

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET - INTRANET

GERENCIA COMERCIAL Y ASUNTOS CORPORATIVOS

SANTIAGO, OCTUBRE DE 2011



## INDICE

Nº ART.	DESCRIPCIÓN	Pág.
A. ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN		
Artículo 1.	CRONOGRAMA .....	4
Artículo 2.	LLAMADO A LICITACIÓN .....	5
Artículo 3.	CÓMPUTO DE PLAZOS.....	5
Artículo 4.	DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN .....	5
Artículo 5.	RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS.....	6
Artículo 6.	VISITA A TERRENO.....	6
Artículo 7.	CONSULTAS Y RESPUESTAS; ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES .....	6
Artículo 8.	PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA .....	7
Artículo 9.	RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS 8	8
Artículo 10.	RECHAZO DE LAS OFERTAS .....	8
Artículo 11.	GASTOS.....	9
Artículo 12.	BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA .....	9
Artículo 13.	EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.....	9
Artículo 14.	APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS .....	10
Artículo 15.	ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA .....	10
Artículo 16.	FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO.....	10
Artículo 17.	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....	10
Artículo 18.	DOCUMENTOS INTEGRANTES .....	11
Artículo 19.	MONEDA DEL CONTRATO .....	11
Artículo 20.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	12
Artículo 21.	PROHIBICIÓN DE CESIÓN.....	12
Artículo 22.	REAJUSTES Y ANTICIPO.....	12
Artículo 23.	INICIO DE LOS SERVICIOS O TRABAJOS .....	12
Artículo 24.	FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	12
Artículo 25.	MULTAS .....	13
Artículo 26.	DAÑOS Y PERJUICIOS .....	14
Artículo 27.	RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA .....	14
Artículo 28.	No aplica.....	14



Artículo 29.	No aplica.....	14
Artículo 30.	No aplica.....	14
Artículo 31.	PÓLIZAS DE SEGURO .....	15
Artículo 32.	MODALIDAD DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS .....	16
Artículo 33.	RECURSOS PARA EL SERVICIO.....	16
Artículo 34.	SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA .....	16
Artículo 35.	CONFIDENCIALIDAD.....	16
Artículo 36.	ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO .....	17
Artículo 37.	No aplica.....	17
Artículo 38.	No aplica.....	17
Artículo 39.	CONTINUIDAD DEL SERVICIO .....	17
Artículo 40.	TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO .....	17
Artículo 41.	RESPONSABILIDAD PENAL.....	18
Artículo 42.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	18
ANEXO A	CONTENIDO OFERTA TECNICA	
ANEXO B	CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA	

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**A. ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN**

**ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA**

**PUBLICACIÓN:** Domingo 16 de octubre de 2011

**DESCARGA DE BASES**

17 al 21 de octubre de 2011, a través de la página ([www.metrosantiago.cl/licitaciones](http://www.metrosantiago.cl/licitaciones))

