

EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.

LICITACIÓN PÚBLICA

**CONSULTORIA PARA PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LINEAS 4, 4A Y 5 DE
LA RED DE METRO S.A. EN OBRAS CIVILES Y TERMINACIONES.**

BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN

SANTIAGO DE CHILE

SEPTIEMBRE 2015

ÍNDICE

1.	GENERALIDADES.....	6
1.1.	Introducción	6
1.2.	Llamado a Licitación Pública	6
1.3.	Objeto y Alcance General del Contrato	6
2.	CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN.....	7
2.1.	Modalidad de la Licitación	7
2.2.	Requisitos para Optar a la Licitación.....	7
2.3.	Domicilio y Responsable	8
2.4.	Gastos de la Licitación.....	8
2.5.	Documentos que Rigen el proceso de Licitación.....	9
2.6.	Aclaraciones y Modificaciones	9
2.7.	Consultas y respuestas	10
2.8.	Responsabilidad general del Proponente	10
2.9.	Responsabilidad Solidaria e Indivisible de los Proponentes	11
2.10.	Atribuciones de Metro S.A.....	11
2.11.	Calendario de la Licitación	12
2.12.	Comunicaciones.....	13
3.	CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS	13
3.1.	Idioma	13
3.2.	Foliación.....	14
3.3.	Firmas.....	14
3.4.	Vigencia de las Propuestas	14
3.5.	Sistema de Medidas	15
3.6.	Precios de las Propuestas	15

3.7.	Modalidad de Contratación y Pagos	15
3.8.	Reajuste de los Precios del Contrato	16
3.9.	Especialistas.....	16
4.	DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS	16
4.1.	Composición de las Propuestas	16
4.2.	Formularios de las Propuestas	17
4.3.	Oferta Técnica.....	17
4.3.1.	Formulario N° 1 Identificación del proponente	18
4.3.2.	Formulario N° 2 Identificación del Representante Oficial del proponente, ante Metro S.A. para efectos de la Licitación.....	18
4.3.3.	Formulario N° 3 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta.....	19
4.3.4.	Formulario N° 4 Declaración de Compromisos y Aceptación de las Condiciones y Requerimientos Establecidos en los Documentos de Licitación.....	19
4.3.5.	Formulario N° 5 Compromiso de Responsabilidad Solidaria	19
4.3.6.	Formulario N° 6 Experiencia del Proponente para el contrato	20
4.3.7.	Formulario N° 7 Estados Financieros	20
4.3.8.	Formulario N° 8 Informe Legal.....	21
4.3.9.	Formulario N° 9 Identificación del Mandatario General ante Metro S.A. para la Firma del Contrato	21
4.3.10.	Formulario N° 10 Identificación del Representante Técnico ante Metro S.A. para el Desarrollo del Contrato	21
4.3.11.Formulario N° 11 Organización del Proponente y Nómina de Profesionales que Intervendrán en el Contrato.....	22
4.3.12.Formulario N° 12 Nómina de Especialistas que Intervendrán 22	
4.3.13.Formulario N° 13 Metodología para el desarrollo de la Consultoría 22	

4.3.14...	Formulario N° 14 Programa de Trabajo - Carta Gantt para el Contrato	23
4.4.	Oferta Económica	23
4.4.1.	Formulario N° P-1 Valor Total de la Oferta Económica	23
4.4.2.	Formulario N° P-2 Valor Desagregado por Actividad	24
5.	RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS	24
5.1.	Generalidades	24
5.2.	Rechazo de Propuestas	25
5.3.	Apertura de las Ofertas Económicas	25
6.	ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	26
6.1.	Aclaraciones a las Propuestas	26
6.2.	Análisis y Evaluación de las Propuestas	26
7.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	26
7.1.	Adjudicación del Contrato	26
7.2.	Documentos a Presentar para la Firma de los Contratos	27
7.3.	Firma del Contrato	27
7.4.	Texto del Contrato	28
7.5.	<u>Poliza de Seguro</u>	29
7.6.	<u>Vestuario e identificación del personal</u>	30

ANEXOS

Anexo A: Formularios de la Oferta Técnica

Anexo B: Formularios de la Oferta Económica

Anexo C: Contrato y sus Anexos

Anexo D: Especificaciones Técnicas

Anexo E: Reglamentos:

Manual de Procedimiento para el Ingreso, Circulación y Ejecución de Trabajos en las Vías de la Red.

Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas.

Procedimiento de Control de las Obligaciones Laborales y Previsionales para Empresas Contratistas de Metro S.A.

Instructivo de Credenciales Personal Contratista.

Anexo F: Vaciado Estados Financieros Anuales (archivo digital excel)

LICITACIÓN PÚBLICA

CONSULTORIA PARA PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LINEAS 4, 4A Y 5 DE LA RED DE METRO S.A. EN OBRAS CIVILES Y TERMINACIONES.

1. GENERALIDADES

1.1. Introducción

Metro es una empresa que ha asumido un compromiso con la ciudad de Santiago y su futuro. Para ello está desarrollando diversas áreas de trabajo orientadas a:

- Entregar un servicio de excelencia a más de 2.200.000 pasajeros diarios.
- Conectar la ciudad y ser un punto de encuentro ciudadano.
- Ser la columna vertebral del sistema de transporte público de la ciudad, Transantiago, colaborando de manera activa a la modernización del transporte.

Estas acciones tienen resultados concretos en el día a día de las personas, que se refleja en disponer de más tiempo para su vida social y/o familiar al contar con un medio de transporte rápido y seguro, mejorando su calidad de vida.

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A. es una sociedad anónima cuyos antecedentes pueden ser consultados en la página WEB de Metro: www.metro.cl.

1.2. Llamado a Licitación Pública

Metro S.A., por intermedio de su Gerencia de Mantenimiento, llama a licitación pública (la "Licitación") a las empresas y consorcios especialistas del rubro que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el siguiente contrato: " Consultoria para Plan de Mantenimiento para Líneas 4, 4a y 5 de la Red de Metro S.A. en Obras Civiles y Terminaciones.

" (en adelante, "el Contrato"), de acuerdo a las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación.

1.3. Objeto y Alcance General del Contrato

Metro S.A., requiere la contratación de la consultoría para la elaboración de un "Plan Maestro de Mantenimiento", el cual contendrá el detalle del procedimiento a seguir durante los próximos 20 años, mostrando las estaciones a intervenir, que partidas mantener, ciclos de renovación, año de ejecución, presupuestos, especificaciones técnicas y cronogramas.

El servicio de Consultoría deberá ser desarrollado para las estaciones de las líneas 4, 4A y 5 de la red de Metro S.A.

A modo de información que permita preparar una mejor propuesta, las principales actividades que deberá desarrollar el Consultor, se encuentran contenidas en las Especificaciones Técnicas (Anexo D).

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1. Modalidad de la Licitación

La presentación de propuestas se efectuará de acuerdo a los documentos, antecedentes y requisitos que se establecen en las presentes Bases Administrativas, que definen y regulan la Licitación, estando obligado el Proponente a cotizar todas las partidas incluidas en el formulario de precios denominado Valor Desagregado por Actividad.

