



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2019

GERENCIA DE CLIENTES Y SOSTENIBILIDAD

SANTIAGO, ENERO DE 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

15 de enero del 2017

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 20 de enero del 2017

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

REUNIÓN INFORMATIVA

DÍA : 23 de enero del 2017

HORARIO : 11:00 horas

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

Contacto : Romina Candia Hartmann

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : 25 de enero del 2017

Enviar a correos electrónicos: rcandia@metro.cl y pveas@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 27 de enero del 2017

Vía correo electrónico a todos los Participantes

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 10 de febrero del 2016

HORARIO : Hasta las 16:30 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Romina Candia Hartmann

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 10 de febrero del 2016

HORA : 17:30 hrs.

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Romina Candia Hartmann

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la licitación es contratar un servicio de estudio de mercado, que permita recopilar la opinión de los clientes del servicio respecto de diferentes atributos. Algunos de los estudios que se realizan en forma anual o mensual son: estudios de satisfacción de clientes, estudios de imagen y reputación de marca, pre y post evaluación de campañas publicitarias, estudios flash de opinión pública de evaluación de algún aspecto o iniciativa del servicio y estudios ad hoc, entre otros análisis relevantes para la compañía.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. REUNION INFORMATIVA

Para efectos técnicos y administrativos de esta Licitación, METRO S.A. ha programado una charla explicativa dirigida a todos los participantes interesados. El horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación. La asistencia a la reunión es opcional y podrá participar máximo un representante por empresa.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 100 (cien Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Pública Servicio de Estudios de Mercado para Metro de Santiago 2017-2018".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, en UF (Unidades de Fomento) equivalente al 10 % (diez por ciento) del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°____ Servicio de Estudios de Mercado para Metro de Santiago 2017-2019, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero),*

en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 24 (meses), a contar del día que se indique en el contrato respectivo. Metro S.A., se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio del servicio.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por servicio realizado, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

1. Por atraso en los plazos de entrega respecto a lo ofertado por el proveedor y que sea por razones imputables al mismo: 0,3% del valor total del estudio en cuestión por día de atraso.

2. En caso de producirse infracciones a las obligaciones establecidas en las Especificaciones Técnicas entregadas y/o falta de exhaustividad en el cumplimiento del servicio: 10% del valor total del estudio en cuestión.

Se considerarán infracciones y falta de exhaustividad a situaciones tales como: utilizar una metodología muestral diferente a la establecida, tomar cuotas diferentes, tomar muestras en horarios diferentes a los especificados, falsificación de encuestas, no realizar la supervisión acordada, errores de datos en la entrega de resultados, falta de algún análisis estadístico solicitado, falta de entrega de datos mínimos solicitados de acuerdo a las especificaciones técnicas de las presentes bases.

3. En caso de errores en la base de datos entregada con la información del estudio: 10% del valor total del estudio en cuestión.

Se considerarán errores tales como: campos completados con códigos que no correspondan a la pregunta, campos obligatorios vacíos y falta de variables.

4. Por falseo detectado en la revisión que realizará Metro del listado entregado por el adjudicado con la información relativa a la supervisión del 20% de las encuestas de cada encuestado: 10% del valor del estudio en cuestión.

La aplicación de las multas podrá ser por un monto total máximo del 10% del valor del contrato impuestos incluidos.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñará sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

Metro debe ser incorporado como asegurado adicional en la póliza a contratar

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

| | |
|----------------|----------|
| Agregado Anual | UF 5.000 |
|----------------|----------|

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

| | |
|----------------|----------|
| Por Evento | UF 2.500 |
| Por Trabajador | UF 1.250 |

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 2.500.

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación no son aplicables los artículos 25, 32, y 33 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Por otra parte, se modifican las siguientes cláusulas del texto del Título Primero:

- Artículo 3, se incorpora lo siguiente:

Los consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

OFERTA TÉCNICA

| | |
|---|---|
| FORMULARIO Nº 1 | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad : | |
| DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web : | |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico: | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Firma del Representante Legal del Proponente |
| Santiago,..... de 2017 | |

| | |
|--|--|
| FORMULARIO Nº 2 | |
| BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE | |
| ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia" | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago, de 2017</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> | |

| | |
|--|---|
| FORMULARIO Nº 3 | |
| DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE : | |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p> | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Firma del Representante Legal del Proponente |
| Santiago,..... de 2017 | |

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato (Deben ser en estudios de satisfacción de cliente, estudios de imagen y posicionamiento, evaluación de campañas publicitarias y estudios cualitativos.)

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

| Empresa Mandante | Breve Descripción del Contrato | Tipo de Contrato | Fechas de vigencia (Inicio y termino) | Nombre Contacto y N° Teléfono | Valor Total (UF) |
|------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

| | |
|---|--|
| FORMULARIO Nº 5 | |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p> | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, de 2017</p> | |

| | |
|---|---|
| FORMULARIO Nº 6 | |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| NOMBRE PROPONENTE: | |
| <p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p> | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| Santiago,..... de 2017 | |

| | |
|--|---|
| FORMULARIO Nº 7 | |
| METODOLOGÍA PROPUESTA | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE | |
| <p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Se deben describir los procedimientos que la empresa sigue en el desarrollo de un estudio, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Calidad de encuestadores: antigüedad promedio de trabajo en la empresa, formación académica, experiencia como encuestadores. b. Contenidos abordados en la capacitación previa al inicio de un estudio. c. Tipo de supervisión y cantidad de las encuestas. Se debe acreditar un mínimo del 20% de supervisión de cada encuestador. d. Forma en que se revisa la digitación y valida la base de datos. e. Tipos de análisis que realicen en SPSS u otros programas estadísticos. Sin embargo se solicita entregar las bases de datos y tablas estadísticas en SPSS. f. Recursos físicos e infraestructura que la empresa pone a disposición para la realización de un estudio, tales como: características de salas para focus group, DVD para mostrar spots, Call center, entre otros. g. Indicar cantidad de clientes en la industria de transporte público. h. Señalar cantidad de clientes en la industria de servicios. i. Director de Estudios: Indicar años de experiencia, antigüedad en la empresa y nivel de estudios. j. Equipo de trabajo: Años de experiencia promedio en estudios de mercado, antigüedad promedio en la empresa y nivel de estudio. | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| <p>Santiago,..... de 2017</p> | |