**VISITA A TERRENO**

**DÍA:** Entre el 17 y el 26 de octubre deberán comunicarse con Aldo Ariztía para programar fecha y horario de visita.

**Contacto:** Aldo Ariztía

**Correo:** [aariztia@metro.cl](mailto:aariztia@metro.cl).

**Fono:** 9373269.

**RECEPCIÓN DE CONSULTAS**

**DÍA:** Hasta las 15:00 horas del 04 de noviembre de 2011

**Enviar a correo electrónico:** [pveas@metro.cl](mailto:pveas@metro.cl) y [yescobar@metro.cl](mailto:yescobar@metro.cl)

**RESPUESTAS A CONSULTAS**

**DÍA:** 08 de noviembre de 2011

**Vía correo electrónico a todos los participantes**

**RECEPCIÓN DE OFERTAS:** 17 de noviembre de 2011

**HORARIO:** de 09:00 a 13:00 hrs.; y de 14:30 a 17:30 hrs.

**LUGAR:** Departamento de Contratos, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2° piso Ed. CCA

**DIRECCIÓN:** Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414.

**APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS**

**DÍA:** 18 de noviembre de 2011

**HORARIO:** 10:00 hrs.

**LUGAR:** Sala de reuniones Gerencia Administración y Finanzas, 2° piso CCA.



## ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante indistintamente "Metro" o "Metro S.A.", requiere contratar el servicio de Administración Integral Plataforma Internet - Intranet.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas jurídicas nacionales que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en el portal de licitaciones de Metro ([www.metrosantiago.cl/licitaciones](http://www.metrosantiago.cl/licitaciones)) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato. No se aceptará la participación de Consorcios.

Se deja constancia que es responsabilidad de los Proponentes obtener la confirmación de su inscripción para este proceso de licitación, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

## ARTÍCULO 3. CÓMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que se trata de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

## ARTÍCULO 4. DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN

Los trabajos que se requiere contratar corresponden al servicio Administración Integral Plataforma Internet - Intranet, cuyo objetivo central es seleccionar a un oferente que entregue los siguientes servicios:

### Servicios de Mantención y Soporte Mensuales

Módulo 1: "Hosting Sitio Web y Aplicaciones Externas"

Módulo 2: "Mantención Sitio Web y Aplicaciones Corporativas"

Módulo 3: "Mantención y pistoleo de vouchers Club Metro"

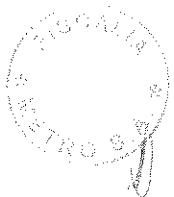
### Servicio por Actualización Gráfica de Aplicaciones

Módulo 4: "Club Metro"

Módulo 5: "Tienda Virtual"

Módulo 6: "Sitio Web Corporativo"

Módulo 7: "Intranet y Extranet"



Servicio por Desarrollos Eventuales

Módulo 8: "E-Mail Marketing"

Módulo 9: "Desarrollo de Aplicaciones Interactivas"

La identificación detallada de la naturaleza de los trabajos se define en las Especificaciones Técnicas.

**ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS**

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre si, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta.

**ARTÍCULO 6. VISITA A TERRENO**

Para efectos de esta licitación, Metro S.A. programará una visita a las instalaciones involucradas, a la cual los participantes podrán asistir si lo estiman necesario. Para tal efecto, dentro del plazo señalado en el Cronograma, los interesados deberán comunicarse con Aldo Ariztía al fono: 9373269, correo: aariztia@metro.cl, para programar el horario y fecha de las visitas.

**ARTÍCULO 7. CONSULTAS Y RESPUESTAS; ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES**

Los participantes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar el contenido de las presentes Bases o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de sus propuestas. Las consultas deberán enviarse vía e-mail, en formato Word, a Pilar Veas [pveas@metro.cl](mailto:pveas@metro.cl) y Yoselyn Escobar [yescobar@metro.cl](mailto:yescobar@metro.cl), de acuerdo al Cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el Cronograma. Las respuestas se enviarán por igual a todas las empresas que hayan retirado Bases.

Asimismo, Metro S.A. podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Proponentes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro S.A., pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los participantes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.



Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro, que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de ofertas.

No se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

## **ARTÍCULO 8. PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA**

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas **en original y una copia**, en dos sobres cerrados, caratulados "OFERTA TECNICA" el primero, y "OFERTA ECONOMICA" el segundo, indicando en el exterior de cada sobre el nombre y firma del Proponente, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro S.A. rechazarlas por esta causal.

Los proponentes no podrán realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos. Toda información no solicitada expresamente en los formularios preparados por Metro S.A. que sea incluida, se tendrá por no escrita ni presentada.

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A. podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

### **Sobre "OFERTA TÉCNICA"**

Los proponentes deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la Oferta Técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

### **Sobre "OFERTA ECONÓMICA"**

En este sobre los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica, completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.



En el sobre Oferta Económica, el Proponente no podrá incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo Proponente.