El Proponente adjudicado deberá firmar el Contrato, basado en los precios de su Oferta, sujeto a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, cuyos términos y condiciones pasarán a formar parte del Contrato.

2.2. Requisitos para Optar a la Licitación

Podrán participar en este proceso todas las empresas que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar haber ejecutado a lo menos un servicio similar, en envergadura y características técnicas, que tenga relación con el tema de la presente Licitación, y que se haya materializado dentro de los últimos cinco (5) años.
- b) Cumplir con los requerimientos y términos señalados en las Bases Administrativas y demás documentos de la licitación.
- c) Restricción a participación de filiales y coligadas: En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. En caso de incumplimiento, las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.
- d) En el caso de Consorcios o de un grupo de empresas, de ser adjudicados, deberá concurrir a la firma del respectivo contrato cada empresa que lo constituya, haciéndose solidariamente responsables, conforme se detalla en el punto 2.9 de las presentes Bases.

No podrán participar empresas proveedoras o distribuidoras de equipamientos.

Dentro del plazo indicado en el numeral 2.11 - Calendario de la Licitación, de las presentes Bases de Licitación, los interesados deberán confirmar por escrito, mediante carta o correo electrónico, su decisión de presentar ofertas en esta Licitación, siendo en adelante los "Proponentes". Si el Licitante está formado por más de una empresa o es un consorcio, en la misma confirmación de participación se deberá informar a Metro S.A. el nombre de cada una de las empresas integrantes del grupo de empresas o Consorcio, señalando claramente la empresa que lo lidera. En este caso, la expresión Proponente se usará para referirse tanto al grupo de empresas que forman el Consorcio como a la empresa que lo lidera, según corresponda en cada caso.

2.3. Domicilio y Responsable

Para todos los efectos de la presente Licitación, el domicilio y responsable de Metro S.A. es el siguiente:

Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

Atención: Sr. Rodrigo Acuña

Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414

Santiago de Chile

Fono: (56) (2) 2937 8106

Correo electrónico: racunam@metro.cl; acavalcante@metro.cl (C.C.)

Los participantes de la Licitación deberán comunicar por escrito a Metro S.A. el nombre de su Representante Oficial para efectos de la licitación, indicando su dirección, correo electrónico y teléfono dentro de los diez (10) días siguientes al término del período de entrega de las presentes Bases de Licitación.

2.4. Gastos de la Licitación

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su cargo, como así también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

2.5. Documentos que Rigen el proceso de Licitación

La Licitación a que se refieren las presentes Bases Administrativas se registrará por los siguientes antecedentes (los “Documentos de la Licitación”), sin perjuicio de los documentos del contrato señalados en el correspondiente artículo del Anexo C:

- a) La serie de respuestas a las preguntas formuladas, modificaciones, aclaraciones, adiciones y otros documentos que Metro S.A. emita antes de la fecha de presentación de Propuestas.
- b) Las presentes Bases Administrativas de Licitación y Especificaciones Técnicas, con todos sus Anexos.

Los documentos nombrados en la letra a) prevalecerán sobre los mencionados en la letra b), en caso de discrepancia entre lo dispuesto en cada uno de ellos.

Los Documentos de la Licitación constituyen la base para la preparación de las Propuestas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para las mismas. No se aceptarán referencias a documentos distintos a los entregados y no podrá alegarse desconocimiento de ninguno de ellos.

Los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución del Contrato y reglas de la técnica o del arte.

Cualquier desviación o condición a los Documentos de la Licitación que sea incorporada en las Propuestas se tendrá por no escrita. En consecuencia, el Proponente respectivo no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de lo establecido en los Documentos de la Licitación.

2.6. Aclaraciones y Modificaciones

Metro S.A. podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes.

Todos los Proponentes serán informados por escrito y oportunamente vía carta y/o correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro S.A. efectúe, las que serán obligatorias y estarán a disposición de los Proponentes en las oficinas de la Gerencia de Ingeniería y Tecnología de Metro S.A. Será responsabilidad del Proponente imponerse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro S.A. a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse la falta de comunicación por parte de este último.

Metro S.A. no se responsabiliza por la recepción tardía o extravío de las aclaraciones y/o modificaciones que se emitan, después de haberlas enviado a los Proponentes.

2.7. Consultas y respuestas

Los Proponentes podrán formular por escrito las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación. El plazo límite para formular consultas está definido en el numeral 2.11 de las presentes Bases Administrativas.

Metro S.A., responderá por correo electrónico a las consultas efectuadas, en un sólo documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas a los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta, en la fecha señalada en el numeral 2.11 de las presentes Bases Administrativas. Los participantes deberán acusar recibo por el mismo medio. Lo anterior no significará responsabilidad alguna para Metro S.A.

Las consultas deberán hacerse mediante carta dirigida al Sr. Jefe de Proyecto, a la dirección indicada en el numeral 2.3 de las presentes Bases Administrativas, y adicionalmente adelantadas por correo electrónico a racunam@metro.cl con copia a acavalcante@metro.cl.

2.8. Responsabilidad general del Proponente

Por el hecho de presentar Propuesta se entiende, para todos los efectos del proceso de Licitación, que el Proponente:

- a) Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de cláusulas o imposiciones.
- b) Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, le son plenamente conocidos y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos.
- c) Ha tomado debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, las normativas laborales, ambientales, sanitarias y tributarias.

El Proponente, para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales donde se desarrollará la consultoría, además de tener presente todos los asuntos que puedan afectar al Contrato.

El Proponente debe considerar que la documentación entregada en esta etapa de licitación es sólo un Término de Referencia de lo solicitado como alcance de la consultoría, según lo cual será responsabilidad del Proponente contemplar en su Oferta Técnica y Oferta Económica todos los recursos necesarios para que en caso de resultar adjudicado, asuma a su costo todo el desarrollo de la consultoría y las actividades necesarias con este objetivo. En consecuencia, el proponente

adjudicado, no podrá presentar aumentos de costos, atribuibles a Metro, por partidas no consideradas para el cumplimiento del objetivo del proyecto licitado.

Por lo tanto, el Proponente tendrá la responsabilidad de contemplar un equipo de ingeniería altamente especializado, experimentado y de disponibilidad permanente durante todo el desarrollo del Contrato, como soporte técnico y garante del cumplimiento de todos los requerimientos indicados en los Documentos de Licitación, los que, aún cuando no estén indicados textualmente en estos documentos, sean necesarios para el cumplimiento cabal de lo solicitado en los documentos de Licitación.

Metro S.A. no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas o sesgadas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquéllas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

2.9. Responsabilidad Solidaria e Indivisible de los Proponentes

Los Proponentes podrán presentarse como consorcios con un máximo de tres integrantes, en cuyo caso cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan tanto con motivo de la Licitación como también posteriormente con motivo del Contrato. En consecuencia, los Mandatarios Generales que lo suscriban deberán acreditar el poder para constituir la responsabilidad solidaria de cada integrante del consorcio.

La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aún cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio.

Sin perjuicio de lo anterior, y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro S.A. se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello a juicio exclusivo de Metro S.A. correspondiese.

