




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS  
METRO S.A.  
GERENCIA CORPORATIVA DE INGENIERÍA**

**ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA LA INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS  
LÍNEAS 8 Y 9, METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1  
BASES DE LICITACIÓN**

|   |          |                              |  |              |                   |
|---|----------|------------------------------|--|--------------|-------------------|
| 0   | 07/09/21 | Licitación Pública           | Gerencia de Abastecimiento y Contratos |              |                   |
| REV N°  | FECHA    | EMITIDO PARA                 | ELABORADO POR                          | REVISADO POR | APROBADO POR      |
|  |          | L89-C03001-NR-0-7CO-BAS-0001 |  |              | Página<br>1 de 39 |
|   |          |                              |  |              | Revisión<br>0     |

**ÍNDICE**

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b>GENERALIDADES .....</b>                                       | <b>5</b> |
| 1.1.      | Introducción.....  | 5        |
| 1.2.      | Llamado a Licitación .....                                       | 5        |
| 1.3.      | Definiciones.....  | 5        |
| 1.4.      | Objeto y Alcance del Contrato.....                               | 6        |
| <b>2.</b> | <b>CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN .....</b>              | <b>6</b> |
| 2.1.      | Confirmación de la intención de Participar en la Licitación..... | 6        |
| 2.2.      | Requisitos para Participar en la Licitación .....                | 7        |
| 2.3.      | Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas .....      | 7        |
| 2.3.1.    | Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar ..... | 7        |
| 2.3.2.    | Participación como Sociedad o Consorcio.....                     | 7        |
| 2.3.3.    | Acreditación de Experiencia.....                                 | 8        |
| 2.3.4.    | Experiencia y solidez de conocimientos técnicos .....            | 9        |
| 2.3.5.    | Facturación de los Servicios 2019 y 2020 .....                   | 9        |
| 2.3.6.    | Planta Permanente .....  | 10       |
| 2.3.7.    | Antecedentes Legales.....  | 10       |
| 2.3.8.    | Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio.....       | 10       |
| 2.3.9.    | Capacidad Económica .....  | 11       |
| 2.3.10.   | Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta.....     | 12       |
| 2.4.      | Reunión Técnica .....  | 13       |
| 2.5.      | Documentos que rigen la Licitación .....                         | 14       |
| 2.6.      | Aclaraciones y Modificaciones.....                               | 14       |
| 2.7.      | Consultas y Respuestas .....                                     | 15       |
| 2.8.      | Preguntas de Metro .....   | 15       |
| 2.9.      | Responsabilidad General del Proponente.....                      | 15       |
| 2.10.     | Atribuciones de Metro .....                                      | 16       |
| 2.11.     | Calendario de la Licitación .....                                | 17       |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 2.12.     | Comunicaciones .....   | 18        |
| 2.13.     | Antecedentes que entregará Metro .....                                     | 18        |
| 2.14.     | Gastos de la Propuesta .....   | 18        |
| <b>3.</b> | <b>CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS .....</b>                       | <b>18</b> |
| 3.1.      | Idioma .....   | 18        |
| 3.2.      | Firmas .....   | 19        |
| 3.3.      | Vigencia de las Propuestas.....  | 19        |
| 3.4.      | Subcontrataciones y Traspasos .....  | 19        |
| 3.5.      | Moneda en que se expresarán las Propuestas .....                           | 19        |
| 3.6.      | Modalidad de Contratación y Reglamentación.....                            | 19        |
| 3.7.      | Precios de las Propuestas .....  | 20        |
| 3.8.      | Consideraciones para la Entrega de Propuestas.....                         | 20        |
| 3.9.      | Programa de Trabajo de la Asesoría.....                                    | 21        |
| 3.10.     | Metodología de la Asesoría .....   | 22        |
| 3.11.     | Personal de la Asesoría.....   | 22        |
| 3.12.     | Presupuesto Oficial .....  | 23        |
| <b>4.</b> | <b>DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS .....</b>                    | <b>23</b> |
| 4.1.      | Composición de las Propuestas .....  | 23        |
| 4.2.      | Formularios de las Propuestas.....   | 24        |
| 4.3.      | Oferta Técnica .....   | 24        |
| 4.3.1.    | Formulario N°1 Identificación del Proponente y Antecedentes Legales .....  | 25        |
| 4.3.2.    | Formulario N°2 Copia Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta .....  | 26        |
| 4.3.3.    | Formulario N°3 Estructura Orgánica del Asesor.....                         | 27        |
| 4.3.4.    | Formulario N°4 Declaraciones.....  | 27        |
| 4.3.5.    | Formulario N°5 Listado de Estudios Similares Ejecutados .....              | 29        |
| 4.3.6.    | Formulario N°6 Estados Financieros .....                                   | 29        |
| 4.3.7.    | Formulario N°7 Capacidad Económica .....                                   | 30        |
| 4.3.8.    | Formulario N°8 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Asesoría .....   | 30        |
| 4.3.9.    | Formulario N°9 Estructura Orgánica para el desarrollo de la Asesoría ..... | 30        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 4.3.10.   | Formulario N°10 Currículum Vitae .....  | 31        |
| 4.3.11.   | Formulario N°11 Cartas Compromiso .....   | 31        |
| 4.3.12.   | Formulario N°12 Plan de Aseguramiento de Calidad .....  | 31        |
| 4.3.13.   | Formulario N°13 Plan de Gestión de Riesgos .....  | 31        |
| 4.3.14.   | Formulario N°14 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 31        |
| 4.3.15.   | Formulario N°15 Declaración de Compromiso Consorcio en Formación ...  | 32        |
| 4.3.16.   | Formulario N°16 Declaración de Consorcio Constituido .....  | 32        |
| 4.3.17.   | Formulario N°17 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente (PEP).....                      | 32        |
| 4.4.      | Oferta Económica .....  | 33        |
| 4.4.1.    | Formulario P-1 Valor de la Oferta Económica.....  | 33        |
| 4.4.2.    | Formulario P-2 Presupuesto de la Asesoría .....   | 33        |
| 4.4.3.    | Formulario P-3 Detalle de Otros Gastos de la Asesoría .....   | 33        |
| <b>5.</b> | <b>RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>  | <b>34</b> |
| 5.1.      | Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas.....   | 34        |
| 5.1.1.    | Evaluación de Ofertas Técnicas.....   | 35        |
| 5.1.2.    | Descalificaciones Técnicas .....  | 36        |
| 5.2.      | Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas.....  | 36        |
| 5.3.      | Período de Validez de la Oferta. ....   | 37        |
| <b>6.</b> | <b>ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>  | <b>37</b> |
| 6.1.      | Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta .....   | 37        |
| 6.2.      | Notificación de la Adjudicación.....  | 38        |
| 6.3.      | Firma del Contrato.....   | 38        |
| 6.4.      | Gastos del Contrato .....   | 39        |

**ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA LA INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS LÍNEAS 8 Y 9,  
METRO DE SANTIAGO****BASES DE LICITACIÓN****1. GENERALIDADES****1.1. Introducción**

Metro como parte de los estudios de los proyectos de las nuevas Líneas 8 y 9 requiere licitar la "Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago".

**1.2. Llamado a Licitación**

Metro por intermedio de su Gerencia de Abastecimiento y Contratos, llama a Licitación Pública a empresas, sociedades o asociación de sociedades (en lo sucesivo, ese grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como Consorcio) que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago".

La adjudicación del Contrato referido precedentemente, debe realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación.

Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones/>

Se hace presente que, atendida la contingencia nacional derivada de la emergencia sanitaria por el brote de coronavirus COVID19 y el estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública decretado por el Presidente de la República como consecuencia de dicha pandemia, la participación en el presente proceso de Licitación se encuentra supeditada al cumplimiento de las normativas legales y de las autoridades sanitarias y de defensa nacional vigentes sobre dicha materia. Atendido lo anterior, los participantes del proceso deberán dar estricto cumplimiento a las referidas normativas en todas sus actuaciones durante la presente Licitación.

**1.3. Definiciones**

Para los efectos de las presentes Bases, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato.

Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

#### **1.4. Objeto y Alcance del Contrato**

El Objetivo de la presente Licitación Pública es seleccionar el asesor para desarrollar la "Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago", quien será el responsable de desarrollar, ejecutar y cumplir todos aquellos trabajos, tareas, obligaciones, estudios, informes y asesorías que constituyen el objeto de la presente Licitación.

La presente Asesoría cuenta con siete pilares de gestión los cuales el Proponente debe desarrollar en su oferta técnica:

1. Asesoría de Gestión de Ingeniería.
2. Ingeniería de Contraparte.
3. Asesoría de Medio Ambiente y Relaciones con la Comunidad.
4. Gestión de Cambios de Servicio.
5. Asesoría y Gestión de Expropiaciones y Servidumbres.
6. Planificación y Control de Proyectos.