## **ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS**

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el Cronograma de la presente Licitación, a nombre de Pilar Veas Muñoz.

El día y hora señalados en dicho Cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "OFERTA TÉCNICA", en presencia de los proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose su análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas.

En este primer acto, los sobres que contienen la "OFERTA ECONÓMICA" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro S.A. podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a ningún tipo de acción, reclamación o cobro de indemnización en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

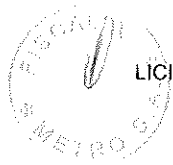
De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

## **ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Toda oferta que no esté preparada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos proponentes cuyas ofertas no califican técnicamente serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin expresión de causa y sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.





## ARTÍCULO 11. GASTOS

Todos los gastos que se originen para los Proponentes del estudio de la licitación, presentación de la propuesta y firma del contrato serán exclusivamente de su cargo.

## ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

En el sobre "Oferta Técnica", los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de UF. 200 (doscientas Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 90 (noventa) días corridos contados a partir de la fecha de Recepción de Ofertas establecida en el Cronograma de la presente Licitación.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, dicha boleta deberá ser renovada en los mismos términos antes descritos, y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía sin mayor trámite y sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente, entre otros en los siguientes casos:

- Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueren verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- Si el Proponente se desiste de su oferta; no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento.
- Si el Proponente no renueva la boleta de seriedad de la oferta previo a su vencimiento, en caso que Metro lo solicite por extensión del plazo del proceso de licitación.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

## ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Metro calificará y evaluará técnica y financieramente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las Bases de Licitación, entre otros:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros.



La evaluación de las ofertas corresponderá a un 60% para la calificación técnica y 40% para la evaluación económica.

#### **ARTÍCULO 14. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los proponentes que hayan calificado en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente.

#### **ARTÍCULO 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Metro adjudicará el contrato al Proponente que haya calificado en la etapa de evaluación técnica y cuya oferta, a su juicio exclusivo, resulte más conveniente a sus intereses de acuerdo a lo indicado en el Artículo 14.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su Oferta Económica.

No obstante lo anterior, conforme a lo señalado precedentemente, Metro se reserva el derecho a adjudicar total o parcialmente, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin expresión de causa y sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.

#### **B.- ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO**

#### **ARTÍCULO 16. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

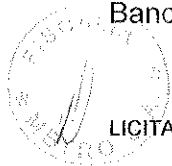
Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante "el Contratista", éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal del Contratista deberá suscribir el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

#### **ARTÍCULO 17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato impuestos incluidos.

La garantía mencionada podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a



la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 días.

La glosa de esta Boleta de Garantía será la siguiente: "Garantiza el Fiel Cumplimiento del Contrato N°.....".

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

No se pagarán facturas ni estados de pago mientras no se cumpla la presentación y aprobación de esta garantía o de su correspondiente renovación, cuando proceda.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sea ajustado, si al término de su vigencia existiesen demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectivas en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 C del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro a las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Contratista o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor de los demandantes del Contratista o subcontratista.

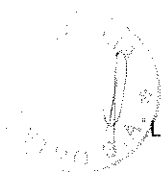
## **ARTÍCULO 18. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Los servicios contratados deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre si en el mismo orden en que se mencionan:

- El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y el Contratista.
- Carta de adjudicación enviada por Metro al Contratista.
- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.
- Oferta del Contratista.

## **ARTÍCULO 19. MONEDA DEL CONTRATO**

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento.



## **ARTÍCULO 20. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La prestación de los servicios o ejecución de los trabajos contratados, deberá efectuarse durante un plazo de 36 (meses), a contar del 2 de febrero de 2012. Metro S.A. se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio de los servicios o trabajos. No obstante, Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Contratista, previo aviso por escrito enviado a éste, a lo menos con 60 días de anticipación. En este caso, Metro S.A. sólo pagará los servicios efectivamente prestados y recibidos a su satisfacción hasta la fecha de la comunicación.