2.10. Atribuciones de Metro S.A.

Metro S.A. se reserva, las siguientes atribuciones:

- a) Tener acceso a toda documentación o solicitarla sin restricción alguna durante el proceso de Licitación o durante la vigencia del Contrato;

- b) Elegir cualquier Propuesta, rechazar una o varias, o rechazarlas todas declarando desierta la Licitación en cualquier momento, sin expresión de causa y sin que esta circunstancia dé derecho a los Proponentes a reclamar algún tipo de indemnización;
- c) Requerir al adjudicatario una adecuada y oportuna cooperación y coordinación con otros proveedores de Metro S.A.

2.11. Calendario de la Licitación

El calendario de la licitación es el siguiente:

Publicación	08 de Septiembre de 2015
Inscripción y Descarga de Bases www.metrosantiago.cl/licitaciones	Desde 08 de Septiembre de 2015 hasta 14 de Septiembre de 2015
Charla Explicativa obligatoria y Visita a terreno	15 de Septiembre de 2015 a las 10:00 horas
Recepción de Consultas	Hasta el 23 de Septiembre de 2015 a las 18:00 horas
Respuestas a Consultas	Hasta el 30 de Septiembre de 2015
Recepción de Ofertas Técnicas y Económicas	Hasta 15 de Octubre de 2015 hasta las 13:00 horas
Apertura de Ofertas Técnicas	15 de Octubre de 2015 a las 16:00 horas

Los interesados podrán descargar las bases y documentos de la licitación desde la web de Metro S.A. www.metro.cl/licitaciones

Para la mejor comprensión de los documentos de licitación, se contempla que las empresas proponentes concurren a una charla explicativa obligatoria y visita a terreno a los lugares que incluye la consultoría. La charla explicativa se efectuará en Gerencia de Administración y Finanzas, de Metro S.A., Avenida Libertador

Bernardo O'Higgins 1414, Edificio CCA piso 2°, el día señalado en el calendario de la licitación.

La visita a terreno será guiada por personal de Metro S.A., la cual se efectuará una vez terminada la charla explicativa.

El número de personas que asistan a la charla y a la visita a terreno, no podrá ser superior a dos (2) personas por cada empresa.

La recepción de Ofertas se realizará en Gerencia de Administración y Finanzas de Metro S.A., Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Edificio CCA 2° piso.

El lugar del acto de apertura de las Propuestas Técnicas se comunicará a través de correo electrónico a los proponentes que se hayan inscrito para la presente licitación, los que deberán dar acuse de recibo del mismo.

Para el acto de apertura de las ofertas económicas se informará el lugar de su realización, vía correo electrónico, a los proponentes que hayan calificado en la etapa de evaluación técnica, los cuales deberán dar acuse de recibo por el mismo medio.

Metro S.A. se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

2.12. Comunicaciones

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases Administrativas que se deban o puedan dirigir a los Proponentes serán por escrito y/o entregadas vía correo electrónico a las direcciones de correo electrónico que señale cada Proponente al momento de retirar las bases. En este caso, las comunicaciones se entenderán recibidas al momento de su envío.

Por su parte, las comunicaciones remitidas por los participantes en la Licitación a Metro S.A., deberán ser, siempre y en cualquier caso, entregadas y recepcionadas debidamente en el domicilio de Metro S.A., según se indica en el numeral 2.3 de las presentes Bases Administrativas, entendiéndose realizadas solamente en dicho momento, sin perjuicio de lo anterior, adicionalmente las comunicaciones se enviarán por correo electrónico a racunam@metro.cl con copia a acavalcante@metro.cl.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS

3.1. Idioma

Para todos los efectos de la Licitación, el idioma oficial será el español. Por lo tanto, todos los antecedentes que se soliciten en los formularios de las Propuestas deberán estar escritos y redactados en dicho idioma.

Los demás antecedentes también deberán ser escritos en idioma español, a excepción de los indicados a continuación, los que se podrán presentar indistintamente en español o inglés:

- Folletos y catálogos.
- Estados financieros.

3.2. Foliación

Cada una de las hojas de las Propuestas y de cualquier documento adjunto que las conformen, incluidos los separadores y los reversos escritos, deberán presentarse foliados desde el número 1 al “n”, en una zona claramente visible de cada página. Se foliará tanto el original como las copias de cada Propuesta, de modo que el número de folio de cada página del original coincida con el de la página correspondiente de las copias.

3.3. Firmas

Cada uno de los formularios de las Propuestas originales y de las copias, a excepción de los originales de las Boletas de Garantía Bancaria, serán firmados y timbrados por el Proponente en la esquina inferior derecha.

3.4. Vigencia de las Propuestas

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse válidas y vigentes por ciento veinte (120) días a contar de la fecha de recepción de las Propuestas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado. En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro S.A. podrá hacer efectiva, a beneficio de Metro S.A., la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente, pudiendo Metro S.A. a su sólo arbitrio, además:

- I) Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
- II) Exigir la suscripción del Contrato al Proponente Seleccionado; o
- III) Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores, Metro S.A. podrá además, demandar al Proponente Seleccionado en mora para que le indemnice todos los perjuicios causados.

3.5. Sistema de Medidas

El sistema de medidas adoptado para esta Licitación es el Sistema Métrico Decimal.

3.6. Precios de las Propuestas

La consultoria deberá ser realizado en Chile, por lo que el proponente deberá considerar todos los gastos, derechos y gravámenes de los desarrollos en el extranjero, como asimismo, los seguros, viáticos y gastos que el Proponente incurra en Chile con personal extranjero según corresponda.

Los valores deberán ser cotizados en Unidades de Fomento (UF). Dichos montos se pagarán en pesos chilenos, moneda de curso legal en la República de Chile, al valor que tenga la UF el día de la fecha correspondiente a la factura.

Los precios de cada partida que configuren las Propuestas deberán ser consignados en los formularios previamente redondeados a dos (2) decimales, antes de ser aplicados a las cantidades de ítems correspondientes. A su vez, los valores subtotales y totales de precios obtenidos como producto de precios unitarios por cantidades de ítems, serán redondeados respectivamente bajo la misma modalidad anterior.

En caso de presentaciones que no cumplan esta normativa, prevalecerán los redondeos de precios que realice Metro S.A., sobre las cifras presentadas, para consolidar los precios finales.

En caso que el Proponente se presente como consorcio, los pagos que corresponda realizar se efectuarán a aquel designado por sus integrantes en el Contrato.

Para efectos de comparación de los precios, se usará la paridad cambiaria publicada en el Diario Oficial por el Banco Central de Chile y, el valor de la UF será el correspondiente a la fecha de apertura de las Ofertas Técnicas.

3.7. Modalidad de Contratación y Pagos

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada. El Proponente deberá considerar todo lo necesario para la correcta

ejecución del Contrato, aún cuando no esté indicado en los formularios de la oferta económica.

En consecuencia, el precio que sea contratado según la oferta del Proponente Seleccionado, no estará sujeto a ajustes por causa de cualquier diferencia entre las cantidades reales que resulten del desarrollo del Contrato y las consideradas por el proponente en la preparación de su oferta, salvo que dichas variaciones sean producto de modificaciones introducidas por Metro S.A.

