ANEXO “A”

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del proveedor durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario Nº 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).

2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.

3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.

4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,

2. Objeto y capital,

3. Plazo de duración y vigencia,

4. Identificación de socios actuales,

5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

a. Original o Copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones

b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes

c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes

d. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario Nº 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 13 a) Declaración  de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

OFERTA TÉCNICA

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE  |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTEIndicar Razón Social del Proponente : RUT :Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :  |
| DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTECalle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :  |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTENombre : Teléfono : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓNNombre : Teléfono : Correo Electrónico: |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago,……………………………… de 2017 |
| FORMULARIO Nº 2 |
| BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE  |
| ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTAOriginal de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta “Original”Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia”(FOTOCOPIA BOLETA) |
| Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago,……………………………… de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 3 |
| DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal del Proponente, Sr. ,en nombre y representación del Proponente ,declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta. |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 4 |
| EXPERIENCIA DEL PROPONENTE |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.Breve descripción los servicios prestados.Tipo de contrato Duración de los contratos. (Fechas)Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EmpresaMandante | Breve Descripción del Contrato | Tipo de Contrato | Fechas | Nombre Contacto y Nº Teléfono | Valor Total (UF) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 5 |
| ORGANIZACIÓN DEL PROVEEDOR PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE:  |
| El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapaEl organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa que prestará los servicios. |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 6 |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| NOMBRE PROPONENTE: |
| En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios. Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al proveedor otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada. |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago,……………………………… de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 7 |
| PROPUESTA TÉCNICA DE EVENTOS  |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE |
| El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor. Se debe desarrollar en formato Power Point (.ppt) como propuesta visual y creativa los eventos de:* **Visita Trabajadores**
* **Primer viaje**
* **Estaciones abiertas comunales**
* **Paseo de la comunidad**
* **Inicio de la operación**

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas. |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 8 |
| ESTADOS FINANCIEROS |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.4.- Certificado de antecedentes comerciales. |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 9 |
| MINUTA LEGAL |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario, lo siguiente:Minuta Legal **(resumen de no más de tres páginas)** en español, firmado y fechado con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle: a. Original o Copia legalizada de escritura de Constitución de la sociedad y de sus Modificaciones,b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderesc. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentesd. Certificado de Vigencia de PoderesSi se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla. |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |
| FORMULARIO Nº 10 |
| DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa…(Indicar nombre de la empresa proponente)……., ……(\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.\* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo. |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017  |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 11 a)  |
| CONSORCIO  |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,declaro:A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESANOMBRE : …………………………………………………………………………..RUT : ……………………………B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA El Participante es:a. Persona Natural ...........................b. Sociedad de Personas ...........................c. Sociedad Anónima ...........................d. Consorcio ...........................e. Otros (especificar) ........................... Constituido legalmente en: …………………………………… Fecha: ……………. En caso de Consorcio indicar:1) Empresa: …………………………………………………. Participación: …… %2) Empresa: …………………………………………………. Participación: …… %3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPALCalle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….Ciudad : ………………………………. Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.Nombre : ……………………………………………………………..Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….Ciudad : ………………………………. Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..Poder; Notaría : …………………………………… Fecha : ………………..E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTEEmpresa N° 1RUT : ………………………………..Nombre : …………………………………………………………………………………...Dirección:Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….Ciudad : ………………………………. Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..Nombre del (de los) Representante(s) legalesFirma del (de los) representante(s) legales ………………………………………... :……………………………………………………...Empresa N° 2RUT : ………………………………..Nombre : …………………………………………………………………………………...Dirección:Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….Ciudad : ………………………………. Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..Nombre del (de los)Representante(s) legales :……………………………………………………...Firma del (de los) representante(s) legales ………………………………………...**Empresa N° 3** (si corresponde y así sucesivamente) |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO N° 11 b)COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.A) Nombre de la Empresa : \_Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_Firma del representante Legal de la Empresa : B) Nombre de la Empresa : \_Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_Firma del representante Legal de la Empresa : C) Nombre de la Empresa : \_Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_Firma del representante Legal de la Empresa : \_ |
| Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago, ................................, de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO N° 12DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL  |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal del Proponente, Sr…………………………………….., en nombre y representación del Proponente…………………………………………………, declaro que ………\* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas: 1.- Razón Social: ….. RUT: …..., tipo de vínculo: ………………., nombre de gerente general: ………..2.-… \*Responder Sí o No.(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)  |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago, ................................, de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 13 a) |
| DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP) |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal de la empresa, Sr. ……………………………………..., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, ………..\* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican: ………..\* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; ………..\* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:1) Presidente de la República.2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.16) Miembros de directivas de partidos políticos.Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo). |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 13 b) |
| INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP) |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE :  |
| El Representante legal de la empresa, Sr.(a) ……………………………………......................................................................................, En nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:

|  |
| --- |
| DIRECTORES i) |
| Nombres | Nacionalidad (País de origen) |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR |
| Nombres | Nacionalidad (País de origen) |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS |
| Nombres | Nacionalidad (País de origen) |
|  |  |
|  |  |

Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.\*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones. |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017 |

ANEXO “B” FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números, con todos los impuestos incluidos, si procedieren.

OFERTA ECONÓMICA

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 14 |
| OFERTA ECONÓMICA |
| LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PRODUCCIÓN EVENTOS DE INAUGURACIÓN NUEVA LÍNEA 6 DE METRO S.A. |
| PROPONENTE:  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **REQUERIMIENTO** | **VALOR UNITARIO**  | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL**  |
|
| **ULTIMO VIAJE MARCHA BLANCHA** | Ambientación de recintos (Los Leones) |   | 1 |   |
| Propuesta y producción hito inauguración |   | 1 |   |
| Ambientación interior tren |   | 1 |   |
| Ambientación de recintos (Cerrillos) |   | 1 |   |
| Regalos a trabajadores |   | 10.000 |   |
| Anfitrionas(es) para entrega de regalos (Cerrillos) |   | 4 |   |
| Cocktail |   | 1.000 |   |
| Propuesta Show artístico |   | 1 |   |
| Maestro Ceremonia |   | 1 |   |
| Iluminación, audiovisual, amplificación |   | 1 |   |
| Visuales y animaciones |   | 1 |   |
| **PRIMER VIAJE** | Ambientación de recintos (Los Leones) |   | 1 |   |
| Acreditación de invitados |   | 1 |   |
| Anfitrionas(es) para direccionamiento |   | 4 |   |
| Ambientación interior tren |   | 1 |   |
| Audio, imágenes y dinámica |   | 1 |   |
| Actividades en detenciones de estaciones |   | 2 |   |
| Ambientación de recintos (Cerrillos) |   | 1 |   |
| Cocktail |   | 500 |   |
| Maestro Ceremonia |   | 1 |   |
| Propuesta y producción hito inauguración |   | 1 |   |
| Iluminación, audiovisual, amplificación |   | 1 |   |
| Número artístico |   | 1 |   |
| Visuales y animaciones |   | 1 |   |
| **INAUGURACIONES COMUNALES** | Ambientación de recintos para actividades de inauguración |   | 6 |   |
| Conductores de ceremonias de inauguración |   | 6 |   |
| Números artísticos en estaciones de inauguración |   | 6 |   |
| Hitos de apertura |   | 6 |   |
| Regalos conmemorativos |   | 2.000 |   |
| Anfitrionas(es) por estación de inauguración |   | 12 |   |
| Iluminación, audiovisual, amplificación |   | 6 |   |
| **PASEO DE LA COMUNIDAD** | Ambientación de recintos 4 estaciones |   | 4 |   |
| **I.V.A (19%)** | **$** |
| **TOTAL IVA INCLUIDO** | **$** |

 |
| Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2017\*El presente formulario económico, no puede ser modificado por los proponentes. Metro podrá, a su sola decisión, dejar descalificada a la empresa que realice modificaciones. |