## **ARTÍCULO 21. PROHIBICIÓN DE CESIÓN**

El Contratista no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro; ni delegar o ceder, sin dicha autorización previa, ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista tampoco podrá, en ningún caso, gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato.

## **ARTÍCULO 22. REAJUSTES Y ANTICIPO**

No se considera ningún tipo de reajustes ni anticipos, sin perjuicio de la variación que experimente el valor de la Unidad de Fomento.

## **ARTÍCULO 23. INICIO DE LOS SERVICIOS O TRABAJOS**

El Contratista deberá estar en condiciones de desarrollar todos los servicios o trabajos que se contemplan en las Especificaciones Técnicas, dando cumplimiento a todas las exigencias que en ellas se exponen, a partir de la fecha de inicio establecida en las presentes Bases.

## **ARTÍCULO 24. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN**

El pago de los servicios correspondientes a los Módulos N° 1 al N° 3 definidos en las Especificaciones Técnicas del "Servicio de Administración Integral Plataforma Internet - Intranet" se hará por mes vencido, mediante vale vista bancario, previa recepción conforme del servicio y presentación de la factura y del estado de pago correspondiente, documentos que el Contratista sólo podrá emitir una vez que el Administrador Técnico del Contrato le haya hecho entrega del formulario "Hoja de Entrada de Servicios" (HES)", lo que hará luego de verificado el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas.

El pago de los Módulos N°4 al N° 9 del "Servicio de Administración Integral Plataforma Internet - Intranet" que se realizarán a requerimiento de Metro S.A., se efectuará previa recepción conforme de los servicios y presentación de la factura y del estado de pago correspondiente, documentos que el Contratista podrá emitir una vez autorizado por el Administrador Técnico del Contrato mediante la entrega del formulario "Hoja de Entrada de Servicios" (HES)", siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas.



Las facturas se expresarán en pesos chilenos, al valor de la Unidad de Fomento del último día del mes del servicio que se factura, debiendo el Contratista presentarlas en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A., ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, primer piso, en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas y de un plazo de 30 días corridos para efectuar el pago correspondiente, esto último siempre y cuando se cumplan las demás condiciones fijadas en el contrato. Ambas fechas se contabilizarán a partir de la fecha de recepción conforme de la factura. Si una factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condenara a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el Contratista o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por el Contratista.

Para el caso de cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de las personas que hayan firmado la cesión en su representación.

## **ARTÍCULO 25. MULTAS**

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimiento por parte del Contratista.

Las multas susceptibles de aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan en los artículos 14 y 15 de las Especificaciones Técnicas.

Adicionalmente, Metro S.A. podrá aplicar multas al Contratista por incumplimiento de los plazos de entrega de las Garantía y Seguros o de sus renovaciones, cuando proceda, aplicándose por este concepto una multa diaria de 0,3 UTM, por cada documento no presentado.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro podrá hacer efectiva la boleta de garantía de Seriedad de la Oferta si el Contratista no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°12 de las presentes Bases.

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo Metro S.A. hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la



original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro al Contratista una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurren otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor total del contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

## **ARTÍCULO 26. DAÑOS Y PERJUICIOS**

El Contratista deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, trenes, equipos, instalaciones o personal de Metro S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de dolo, negligencia, caso fortuito o fuerza mayor en la ejecución de los trabajos o servicios materia de esta licitación, realizado por acción u omisión se cause directa o indirectamente a terceros o a bienes o personal de Metro S.A., será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá, en consecuencia, asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.

## **ARTÍCULO 27. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA**

En la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, se deja constancia que no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en los servicios materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

**ARTÍCULO 28. No aplica.**

**ARTÍCULO 29. No aplica.**

**ARTÍCULO 30. No aplica.**



## ARTÍCULO 31. PÓLIZAS DE SEGURO

Obligación de tomar seguros. El Contratista será el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato. Con dicho objeto, el Contratista, dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de firma del contrato, deberá someter a la aprobación de Metro los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases. En ningún caso podrá entenderse que la existencia del seguro limita la responsabilidad del Contratista, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes serán de cargo exclusivo del Contratista.