3.8. Reajuste de los Precios del Contrato

Los precios expresados en UF no estarán sujetos a reajuste, excepto la variación que experimente su valor.

3.9. Especialistas

El Proponente podrá considerar en su Propuesta la participación de especialistas para el desarrollo de partes de la consultoría. Para este efecto deberá entregar en su Oferta Técnica una relación de todos los Profesionales que contempla, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación.

Esta información debe quedar en forma explícita en el Formulario N° 12.

4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS

4.1. Composición de las Propuestas

Las propuestas se deberán presentar en dos sobres cerrados:

Sobre N° 1 “Oferta Técnica”

Sobre N° 2 “Oferta Económica”,

y rotularse en su exterior, de la siguiente manera:

LICITACIÓN

CONSULTORIA PARA PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LINEAS 4, 4A Y 5 DE LA RED DE METRO S.A. EN OBRAS CIVILES Y TERMINACIONES.

PROPONENTE: _____

SOBRE N°: _____

AT.: SR. RODRIGO ACUÑA M., METRO S.A.

Tanto la Oferta Técnica como la Oferta Económica se presentarán en dos (2) ejemplares impresos, uno caratulado como original y otro como copia. La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia presentada, será válido el documento caratulado como original.

Adicionalmente, el Proponente deberá entregar dos discos compactos (CD o DVD) con una copia de los formularios y documentos de su propuesta en formato PDF. En un CD se incluirán los documentos correspondientes a la Oferta Técnica; y en otro CD diferente, los antecedentes de la Oferta Económica. Cada CD se incorporará al paquete de la Oferta respectiva (Oferta Técnica u Oferta Económica, según corresponda). Si hubiese discrepancias entre el original y los documentos entregados en CD, será válido el documento caratulado como original.

4.2. Formularios de las Propuestas

Los Proponentes deberán presentar sus propuestas en los formularios preparados por Metro S.A. que se adjuntan a estas Bases Administrativas como Anexo A, referido a la Oferta Técnica, y como Anexo B referido a la Oferta Económica, en la forma establecida en las mismas. El Proponente deberá imprimir los formularios manteniendo estrictamente el diseño y contenido de los entregados en estas Bases Administrativas. Si los espacios previstos fuesen insuficientes para ingresar los antecedentes solicitados, se podrán citar, en dichos espacios, anexos numerados que se adjuntarán a los formularios.

El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro S.A., será de responsabilidad del Proponente, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro S.A. aceptarlos o rechazarlos.

En ningún caso se aceptaran ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

4.3. Oferta Técnica

La Oferta Técnica contendrá los siguientes formularios:

Formulario N° 1	Identificación del Proponente
Formulario N° 2	Identificación del Representante Oficial del Proponente, ante Metro S.A. para efectos de la Licitación

Formulario N° 3	Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta
Formulario N° 4	Declaración de Compromisos y Aceptación de las Condiciones y Requerimientos Establecidos en los Documentos de Licitación
Formulario N° 5	Compromiso de Responsabilidad Solidaria e Indivisible
Formulario N° 6	Experiencia del Proponente para el Contrato
Formulario N° 7	Estados Financieros
Formulario N° 8	Informe Legal
Formulario N° 9	Identificación del Mandatario General ante Metro S.A. para la Firma del Contrato
Formulario N° 10	Identificación del Representante Técnico ante Metro S.A., para el Desarrollo del Contrato
Formulario N° 11	Organización del Proponente y Nómina de Profesionales que Intervendrán en el Contrato
Formulario N° 12	Nómina de Especialistas que intervendrán en el contrato
Formulario N° 13	Metodología y Plan para el Desarrollo de la consultoría
Formulario N° 14	Programa de los Trabajos – Carta Gantt para el Contrato
Formulario N° 15	Declaración de Conflicto de Interés

4.3.1. Formulario N° 1 Identificación del proponente

En este formulario se dará la identificación clara y precisa del Proponente que presenta la Propuesta y de todos sus integrantes en caso de constituir un Consorcio, incluyendo razón social y dirección comercial. El Proponente Consorcio deberá tener presente que, en caso de resultar adjudicado en el proceso de licitación, cada una de sus empresas integrantes firmarán el Contrato a través de sus Mandatarios Generales y serán solidariamente responsables de las obligaciones adquiridas en virtud de dicho Contrato.

4.3.2. Formulario N° 2 Identificación del Representante Oficial del proponente, ante Metro S.A. para efectos de la Licitación

El Proponente deberá incluir en este formulario la designación de un representante único ante Metro S.A. (“Representante Oficial”) con domicilio en Santiago de Chile, para todos los efectos relacionados con el proceso de licitación, hasta la firma del

Contrato, en caso de resultar adjudicado. Se indicará su nombre completo, número de documento de identificación, teléfonos, dirección y correo electrónico.

Este formulario será firmado por el Representante Oficial designado y por un Mandatario General de la empresa Proponente o de los integrantes del Proponente en caso de constituirse como Consorcio. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir respaldo jurídico de los firmantes.

4.3.3. Formulario N° 3 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta

A fin de garantizar la seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar una o más boletas de garantía bancaria, extendidas a favor de la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., incondicionales e irrevocables, pagaderas en Santiago de Chile, sin intereses, con una vigencia de al menos ciento veinte (120) días a partir de la fecha de presentación de las Ofertas, por un valor total de 188 unidades de fomento (ciento ochenta y ocho UF) emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero con representación en Chile.

Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renuncia a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro S.A. para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta en la forma en que ha sido establecido.

La Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta será devuelta por Metro S.A. a los Proponentes después que se haya firmado el Contrato con el Proponente Seleccionado, a quien le será canjeada por una Boleta de Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato.

4.3.4. Formulario N° 4 Declaración de Compromisos y Aceptación de las Condiciones y Requerimientos Establecidos en los Documentos de Licitación

En este formulario se entregará una declaración firmada de compromisos del Proponente, que consigne conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de Licitación.

4.3.5. Formulario N° 5 Compromiso de Responsabilidad Solidaria e Indivisible

En caso de constituir un Consorcio, el Proponente deberá presentar el Formulario N° 5 firmado por los Mandatarios Generales de cada una de las empresas que lo

integran, en el que se constituyen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola empresa, deberá declararlo explícitamente en el Formulario N° 5, donde marcará "No Procede".

4.3.6. Formulario N° 6 Experiencia del Proponente para el contrato

En este formulario se informará la experiencia acumulada por el Proponente en los últimos cinco (5) años en servicios de similar envergadura y características técnicas, en relación y de acuerdo a lo solicitado en esta licitación.

Para acreditar la experiencia se deberán entregar los siguientes datos:

- a) Proyectos y estudios realizados.
- b) Nombre de las empresas a las que le ha ejecutado proyectos similares.
- c) Descripción de los proyectos y fecha de puesta en marcha de cada uno.
- d) Descripción de los servicios ejecutados.
- e) Nombre, Teléfono y correo electrónico de una persona de contacto en cada empresa.
- f) Certificaciones que posea.

Los antecedentes técnicos generales descritos son los mínimos que se solicitan, pudiendo el Proponente agregar cualquier otro que estime conveniente para efectos de completar sus antecedentes.

