multa será del 0,5% del precio de la visita por cada día de atraso en la entrega de cualquiera de los 2 informes” y las especificaciones técnicas indican “Metro S.A. sancionará el incumplimiento del artículo 8.4 de las presentes Especificaciones Técnicas (EETT) con 1% del costo de la visita por día de atraso en la entrega de los 2 informes”

¿Cuál es el porcentaje de multa que aplica?

R: 0,5% por atraso en la entrega de 1 informe, 1,0% por atraso en la entrega de 2 informes.

Pregunta N° 27 ¿Qué sucede cuando no se realiza una visita programada por causas ajenas a la empresa de certificación?

R: Se reprogramará con acuerdo de ambas partes.

Pregunta N° 28 Si bien se indica una primera, segunda y tercera visita, por experiencia en el rubro, qué pasaría si se necesitara de una tercera visita.

R: Está considerada una tercera visita.

Pregunta N° 29: Los 3 meses que se calculan para la ejecución de la primera visita, ¿podrían sufrir modificaciones?

R: Se debe cumplir con los tres meses declarados en las especificaciones técnicas.

Pregunta N° 30 Ustedes como Metro S.A. se establecen un mínimo de 6 meses para la corrección de las no conformidades, ¿es posible que sea menos?, ya que eventualmente con el plazo que ustedes proyectan aparecerían nuevas no conformidades.

R: El plazo de seis meses, el tiempo máximo para que Metro levante todas las no conformidades detectadas. Metro informará si existe menor tiempo para subsanar desviaciones.

Pregunta N° 31 Con respecto a la entrega de los informes, en el punto 8.4 del documento de las Especificaciones Técnicas, indica que cada informe se debe entregar en un CD o pendrive, cosa que en el punto 8.9 del mismo documento no se menciona.

R: Se deberá entregar la información en CD o pendrive e impresa.

Pregunta N° 32 Se indica que los informes se deben entregar 2 días hábiles posteriores a la inspección del equipo,

R: Se confirma, entrega en 48 Horas, posterior a la inspección de los equipos efectuada.

Pregunta N° 33 El pago será contra entrega de informe, ¿mensual o al término de los trabajos?

R: El pago será mensual, previa recepción del o los informes solicitados.

Pregunta N° 34 Dado que somos una empresa que recién el presente año inició sus actividades, ¿es posible participar por la certificación de un solo tipo de equipos (ascensores), ya que la experiencia se ha desarrollado en dichos equipos y para los restantes se está desarrollando la capacidad?

R: La licitación comprende la totalidad de equipos. Favor referirse al punto 7 de las especificaciones técnicas.

Pregunta N° 35 En caso de adjudicarnos total o parcialmente la certificación de un tipo de equipos para 2017, ¿para el 2018 se mantiene la certificación a los mismos equipos?

R: la certificación comprende la totalidad de equipos por 24 meses, 2 certificaciones, 1 por cada año.

Pregunta N° 36 En el artículo 27 del Título Primero de las Bases, se indica que se deberá entregar un Informe mensual detallando las actividades y situaciones especiales detectadas, junto a las medidas correctivas “que se aplicarán” para evitar su repetición. Dado que el proceso de certificación corresponde a una suerte de auditoría técnica a los equipos, ¿la definición e implementación de las medidas correctivas apropiadas no deberían ser responsabilidad de Metro, que es el propietario de los equipos?

R: La implementación de las medidas correctivas son responsabilidad de metro S.A.