Cobertura de los seguros. La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del Contratista los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido el siniestro, el Contratista no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las boletas de garantía del contrato.

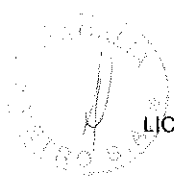
Las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- Metro debe ser incluido como beneficiario en cada uno de los seguros contratados.
- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la Compañía de Seguros respectiva a Metro por carta certificada enviada con un mínimo de 60 días de anticipación.
- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada.
- Renuncia de la Compañía de Seguros al derecho de subrogación en contra de Metro.

Para el evento de existir una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Contratista se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

- Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada, que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro S.A. por daños a la propiedad de terceros y de Metro S.A., incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a terceros, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro S.A., con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto mínimo de UF. 1.000 por evento y por trabajador, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los trabajos o servicios aumentado en 60 días.



**ARTÍCULO 32. MODALIDAD DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS**

No aplica.

**ARTÍCULO 33. RECURSOS PARA EL SERVICIO**

El equipo profesional designado por el Contratista para la ejecución de los servicios contratados deberá ser el informado en su Oferta Técnica. En caso de ser necesario reemplazar algún miembro de dicho equipo, el profesional de reemplazo deberá tener sólida formación técnica y vasta experiencia en los aspectos relacionados con los servicios contratados, lo cual será calificado por Metro S.A.

Asimismo, el Contratista deberá disponer a su costo de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio. El Contratista deberá contar con medios de transporte a su cargo y costo, tanto para su personal como para el traslado de sus equipos y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución de los servicios.

El personal del Contratista no tendrá acceso gratuito a los servicios de transporte de Metro S.A. Sin perjuicio de ello, si con ocasión de los trabajos relacionados con el contrato, trabajadores del Contratista tuvieran que ingresar a la zona paga, tendrán acceso liberado.

**ARTÍCULO 34. SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá nombrar un Administrador General a cargo del contrato, quien será la persona responsable, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de las actividades o servicios involucrados. La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta licitación. Este Administrador General, cumplirá las funciones de contraparte técnica del Administrador de contrato nombrado por Metro S.A.

Tratándose las instalaciones de Metro S.A. de áreas de circulación restringida, todo el personal del Contratista deberá someterse a las Normas Vigentes de Seguridad y Control de Metro S.A.

El personal del Contratista no podrá ingresar ni circular, salvo autorización expresa de la autoridad o funcionario competente, por recintos o lugares distintos a aquellos en que se ejecutarán los servicios, asumiendo el Contratista la total y exclusiva responsabilidad por la trasgresión a estas restricciones, así como también de todo daño o hecho culpable o doloso en que tenga participación su personal, tanto se causen a Metro S.A. como a terceros, durante la ejecución del contrato. En consecuencia, será de costo y cargo del Contratista la reposición y/o reparación de los daños.

**ARTÍCULO 35. CONFIDENCIALIDAD**

Durante el desarrollo del contrato, como al término de éste, el Contratista no podrá divulgar o hacer uso de la información a que haya tenido acceso con ocasión del mismo, constituyendo su infracción, incumplimiento grave de su obligación de confidencialidad, facultando a Metro para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.





Con respecto a la información suministrada por Metro, el Contratista se comprometerá a protegerla en forma razonable y apropiada y a utilizarla únicamente para llevar a cabo sus obligaciones conforme al contrato.

### **ARTÍCULO 36. ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO**

Metro S.A. designará a un Administrador de contrato, quien será la contraparte técnica y administrativa y velará por la correcta marcha del contrato.