Metro podrá hacer consultas a cualquiera de las empresas señaladas, siendo dicha información considerada al momento de evaluar las ofertas.

4.3.7. Formulario N° 7 Estados Financieros

En este formulario el Proponente entregará la siguiente información correspondiente a las empresas que lo constituyen, y de sus respectivas casas matrices o controladores:

- a) Balance y estado de resultados: Se debe presentar los balances y estados de resultados financieros, debidamente auditados, que den garantías de seriedad a juicio exclusivo de Metro S.A. y acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los años xx y xx;
- b) Clasificación de Riesgos: En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se debe enviar el último informe vigente;
- c) Todas las empresas proponentes deberán enviar además de los Estados Financieros, el vaciado de las cifras de los 2 últimos Estados Financieros anuales, en el formato Excel que se incluye en Anexo F.

En el caso del Proponente Consorcio, los antecedentes financieros de cada integrante se incluirán en forma separada.

4.3.8. Formulario N° 8 Informe Legal

El Proponente deberá proporcionar en este formulario la siguiente información:

Un informe legal en idioma español, o traducido a esta lengua, que comprenda principalmente una opinión legal sobre los siguientes aspectos: constitución de las sociedades, modificaciones, inscripciones o registros públicos, su objeto social, plazo de duración de la sociedad, su vigencia, administración, capital social, sus socios o accionistas actuales, representantes legales y apoderados con facultades para suscribir el respectivo contrato. Metro S.A. se reserva el derecho a rechazar o solicitar correcciones al referido informe por cualquier causa, quedando obligado el Proponente a remitir un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste;

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la referida información respecto de cada uno de sus integrantes y del Consorcio en particular.

Sólo el Proponente que resulte adjudicado deberá acompañar, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que Metro S.A. le notifique la adjudicación, los documentos exigidos en el artículo 7.2 de las presentes bases.

4.3.9. Formulario N° 9 Identificación del Mandatario General ante Metro S.A. para la Firma del Contrato

En este formulario el Proponente deberá designar al o a los Mandatarios Generales (el “Mandatario General”) del Proponente, para todos los efectos relacionados con la firma del Contrato. El Formulario N° 9 será firmado por el Representante Oficial designado por el Proponente y por el Mandatario General de la empresa. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir opiniones legales que confirmen las facultades del firmante.

4.3.10. Formulario N° 10 Identificación del Representante Técnico ante Metro S.A. para el Desarrollo del Contrato

En este formulario el Proponente deberá designar un Representante Técnico, para todos los efectos relacionados con el desarrollo del futuro Contrato, incluyendo su currículum. El Formulario N° 10 será firmado por el Representante Técnico designado y por un Mandatario General de la empresa Proponente, designados según el Formulario N° 9. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir respaldo jurídico de los firmantes.

4.3.11. Formulario N° 11 Organización del Proponente y Nómina de Profesionales que Intervendrán en el Contrato

Utilizando este formulario el Proponente presentará el organigrama específico que establecerá en sus oficinas para la materialización de la consultoría que se contrata, y su dependencia y relación con la organización superior del Proponente. Incluirá la nómina de profesionales estables, con experiencia, que intervendrán en el Contrato, indicará su nombre, profesión, especialidad y años de experiencia específica en la materia objeto de esta Licitación. Además, indicará el tipo de relación contractual del Proponente con los profesionales y su cronograma de participación en dicho Contrato. Esta información deberá entregarse para cada etapa de desarrollo del estudio. Asimismo, deberá incluirse la misma información anterior respecto a la subcontratación pertinente.

Para todos estos fines adjuntarán organigramas en los cuales debe figurar, a lo menos, hasta el tercer nivel de dependencia a partir de la autoridad máxima residente encargada de los proyectos que comprende la consultoría. El Proponente deberá incluir el currículo, en forma resumida, del personal profesional considerado en los tres (3) primeros niveles del organigrama.

4.3.12. Formulario N° 12 Nómina de Especialistas que Intervendrán en el Contrato

El Proponente deberá entregar en este formulario el listado de sus Especialistas, indicando los servicios que proporcionan. El cambio de los referidos Especialistas, podrá ser sólo con la autorización previa de Metro S.A.

4.3.13. Formulario N° 13 Metodología para el desarrollo de la consultoría

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un documento que incluya y explique, en la forma más detallada posible, los siguientes alcances:

Un cuadro general de actividades que presente todas las tareas comprendidas para el desarrollo del Contrato, la metodología que contempla para el desarrollo de las distintas tareas, especificando el modo en que llevará a cabo cada labor y señalando claramente lo que propone para el desarrollo de la consultoría en cada una de sus etapas.

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

Además el proponente deberá adjuntar en documentos diferentes (debidamente titulados según corresponda) al presente Formulario, los siguientes puntos:

1. Estructura Preliminar del plan maestro (describir un borrador del resultado final)
2. Metodología para la Gestión de documentos (descripción de las tareas de planificación y control para con la documentación)
3. Metodología de trabajo (breve descripción explicando cómo se harán los trabajos)
4. Determinación de Presupuesto (identificar metodología de cálculo para determinar los presupuestos solicitados)

4.3.14. Formulario Nº 14 Programa de Trabajo - Carta Gantt para el Contrato

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario una Carta Gantt con un resumen de las actividades programadas para el desarrollo del Contrato, con identificación de fechas e hitos relevantes y respetándose la fecha de inicio de la consultoría.

La unidad de tiempo a ser utilizada es día corrido.

4.3.15. Formulario Nº 15 Declaración conflicto de intereses

En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

4.4. Oferta Económica

La Oferta Económica contendrá los siguientes formularios:

Formulario Nº P-1	Valor Total de la Oferta Económica
Formulario Nº P-2	Valor Desagregado

4.4.1. Formulario Nº P-1 Valor Total de la Oferta Económica

El formulario P-1, denominado "Valor Total de la Oferta Económica" constituirá el valor total de la Propuesta para esta consultoría, el que debe incluir todos los impuestos, de cualquier tipo.

4.4.2. Formulario Nº P-2 Valor Desagregado por Actividad

En este formulario el Proponente deberá indicar el valor desagregado de cada una de las actividades contempladas a realizar para el desarrollo del Contrato.

5. RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

5.1. Generalidades

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A. podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán hasta el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente licitación a nombre de Rodrigo Acuña M.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro.

En caso de incorporar la oferta económica dentro del sobre de oferta técnica, dicha propuesta será inmediatamente descalificada.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a ningún tipo de acción, reclamación o cobro de indemnización en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad

de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

5.2. Rechazo de Propuestas

Toda Propuesta que no esté presentada, en exclusiva opinión de Metro S.A., en estricta conformidad con los Documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados, podrá ser rechazada. Lo anterior es sin perjuicio de la atribución de Metro S.A. de rechazar, a su sólo y exclusivo arbitrio, cualquier Propuesta y en cualquier momento.

Metro S.A. procederá a efectuar un análisis de las Ofertas Técnicas durante el período que transcurrirá entre la fecha de apertura de las Ofertas Técnicas y la fecha de apertura de las Ofertas Económicas de acuerdo a lo indicado en el numeral 6 de las presentes Bases Administrativas.