El Proponente que resulte adjudicado para el desarrollo de este Contrato, no podrá participar en forma directa o indirecta como Contratista o Subcontratista en ninguna licitación de proyectos de Metro de Santiago relativos a: ingeniería básica, ingeniería de detalle, inspecciones técnicas de obras civiles, inspecciones técnicas de sistemas, cualquier otro tipo de contrato relacionado con los proyectos de Ingeniería de las Líneas 8 y 9.

De igual modo, la empresa asesora no podrá tener ningún tipo de relación directa o indirecta en la propiedad o administración de aquellas empresas que participen en las licitaciones anteriormente señaladas ni prestar otros servicios que representen un conflicto de interés con el desarrollo del presente Contrato.

## **2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN**

### **2.1. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación**

Los interesados en participar deberán confirmar su intención a través del pago del derecho de participar por un total de **\$ 238.000** (Doscientos treinta y ocho mil pesos chilenos) IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta corriente N°10697896 del Banco de Créditos e Inversiones (BCI), Beneficiario: Metro S.A.; o bien pagando el derecho en la Unidad de Caja de Metro, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago. Para el caso de las transferencias se debe indicar como comentario: "Valor derecho a participar Licitación Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago".

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico Eric Morales, dirección de correo electrónico [ermorales@metro.cl](mailto:ermorales@metro.cl), con copia a Miguel Sogliani [msogliani@metro.cl](mailto:msogliani@metro.cl), el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se

entrega en Anexos de las presentes Bases de Licitación, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de estas Bases.

## **2.2. Requisitos para Participar en la Licitación**

Podrán participar en este proceso de Licitación todas las empresas o sociedades de Asesoría nacionales o extranjeras, Consorcios o Consorcio en Formación de hasta 3 integrantes, que a su vez cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad o Consorcio de Empresas se llamará "el Proponente".

Toda infracción esencial a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa o Consorcio participante.

## **2.3. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas**

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro, el no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal de rechazo o descalificación de la Propuesta.

### **2.3.1. Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar**

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el Formulario Intención de Participar, que se incluye como Anexo de las presentes Bases de Licitación, debidamente completado, acompañado del comprobante que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante, participe éste como parte integrante de un Consorcio. Asimismo, en el caso de un Consorcio, ya sea constituido o en formación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

### **2.3.2. Participación como Sociedad o Consorcio**

El Proponente podrá estar constituido por una empresa o sociedad, o bien por un Consorcio constituido o en formación de un máximo de 3 integrantes.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo un Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Artículo 96 de la Ley 18.045, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la charla técnica, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de la Oferta.

.Los Consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores., estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) Días desde la fecha de recepción de la adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Los Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de la Carta de Notificación de la adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de los trabajos.

El Proponente, sea que se presente como, sociedad o empresa extranjera o Consorcio extranjero o Consorcio en formación en el cual alguno de sus integrantes sea extranjero, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile donde deberá constituirse legalmente dentro de 60 (sesenta) días desde la fecha de la adjudicación, a partir de la cual "El Proponente" será el "Asesor". El Asesor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo. Si el Proponente ya tuviese constituida una empresa, sociedad o agencia en Chile, deberá participar en la Licitación mediante la misma.

La totalidad de los profesionales nominados de la empresa que se adjudique el Contrato deben establecerse en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de Asesoría.

### **2.3.3. Acreditación de Experiencia**

Las empresas de Asesoría con personería jurídica nacional o extranjeras que participen de la presente Licitación Pública, deberán acreditar mediante Certificados emitidos por los respectivos mandantes, haber ejecutado o tener en ejecución contratos por servicios de asesoría de gestión, administración o ingeniería, a lo menos de dos proyectos de mayor o similar envergadura tanto técnica como económica, cuya construcción se haya materializado



o esté en ejecución, dentro de los últimos 10 años y cuya inversión total en obras civiles sea igual o superior a los US\$200.000.000 (doscientos millones de dólares americanos) en cada uno de ellos.

El requisito señalado en el párrafo precedente se informará en el Formulario N°5 Listado de Estudios Similares Ejecutados correspondiente, y la acreditación se efectuará anexando al referido formulario, un certificado emitido por la empresa contratante en el que se consigne a lo menos lo siguiente:

- Nombre completo y dirección de la empresa participante en el desarrollo del Proyecto. En caso de haber sido desarrollada por un consorcio, señalar el porcentaje de participación de las empresas que lo constituyeron; en cuyo caso se aplicará el % de participación al monto total de inversión para determinar la que corresponda a cada socio;
- Ejecutivo de la empresa contratante que certifica, señalando nombre, cargo, teléfono, dirección y correo electrónico;
- Ubicación, descripción y monto del contrato de servicio de Asesoría desarrollado;
- Fecha del contrato;
- Características del proyecto mediante una breve descripción.