El Administrador del Contrato podrá designar uno o más responsables de la inspección de uno o más ítems del contrato, quienes velarán por la eficiencia y eficacia de los resultados de la ejecución de los trabajos o servicios descritos en las presentes Bases Administrativas y en las Especificaciones Técnicas. Cualquier tipo de comunicación hacia Metro deberá realizarse directamente a este Administrador.

### **ARTÍCULO 37. No aplica.**

### **ARTÍCULO 38. No aplica.**

### **ARTÍCULO 39. CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

El Contratista deberá otorgar el servicio sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo. En especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el Artículo N° 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

### **ARTÍCULO 40. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

Metro podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del Contratista, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales:

1. Por demoras injustificadas en la iniciación del servicio; por su interrupción o paralización total o parcial sin causa justificada; o si el Contratista diera muestras de abandono total o parcial del servicio.
2. Si el Contratista estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
3. Si el Contratista presentase una notoria insolvencia económica y/o le fuesen protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante más de 60 días, o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
4. Si el Contratista no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las Bases Administrativas o en las Especificaciones Técnicas.
5. Si el Contratista o sus representantes legales, fuesen condenado por delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley 20.393.



6. Por incapacidad técnica comprobada para cumplir el contrato, lo que será calificado por Metro.
7. Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato sin la aprobación de Metro.
8. Si el Contratista daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.
9. Si por errores en los trabajos del Contratista, recintos, equipos o instalaciones de Metro quedaran con defectos graves, se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
10. Si se comprobare la participación de personal del Contratista en actos ilícitos en perjuicio de Metro, sin que el Contratista hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.
11. Por incumplimiento reiterado de las disposiciones de higiene y seguridad industrial, más aún si este incumplimiento ha ocasionado accidentes de trabajo.
12. Por pactar o presentar proposiciones de convenios extrajudiciales con sus acreedores; presentar proposiciones de convenio judicial preventivo; declaratoria o solicitud de quiebra, o fuera declarado en quiebra.
13. Por haber sido sancionado con multas que excedan el 10% del valor total del contrato.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del contrato notificará por escrito al Contratista, a fin de que éste dentro de un plazo máximo de quince (15 días hábiles) proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el Contratista no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al Contratista y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato, sin expresión de causa y si derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Contratista, previo aviso por escrito enviado a éste, a lo menos con 60 días de anticipación. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a su satisfacción hasta la fecha de la comunicación.

#### **ARTÍCULO 41. RESPONSABILIDAD PENAL**

En caso que el Contratista sea persona jurídica, se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

#### **ARTÍCULO 42. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia, dificultad o controversia que surja entre las Partes, con motivo de la validez, interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento del Contrato, será

resuelta por un árbitro mixto, quien actuará sin forma de juicio y dictará su fallo conforme a derecho. El árbitro podrá actuar cuantas veces fuere requerido, por asuntos diferentes, promovidos por cualquiera de las Partes, su fallo será en única y definitiva instancia, sin que contra sus resoluciones proceda ningún recurso, ni aún los de casación en la forma ni de queja. El árbitro estará facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y jurisdicción.

Lo establecido en el párrafo precedente es sin perjuicio de las disposiciones contenidas en estas Bases en relación a las boletas de garantía bancaria contempladas en favor de Metro S.A., las cuales podrán hacerse efectivas por Metro S.A. sin sujeción a autorización previa del árbitro, ni a la interposición de acción legal alguna. No obstante, cualquier acción que el Contratista quiera ejercer con ocasión que Metro S.A. haya retenido montos en exceso de lo adeudado bajo los términos del Contrato tras hacer efectivas las boletas de garantía bancaria, deberá interponerla ante el árbitro.