Metro S.A. se reserva el derecho de devolver sin abrir los sobres de las Ofertas Económicas de aquellos Proponentes que, a su sólo juicio, no cumplan con los requisitos técnicos que permitan asegurar la buena ejecución del proyecto, sin que ello otorgue derecho a los Proponentes a reclamar algún tipo de indemnización o solicitar justificación de la decisión de Metro S.A.

Cuando corresponda, la devolución de la o las Propuestas se efectuará según el siguiente procedimiento:

Metro S.A. notificará al Proponente afectado que su Propuesta no califica para la apertura de la Oferta Económica y le informará la fecha a partir de la cual podrá retirar su paquete "Oferta Económica". En este caso, la o las Boletas de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta del Proponente afectado serán devueltas por Metro S.A. diez (10) días después de que el Proponente afectado haya solicitado por escrito su devolución, siempre que el sobre "Oferta Económica" haya sido retirado previamente, lo que informará en la misma carta que solicita esa devolución.

5.3. Apertura de las Ofertas Económicas

Este es el segundo acto de apertura y se denominará "Apertura de las Ofertas Económicas". En este segundo acto se abrirán los sobres "Oferta Económica" solamente de aquellas Propuestas que, a sólo juicio de Metro S.A., cumplen con todos los requisitos técnicos y administrativos y demás condiciones exigidas en la Licitación.

Una vez finalizada la apertura de los sobres con las Ofertas Económicas y la lectura de cada una, se extenderá un acta en la que se dejará constancia de aquellos antecedentes que Metro S.A. estime de interés consignar. Esta acta podrá ser firmada por los representantes de los Proponentes que lo deseen y

copia de ésta será entregada después de concluido el acto, a los representantes presentes que así lo soliciten.

6. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

6.1. Aclaraciones a las Propuestas

A exclusiva decisión de Metro S.A., éste podrá solicitar que los Proponentes efectúen las aclaraciones, precisiones y profundizaciones que estime pertinentes en relación con sus respectivas Propuestas. Los Proponentes deberán responder dentro del plazo de respuesta indicado en la solicitud de Metro S.A. y en caso de no responder en tiempo, o que atendido el tenor de sus respuestas no sea posible tener un grado de certeza razonable sobre los términos precisos de las Ofertas Técnicas, Metro S.A. podrá rechazar la Propuesta, de conformidad con el numeral 2.10 de las presentes Bases Administrativas.

6.2. Análisis y Evaluación de las Propuestas

Metro S.A. efectuará el análisis y evaluación de las Propuestas técnicas de acuerdo a los criterios que a su sólo juicio considere más adecuados para sus intereses.

La evaluación económica se realizará sólo sobre las ofertas que califiquen técnicamente.

7. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

7.1. Adjudicación del Contrato

Metro S.A. adjudicará la Licitación a aquel Proponente cuya Propuesta estime más conveniente para sus intereses, a su juicio exclusivo. Metro S.A. también podrá rechazar todas las Propuestas y declarar la Licitación desierta sin expresión de causa y sin que ello otorgue derecho a los Proponentes a reclamar algún tipo de indemnización o solicitar justificación de la decisión de Metro S.A.. La adjudicación se notificará al Proponente Seleccionado mediante el envío de una carta de adjudicación, carta que bastará para notificarlo oficialmente que ha sido seleccionado para adjudicarle el Contrato.

7.2. Documentos a Presentar para la Firma de los Contratos

Sobre la base de lo que diga la carta de adjudicación, Metro S.A. preparará una versión consolidada del Presupuesto (en adelante el “Presupuesto Consolidado”), el que pasará a formar parte del Contrato como Anexo.

En el plazo de diez (10) días a contar de la notificación de la carta de adjudicación, el Proponente Seleccionado deberá entregar adicionalmente a Metro S.A. los siguientes documentos:

1.-Antecedentes legales que permitan realizar un estudio de títulos de las sociedades que conforman al Proponente en idioma español, incluyendo las escrituras de constitución, modificaciones importantes y otorgamiento de poderes, en original o copia legalizada y certificados de vigencia de la referida sociedad y poderes, cuya antigüedad no sea superior a 60 días, a satisfacción Metro S.A. En caso de otorgarse los poderes en Chile, deberán proporcionarse copias autorizadas de las escrituras correspondientes. En caso de otorgarse los poderes referidos en otros países, la documentación respectiva deberá proporcionarse debidamente legalizada y protocolizada en Chile y, de constar en un idioma distinto al español, deberá acompañarse una traducción a dicho idioma con una declaración firmada por el Representante Oficial que acredite que la misma es fidedigna. En todo caso, Metro S.A. se reserva el derecho de hacer traducir dicha documentación por quien ella designe, a costa del Proponente.

2.- Todas las informaciones adicionales que requiera Metro S.A. al expedir la carta de adjudicación.

En caso de Consorcios, el Proponente adjudicado deberá entregar la referida información respecto de cada uno de sus integrantes y del Consorcio en particular.

En caso que el Proponente Seleccionado no entregue los antecedentes solicitados dentro del plazo especificado, o que sus documentos resulten incompletos o inaceptables, Metro S.A. tendrá derecho a cobrar su Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, pudiendo a su sólo arbitrio, además:

- I) Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
- II) Exigir la suscripción del Contrato al Proponente Seleccionado; o
- III) Declarar desierta la Licitación;

En todos los casos anteriores Metro S.A. podrá demandar al Proponente Seleccionado en mora para que le indemnice todos los perjuicios causados.

7.3. Firma del Contrato

El Contrato será firmado por el Proponente Seleccionado dentro de los diez (10) días siguientes de la fecha de entrega por parte de Metro a dicho Proponente de los ejemplares del contrato.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación, señalados en su propuesta o con posterioridad, que no haya sido aceptada por Metro S.A. La trasgresión de esta disposición por parte del Proponente seleccionado en el plazo señalado en el párrafo anterior, facultará a Metro S.A. a cobrar su Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su sólo arbitrio además:

- I) Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
- II) Exigir la suscripción del Contrato al Proponente Seleccionado; o
- III) Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro S.A. podrá demandar al Proponente Seleccionado en mora para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de perjuicios causados.

7.4. Texto del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro S.A. y que se adjunta a estas Bases Administrativas como Anexo C, al cual se agregarán las aclaraciones y respuestas a consultas que Metro S.A. emita y modifiquen alguna cláusula contractual, si procediere, así como los antecedentes del Proponente adjudicado, completando y/o eliminando los blancos que contuviere.

7.5. Pólizas de Seguro

Obligación de tomar seguros: El Contratista será el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato. Con dicho objeto, el Contratista, dentro de los 6 días corridos desde la recepción de la carta de adjudicación, deberá entregar a Metro el Certificado de Cobertura de la Póliza para el Servicio y en el plazo de 11 días corridos siguientes a la misma fecha, deberá entregar a Metro los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases. En ningún caso podrá entenderse que la existencia del seguro limita la responsabilidad del Contratista, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes serán de cargo exclusivo del Contratista.