FORMULARIO Nº 8

ESTADOS FINANCIEROS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 9

MINUTA LEGAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

| | |
|---|---|
| FORMULARIO Nº 10 | |
| DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE : | |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p> | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| <p>Santiago,..... de 2017</p> | |

| | |
|---|--|
| FORMULARIO Nº 11 a) | |
| CONSORCIO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018 | |
| PROPONENTE : | |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> | |
| <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> | |
| <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> | |
| <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of.</p> <p> : </p> <p>Ciudad: </p> | |

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Poder; Notaría : Fecha :
.....

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Nombre del (de los)
Representante(s) legales
Firma del (de los) representante(s) legales
:.....

Empresa N° 2

RUT :
Nombre :



FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

FORMULARIO Nº 13

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS
POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE
SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. ,
en nombre y representación del Proponente
....., declaro que los propietarios,
directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,
.....* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante
indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o
parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a),
hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;*
han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto
suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que
se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o
hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.
- 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

FORMULARIO Nº 14: OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE:

RESUMEN OFERTA ECONÓMICA

Nota: Metro podrá adjudicar total o parcialmente por Ítems.

** Plazo del contrato: 24 meses*

| Nº | ITEMS | MONTO TOTAL CONTRATO * UF IMPUESTOS INCLUIDOS |
|----|-----------------------------------|--|
| 1 | ESTUDIO DE PERCEPCIÓN DE CLIENTES | |
| 2 | ESTUDIOS CORPORATIVOS RECURRENTES | |
| 3 | ESTUDIOS RECURRENTES ESPECÍFICOS | |
| 4 | ESTUDIOS AUTOADMINISTRABLES | |
| 5 | ESTUDIOS CONTINGENTES | |

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA METRO DE SANTIAGO 2017-2018

PROPONENTE:

DESGLOSE OFERTA ECONÓMICA

Nota: Metro podrá adjudicar total o parcialmente por Ítems.

** Refiere al número de mediciones del estudio por el contrato.*

| ITEM 1 | | | UF IMPUESTOS INCLUIDOS | |
|--------|------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------|
| Código | ESTUDIO DE PERCEPCIÓN DE CLIENTES | CANTIDAD (*) | VALOR UNITARIO POR ESTUDIO | MONTO TOTAL CONTRATO (24 meses) |
| E1 | Tracking de Percepción de clientes | 24 | | |

| ITEM 2 | | | UF IMPUESTOS INCLUIDOS | |
|--------|---|--------------|----------------------------|---------------------------------|
| Código | ESTUDIOS CORPORATIVOS RECURRENTES | CANTIDAD (*) | VALOR UNITARIO POR ESTUDIO | MONTO TOTAL CONTRATO (24 meses) |
| E2 | Estudio de Imagen y Posicionamiento | 4 | | |
| E3 | Estudio de Satisfacción canales post venta tarjeta bip! | 4 | | |
| E4 | Estudio de Satisfacción red de carga de la tarjeta bip! | 4 | | |
| E5 | Estudio de control de Evasión | 2 | | |

| ITEM 3 | | | UF IMPUESTOS INCLUIDOS | |
|--------|---|--------------|----------------------------|---------------------------------|
| Código | ESTUDIOS RECURRENTES ESPECÍFICOS | CANTIDAD (*) | VALOR UNITARIO POR ESTUDIO | MONTO TOTAL CONTRATO (24 meses) |
| E6 | Tracking de Accesibilidad Universal | 4 | | |
| E7 | Tracking de Canales online | 2 | | |
| E8 | Tracking de Cultura y Negocios | 4 | | |
| E9 | Satisfacción Oficinas de atención de clientes y Call center | 4 | | |
| E10 | Estudios de Pre evaluación campañas de marketing | 8 | | |
| E11 | Estudios de evaluación post campañas de marketing | 8 | | |
| E12 | Estudio de Comunicación interna | 2 | | |

| ITEM 4 | | | UF IMPUESTOS INCLUIDOS | |
|--------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Código | ESTUDIOS AUTOADMINISTRABLES | CANTIDAD (*) | VALOR UNITARIO POR ESTUDIO | MONTO TOTAL CONTRATO (24 meses) |
| E13 | Estudio Autoadministrable | 8 | | |
| E14 | Estudio Autoadministrable | 8 | | |
| E15 | Estudio Autoadministrable | 8 | | |

| ITEM 5 | | | UF IMPUESTOS INCLUIDOS | |
|--------|-----------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Código | ESTUDIOS CONTINGENTES | CANTIDAD (*) | VALOR UNITARIO POR ESTUDIO | MONTO TOTAL CONTRATO (24 meses) |
| E16 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E17 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E18 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E19 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E20 | Estudio Contingente | 8 | | |
| E21 | Estudio Contingente | 6 | | |
| E22 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E23 | Estudio Contingente | 2 | | |
| E24 | Estudio Contingente | 4 | | |

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017