El árbitro será designado por las Partes, de común acuerdo. A falta de árbitro designado por las Partes, el árbitro será designado por la Cámara de Comercio de Santiago A.G. de entre los abogados miembros del cuerpo arbitral del Centro de Arbitrajes de dicha Cámara, para lo cual, en el Contrato, las Partes conferirán a dicha Cámara mandato especial irrevocable. En caso de ser designado por la Cámara de Comercio de Santiago A.G., el árbitro sujetará su acción, procedimiento y resoluciones al Reglamento del Centro de Arbitrajes de la Cámara de Comercio de Santiago A.G.

La vigencia del Contrato continuará durante los procedimientos de arbitraje, a no ser que Metro S.A. ordene la suspensión. Ningún pago pendiente por parte del Metro S.A. será retenido por causa del Arbitraje.



ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Formulario N° 1, Identificación del Proponente

En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la Oferta.

Formulario N° 2, Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases Administrativas.

Formulario N° 3, Declaración de Compromiso

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación, y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4, Experiencia del Proponente

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en Servicios de la naturaleza del requerido en este proceso, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 5, Organización del Contratista durante el desarrollo de los trabajos

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que participarán en cada etapa.

Formulario N° 6, Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio.

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.

Formulario N° 7, Metodología Propuesta para el Desarrollo el Servicio

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del



trabajo, metodología, etc. y Plan de trabajo en la que se incluirá carta Gantt y una completa presentación de su propuesta en cuanto a cómo cumplirá lo exigido en las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

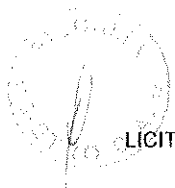
#### Formulario N° 8, Estados Financieros

En este formulario, el Proponente incluirá:

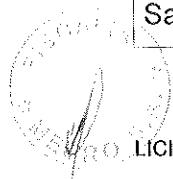
- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2009-2010) debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada.
- Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA.
- Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.
- Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
- Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
- Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

#### Formulario N° 9, Informe Legal

En este formulario, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, emitida con una anticipación no mayor de 60 día, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos: constitución y principales modificaciones de la sociedad; inscripciones o registros públicos; su objeto, plazo de duración y vigencia; identificación de socios actuales; forma de administración y representantes legales. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.



FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Oficial del Proponente Santiago,..... de 2011	Firma del Representante Oficial del Proponente



FORMULARIO N° 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,..... de 2011	



FORMULARIO N° 3	
DECLARACIÓN DE COMPROMISO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaro haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</li> <li>- Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</li> <li>- Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen la Bases Administrativas.</li> </ul>	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago, ..... de 201	





## FORMULARIO Nº 4

## EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

## LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET

## PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios contratados que regularmente realiza:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo y Cantidad de Servicios entregados a la empresa.

URL del Servicio.

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empresa	Rubro de la empresa	Breve Descripción del Contrato	Tipo y Cantidad de Servicios entregados a la empresa	URL del Servicio	Fechas	Nombre Contacto, E-MAIL y N° Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Oficial  
del Proponente

Firma del Representante Oficial  
del Proponente

Santiago, ..... de 2011



## FORMULARIO N° 5

## ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO

## LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET

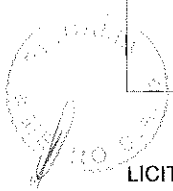
## PROPONENTE:

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa

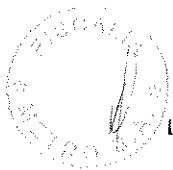
El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Nombre del Representante Oficial  
del Proponente

Firma del Representante Oficial  
del Proponente



<b>FORMULARIO N° 6</b>			
<b>PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO</b>			
<b>LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET</b>			
<b>NOMBRE PROPONENTE:</b>			
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, de cada miembro del equipo de trabajo que ponga a disposición de Metro a través de este formulario, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.</p> <p>Metro S.A., se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada.</p>			
<b>Cargo</b>	<b>Formación académica (títulos obtenidos)</b>	<b>Años de experiencia profesional en el área.</b>	<b>Años de antigüedad en el contratista.</b>
Director de la cuenta.			
Ingeniero Informático 1			
Ingeniero Informático 2			
Diseñador/Productor 1			
Diseñador/Productor 2			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Oficial del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Oficial del Proponente</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>Santiago, ..... de 2011</p> </div>			