Cobertura de los seguros: La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez

por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del Contratista los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido el siniestro, el Contratista no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las boletas de garantía del contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a.- Metro debe ser incluido como asegurado adicional cada uno de los seguros contratados;
- b.- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días;
- c.- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada;
- d.- Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro, y;
- e.- Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Contratista se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

1.- Póliza de Responsabilidad Civil: Condiciones Generales de la póliza de Responsabilidad Civil según POL registrada en la SVS:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Este adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere.
- iv. RC cruzada
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 5.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 2.500
Por Trabajador	UF 1.250

7.6. Vestuario e Identificación del Personal

El Contratista deberá proporcionar a su personal vestuario de trabajo acorde con el Instructivo sobre Seguridad e Higiene Industrial, el que deberá proporcionar a su personal, para una correcta presentación, adecuado a las diferentes estaciones del año, con el logo identificador de su empresa y en correcto estado de conservación.

El vestuario deberá presentarse en muy buen estado de conservación permanentemente, muy en especial al que tiene contacto con el público.

Metro S.A. exigirá para cada uno de los Trabajadores adscritos a este contrato, su identificación personal o un certificado dispuesto por Metro para que puedan ingresar a los recintos de Metro autorizados.

Cada trabajador de la empresa Contratista deberá registrar su acceso y salida de las dependencias de Metro S.A., a través de su Carnet de Identidad.

La empresa Contratista tendrá la obligación de informar por escrito al Administrador del Contrato, en el plazo de 48 horas, el personal que realizará las mediciones y trabajos de levantamiento de información en terreno, mediante nómina del personal que efectuará los trabajos, para obtener las autorizaciones correspondientes que les permitirán ingresar a las instalaciones de Metro S.A. La nómina deberá incluir lo siguiente:

- Nombres y apellidos
- Cédula nacional de identidad
- Especialidad de cada trabajador y su categoría.

ANEXOS

Anexo A: Formularios de la Oferta Técnica

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
PROPONENTE :	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : Constituido Legalmente en (País) : Rol Único Tributario (RUT) : RUT para empresa Chilena o equivalente para empresa extranjera Indicar Tipo de Sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Cédula Nacional de Identidad : Para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera Teléfono : Fax : Correo Electrónico :	
<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Nombre del Representante Oficial del Proponente</div> Santiago,, de 201x	<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Firma del Representante Oficial del Proponente</div>

Nota : Si se trata de un Consorcio constituido o en constitución, debe llenarse un formulario por cada empresa.

FORMULARIO Nº 2					
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE OFICIAL DEL PROPONENTE ANTE METRO S.A. PARA EFECTOS DE LA LICITACIÓN					
PROPONENTE :					
El Proponente, por la presente, designa como su Representante Oficial, para la presentación de la Propuesta, para efectos de las comunicaciones que surjan en el desarrollo de la Licitación, a la siguiente persona:					
REPRESENTANTE OFICIAL DEL PROPONENTE Nombre : Cédula Nacional de Identidad : para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera Teléfonos : Fax : Correo Electrónico :					
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE OFICIAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País :					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> Nombre del Mandatario General del Proponente </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> Firma del Mandatario General del Proponente </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> Nombre del Representante Oficial del Proponente </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"> Firma del Representante Oficial del Proponente </td> </tr> </table>		Nombre del Mandatario General del Proponente	Firma del Mandatario General del Proponente	Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Nombre del Mandatario General del Proponente	Firma del Mandatario General del Proponente				
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente				
Santiago,, de 201x					

FORMULARIO Nº 3	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
PROPONENTE :	
<p>ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA POR SERIEDAD DE LA OFERTA</p> <p>Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Propuesta "Original"</p> <p>Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Propuesta "Copia"</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VER MODELO ADJUNTO A ESTE FORMULARIO • EN CASO DE PROPUESTAS PREPARADAS EN EL EXTERIOR, CUYA BOLETA LA REMITA EL BANCO EMISOR EN SOBRE SEPARADO, EL POSTULANTE DEBERÁ INDICAR LO QUE SIGUE EN ESTE FORMULARIO: "BOLETA REMITIDA POR EL BANCO (indicar banco) EN SOBRE CERRADO". 	
_____ Nombre del Representante Oficial del Proponente	_____ Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,, de 201x	

MODELO DE LA BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
MODELO DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
Lugar de Emisión	: ----- -
Fecha de Emisión	: ----- -
Tomador	: ----- -
Objetivo : Garantizar la Seriedad de la Propuesta presentada a la “LICITACION CONSULTORIA xxxxxx”, por el Proponente:	
-----, <div style="text-align: center;">(Nombre completo del Proponente)</div>	
Nosotros ----- -, <div style="text-align: center;">(Nombre completo del Banco o Agencia)</div>	
Emisores de la presente boleta de garantía, nos obligamos a pagar esta garantía a la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., irrevocable, pagadera en Santiago de Chile, sin intereses, por la cantidad de XXXX unidades de fomento (UF XX,00)	
Esta garantía es válida hasta el ----- -	
(Fecha de vencimiento de la garantía)----- -	
_____ Nombres y Firmas de los Representantes del Banco	_____ Nombre completo del Banco

FORMULARIO Nº 4

DECLARACIÓN DE COMPROMISOS Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

PROPONENTE :

El Representante Oficial del Proponente, Sr.

en nombre y representación del Proponente

declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de la Licitación y en particular:

Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para la consultoría de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.

Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se exige al Proponente en las Bases Administrativas de la presente Licitación.

Nombre del Representante Oficial
del Proponente

Firma del Representante Oficial
del Proponente

Santiago,, de 201x

FORMULARIO Nº 5	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA	
PROPONENTE :	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa <u>[individualizar la empresa que lidera el consorcio]</u> para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A. para la consultoría Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la Oferta a la Licitación y del Contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>A) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>_____ Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>_____ Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>B) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>_____ Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>_____ Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>C) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>_____ Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>_____ Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> </div> <div style="width: 35%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>_____ Nombre del Representante Oficial del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>_____ Firma del Representante Oficial del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,, de 201x</p>	

FORMULARIO Nº 6**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE DEL CONTRATO****PROPONENTE :**

El Proponente adjuntará a este formulario la información solicitada en el numeral 4.3.6

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción de los servicios prestados.

Tipo de contrato.

Experiencia en Licitación pública y/o privada marcar con "X" si ha participado, de lo contrario deje en blanco la casilla respectiva.

Experiencia en ingeniería básica y presupuesto marcar con "X" si cumple, de lo contrario deje en blanco la casilla respectiva.

Experiencia en Proyectos industriales* marcar con "X" si cumple, de lo contrario deje en blanco la casilla respectiva.

