

**LICITACION PUBLICA “SUMINISTRO DE DESARROLLO Y MANTENCIÓN DE SOFTWARE
SISTEMA DE GESTIÓN DE ESTACIONES MODULOS ACCIDENTES/INCIDENTES Y
LIBRO VIRTUAL (SIGE)”**

ACLARACION N° 3

I. Modifica Artículo N° 23 Forma de Pago y Facturación

Donde Dice:

Metro S.A. pagará por los servicios recibidos a su entera satisfacción, de acuerdo al avance de los Hitos establecidos en el punto 2.1 de las Especificaciones Técnicas y que se resume de la siguiente forma:

- 20%, previa aprobación Hito 1, Desarrollo de la Ingeniería Detalle.
- 30%, previa aprobación Hito 2, Validación y aprobación por parte de la Subgerencia TIC de la Ingeniería Detalle.
- 30%, previa aprobación Hito 3, Construcción de los módulos basado en el documento de Ingeniería Detalle.
- 20%, previa aprobación Hito 4, Implementación y despliegue de los Productos

Los pagos se realizarán al valor Unidad de Fomento según fecha de emisión de la factura, previa emisión del formulario de “Hoja entrada de servicios” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F30-1, emitido por la Inspección del Trabajo y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración Técnica del Contrato.

La factura por parte del Contratista será expresada en pesos chilenos, al valor de la UF, del último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

Las facturas manuales serán recepcionadas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

Para el caso de facturación electrónica, el Proveedor o Contratista deberá utilizar la casilla 61219000-3@c-e.cl para realizar el envío de sus documentos electrónicos emitidos a Metro S.A., haciendo referencia al número del contrato y Hoja de Entrada de Servicio (HES)

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Contratista. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el Contratista o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por el Contratista.

Para el caso de que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.

DEBE DECIR:

Metro S.A. pagará por los servicios recibidos a su entera satisfacción, de acuerdo al avance de los Hitos establecidos en el punto 2.1 de las Especificaciones Técnicas y que se resume de la siguiente forma:

- **20% Hito 1, Aprobación de Metro de la ingeniería de detalle**
- **30% Hito 2, Aprobación pruebas unitarias en ambiente de pruebas de Metro**
- **30% Hito 3, Aprobación de pruebas integrales y manuales**
- **20% Hito 4, Aprobación y cierre del proyecto**

Los pagos se realizarán al valor Unidad de Fomento según fecha de emisión de la factura, previa emisión del formulario de "Hoja entrada de servicios" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F30-1, emitido por la Inspección del Trabajo y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración Técnica del Contrato.

La factura por parte del Contratista será expresada en pesos chilenos, al valor de la UF, del último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

Las facturas manuales serán recepcionadas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

Para el caso de facturación electrónica, el Proveedor o Contratista deberá utilizar la casilla 61219000-3@c-e.cl para realizar el envío de sus documentos electrónicos emitidos a Metro S.A., haciendo referencia al número del contrato y Hoja de Entrada de Servicio (HES)

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Contratista. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el Contratista o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por el Contratista.

Para el caso de que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.