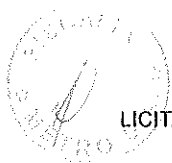
FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los trabajos, especificando el modo en que llevará a cabo su labor, es decir, propuesta técnica y Plan de trabajo en la que se incluirá carta gantt y una completa presentación de su propuesta.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Nombre del Representante Oficial del Proponente</div><div>Firma del Representante Oficial del Proponente</div></div> <p>Santiago, ..... de 2011</p>	



FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <p>Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada</p> <p>Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA</p> <p>Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable</p> <p>Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.</p> <p>Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.</p> <p>Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.</p> <p>Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.</p>	
<p>Nombre del Representante Oficial del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Oficial del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2011</p>	



FORMULARIO N° 9			
INFORME LEGAL			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET			
PROPONENTE:			
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, una Minuta legal, en español, con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus principales modificaciones, si las hubiese.</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad.</p> <p>Socios actuales de la Sociedad.</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración .de la Sociedad</p> <p>Personerías de sus representantes legales.</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante Oficial del Proponente</td><td>Firma del Representante Oficial del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago..... de 2011</p>		Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente		



## ANEXO "B"

## FORMULARIO N° 10, RESUMEN OFERTA ECONÓMICA

## LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL PLATAFORMA INTERNET –INTRANET

## NOMBRE PROPONENTE:

Los montos en Unidades de Fomento (IVA INCLUIDO), valores no reajustables.

## 1.- Cuadro de Oferta Servicios Mantenición y Soporte Mensuales

Servicios	Valor cuota mensual IVA Incluido (UF)
MODULO 1: Hosting sitio Web y Aplicaciones Externas (*)	
i <u>MODULO 2: Mantención Sitio Web y Aplicaciones Corporativas (**)</u>	
ii <u>MODULO 3: Mantención y Písto de Vouchers Club Metro</u>	
iii <u>Total</u>	

\* Club Metro – Sitio Web Metro – Sist. de información a Conductores – Lectura de Vouchers – Minisitios - Futuras Aplicaciones Corporativas - Etc.

\*\* Sitio Web – Club Metro – Intranet – Tienda Virtual - Sist. de información a Conductores – Minisitios - Extranet - Futuras Aplicaciones Corporativas – Etc.

## 2.- Cuadro de Oferta Rediseño de Aplicaciones

Aplicaciones	REDISEÑO Valor Total IVA Incluido (UF)
MODULO 4: Club Metro	
MODULO 5: Tienda virtual	
MODULO 6: Sitio web corporativo	
MODULO 7: Intranet y Extranet	
TOTAL	



## 3.- Cuadro de Oferta Desarrollos Eventuales

Desarrollos Eventuales	Valor Unitario de Desarrollo con IVA Incluido (UF)
MODULO 8: E-mail Marketing (*)	
MODULO 9: Desarrollo Aplicaciones Interactivas (**)	
iv <u>Total</u>	

\* Hasta un máximo de 36 unidades durante el periodo de vigencia del contrato

\*\* Hasta un máximo de 18 unidades durante el periodo de vigencia del contrato

## 4.- Cuadro de Oferta Horas Hombre para nuevos desarrollos de aplicaciones y soporte a Usuarios. Estos valores deben ser referenciales.

Servicios	Valor HH con IVA Incluido (UF)
Servicios de desarrollos Adicionales	
Servicios Adicionales soporte a Usuarios	
<u>Total</u>	

## Nota:

1. El Proponente deberá cotizar todos los productos solicitados. Metro S.A. podrá rechazar las ofertas de aquellos proponentes que no coticen la totalidad de los productos definidos en este formulario.

Nombre del Representante Oficial  
del Proponente

Firma del Representante Oficial  
del Proponente

Santiago, ..... de 2011