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empres a	Breve Descripció n del Contrato	Tipo de Contrat o	Licitació n Publica	Ingeniería Básica y presupuest o	Proyectos Industriale s	Fecha	Nombre Contacto y N° Teléfono

<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Nombre del Representante Oficial del Proponente</div> <div>Santiago,, de 201x</div>	<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Firma del Representante Oficial del Proponente</div>

FORMULARIO Nº 7	
ESTADOS FINANCIEROS	
PROPONENTE :	
El Proponente adjuntará a este formulario, la información solicitada en numeral 4.3.7	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre del Representante Oficial del Proponente</p> <p>Santiago,, de 201x</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Firma del Representante Oficial del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO Nº 8	
INFORME LEGAL	
PROPONENTE :	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario el Informe legal del Proponente solicitado en numeral 4.3.8</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre del Representante Oficial del Proponente</p> <p>Santiago,, de 201x</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Firma del Representante Oficial del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO Nº 9	
IDENTIFICACIÓN DEL MANDATARIO GENERAL ANTE METRO S.A. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO	
PROPONENTE :	
El Proponente, por la presente, designa como su Mandatario General ante Metro S.A., para la firma del Contrato, a la siguiente persona:	
REPRESENTANTE MANDATARIO GENERAL Nombre : Cédula Nacional de Identidad : para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera Teléfono : Fax : Correo Electrónico :	
DOMICILIO DEL MANDATARIO GENERAL Calle : Comuna : Ciudad : País :	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 1 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Mandatario General de empresa 1 del Proponente
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 2 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Mandatario General de empresa 1 del Proponente
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 3 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Mandatario General de empresa 1 del Proponente
Santiago,, de 201x	

FORMULARIO Nº 10	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE TÉCNICO ANTE METRO S.A. PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
PROPONENTE :	
El Proponente, por la presente, designa como su Representante Técnico, ante Metro S.A. u otras entidades chilenas, para efectos del desarrollo técnico y administrativo del Contrato, a la siguiente persona:	
REPRESENTANTE TÉCNICO Nombre : Cédula Nacional de Identidad : para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera Teléfono : Fax : Correo Electrónico :	
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE TÉCNICO Calle : Comuna : Ciudad : País :	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Técnico del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Técnico del Proponente
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 1 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 1 del Proponente
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 2 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 2 del Proponente
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 3 del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Mandatario General de empresa 3 del Proponente
Santiago, de 201x	

FORMULARIO Nº 11	
ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE Y NÓMINA DE PROFESIONALES QUE INTERVENDRÁN EN EL CONTRATO	
PROPONENTE :	
El Proponente adjuntará a este formulario la información solicitada en el numeral 4.3.11	
<hr/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr/> Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,, de 201x	

FORMULARIO Nº 12

NÓMINA DE ESPECIALISTAS	
-------------------------	--

PROPONENTE :

El Proponente adjuntará a este formulario la información solicitada en numeral 4.3.12

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Oficial del Proponente
--	---

Santiago,, de 201x

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Oficial del Proponente
--	---

Santiago,, de 201x

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Oficial del Proponente
--	---

Santiago,, de 201x

FORMULARIO Nº 13	
METODOLOGÍA Y PLAN PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA	
PROPONENTE :	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario la información solicitada en numeral 4.3.13</p>	
<hr/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr/> Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,, de 201x	

FORMULARIO Nº 14	
PROGRAMA DE LOS TRABAJOS – CARTA GANTT PARA EL CONTRATO	
PROPONENTE :	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario la información solicitada en numeral 4.3.14</p>	
<hr/> Nombre del Representante Oficial del Proponente	<hr/> Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,, de 201x	

FORMULARIO Nº 15	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
PROPONENTE :	
<p>El Proponente deberá presentar el siguiente documento:</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p><i>* Completar: sí o no.</i></p>	
<p>Nombre del Representante Oficial del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 201X.</p>	<p>Firma del Representante Oficial del Proponente</p>

Anexo B: Formularios de la Oferta Económica

FORMULARIO Nº P-1
VALOR TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA
PROPONENTE:
<p>El Proponente, se obliga a ejecutar la Asesoría objeto de la Licitación, correspondientes a la licitación, según lo siguiente:</p> <p>A) COMPROMISO DE EJECUCIÓN</p> <p>La Empresa <i>...(nombre completo del Proponente).....</i> con domicilio en <i>...(Indicar domicilio en Santiago)...</i> en adelante el Proponente, declara que habiendo estudiado los Documentos de Licitación, si esta Propuesta es aceptada, se compromete a ejecutar la consultoría y entregarlo terminado, conforme a lo establecido en los Documentos de Licitación, en un plazo máximo de <i>...(Indicar plazo en días corridos)...</i> días, por un Valor Total de <i>...(indicar valor en Unidades de Fomento)...</i>, valor que incluye Impuestos.</p> <p>B) DECLARACIÓN</p> <p>El Proponente declara tener conocimiento y experiencia en las materias de esta consultoría, por lo que en la preparación de su Propuesta, consideró todos los aspectos que pudieren incidir en sus costos.</p>
<div><div>Nombre del Representante Oficial del Proponente</div><div>Firma del Representante Oficial del Proponente</div></div> <div>Santiago,, de 201x</div>

FORMULARIO N° P-2

VALOR DESAGREGADO (ESTACIONES A CONSIDERAR EN PRESUPUESTO)

PROPONENTE :

Línea 4			
Estación	Unidad	Valor (UF)	
Tobalaba	GLO		
Cristóbal Colón	GLO		
Francisco Bilbao	GLO		
Príncipe de Gales	GLO		
Simón Bolívar	GLO		
Plaza Egaña	GLO		
Los Orientales	GLO		
Grecia	GLO		
Los Presidentes	GLO		
Quilín	GLO		
Las Torres	GLO		
Macul	GLO		
Vicuña Mackena	GLO		
Vicente Valdés	GLO		
Rojas Magallanes	GLO		
Trinidad	GLO		
San José de la Estrella	GLO		
Los Quillayes	GLO		
Elisa Correa	GLO		
Hospital Sótero del Río	GLO		
Protectora de la Infancia	GLO		
Las Mercedes	GLO		
Plaza de Puente Alto	GLO		

Línea 5		
Estación	Unidad	Valor (UF)
Plaza de Maipú	GLO	
Santiago Bueras	GLO	
Del Sol	GLO	
Monte Tabor	GLO	
Las Parcelas	GLO	
Laguna Sur	GLO	
Barrancas	GLO	
Pudahuel	GLO	
San Pablo	GLO	
Lo Prado	GLO	
Blanqueado	GLO	
Gruta de Lourdes	GLO	
Quinta Normal	GLO	
Cumming	GLO	
Santa Ana	GLO	
Plaza de Armas	GLO	
Bellas Artes	GLO	
Baquedano	GLO	
Parque Bustamante	GLO	
Santa Isabel	GLO	
Irrarrázabal	GLO	
Ñuble	GLO	
Rodrigo de Araya	GLO	
Carlos Valdovinos	GLO	
Camino Agrícola	GLO	
San Joaquín	GLO	
Pedrero	GLO	
Mirador	GLO	
Bellavista de la Florida	GLO	

Línea 4A		
Estación	Unidad	Valor (UF)
Santa Julia	GLO	
La Granja	GLO	
Santa Rosa	GLO	
San Ramón	GLO	
La Cisterna	GLO	

SUBTOTAL		
GG	XX %	
UT	XX %	
TOTAL NETO		

Nota 1: El **TOTAL** debe coincidir con lo indicado en el **Formulario P-1**

Nombre del Representante Oficial
del Proponente
Santiago,, de 201x

Firma del Representante Oficial
del Proponente