Los certificados que se encuentren incompletos pueden no ser tomados en cuenta, y en consecuencia puede ser causal de descalificación.

En caso de que las sociedades participen como Consorcio, podrán cumplir en conjunto los requisitos establecidos en este numeral y el socio minoritario deberá cumplir con al menos el 25% de ellos. La participación económica mínima de cada integrante debe ser equivalente a la participación del mismo.

#### **2.3.4. Experiencia y solidez de conocimientos técnicos**

Las empresas de asesoría, tanto nacionales como extranjeras, deberán presentar un detalle de todos aquellos servicios de Asesoría de gestión entregando para cada proyecto la información requerida en el Formulario N°5 Listado de Estudios Similares Ejecutados correspondiente. Cabe señalar que es requisito adjuntar al Formulario los correspondientes certificados de los mandantes. En el caso de Consorcio, cada empresa deberá indicar lo anterior separadamente en distintos formularios.

#### **2.3.5. Facturación de los Servicios 2019 y 2020**

El proponente deberá acreditar haber facturado servicios de Asesoría por un monto mínimo de US\$5.000.000 (cinco millones de dólares americanos) anuales durante el año 2019 y 2020, lo que deberá ser acreditado mediante la presentación de estados financieros certificados y legalizados, por una empresa certificadora en el país de origen. Para estos efectos se considerará el valor del tipo de cambio observado vigente

a la fecha de presentación de la oferta.

Para el caso de consorcios constituidos o en formación, cada empresa integrante, deberá acreditar individualmente haber facturado servicios de ingeniería para un monto mínimo de USD\$ 2.500.000 (dos millones quinientos mil dólares americanos) anuales entre los años 2019 y 2020.

#### **2.3.6. Planta Permanente**

El Proponente deberá acreditar poseer una planta permanente de a lo menos 30 profesionales del área Ingeniería y Construcción. Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan al menos un año de permanencia continua en la Firma al 30 de diciembre de 2020, en cualquiera de sus oficinas en Chile o en el país de origen como también de otros donde se encuentre prestando servicios. Para tal efecto el Asesor deberá presentar una declaración jurada simple y firmada por el Representante Legal de la Empresa que incluya la nómina de dichos profesionales indicando: Nombre, RUT, Antigüedad en la Empresa, Título y Años de Experiencia Profesional.

En caso de consorcios, cada empresa integrante debe poseer individualmente una planta permanente de al menos 20 profesionales del área de Ingeniería y Construcción.

#### **2.3.7. Antecedentes Legales**

El Proponente y cada uno de sus miembros, en caso de Consorcios o Consorcios en Formación, deberán entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en el numeral 4.3.1 Formulario N°1 Identificación del Proponente y Antecedentes Legales, de las presentes Bases de Licitación.

#### **2.3.8. Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio**

En caso de presentarse un Proponente como Consorcio constituido o Consorcio en Formación, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario N°16 Declaración de Consorcio Constituido o Formulario N°15 Declaración de Compromiso Consorcio en Formación según corresponda, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes del Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que

a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario N°16 Declaración de Consorcio Constituido o Formulario N°15 Declaración de Compromiso Consorcio en Formación, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario N°16 Declaración de Consorcio Constituido y Formulario N°15 Declaración de Compromiso Consorcio en Formación con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

### **2.3.9. Capacidad Económica**

Para poder participar el Proponente deberá tener una Capacidad Económica Mínima de **UF 7.000 (siete mil Unidades de Fomento)** o el equivalente en dólares de los Estados Unidos a la fecha de presentación de la oferta.

El procedimiento para determinar la Capacidad Económica será de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$CE = PN - RE - VA - UR - U.$$

En que:

CE = Capacidad Económica.

PN = Patrimonio Neto.

RE = Reservas Exigibles: comprende todas aquellas cuentas del Patrimonio, provenientes de Utilidades y susceptibles de ser repartidas entre los socios o accionistas. Entre ellas se mencionan como ejemplo las cuentas de reservas, futuros dividendos, fondos de accionistas, etc.

VA = Valores del Activo: comprende aquellos que no representan inversiones reales (gastos pagados por anticipado, menor valor de inversiones y todas aquellas cuentas del activo que los auditores externos señalen en su informe como de difícil recuperación).

UR = Utilidades Retenidas no capitalizadas en los años siguientes.

U = Utilidades del Ejercicio.

Metro S.A. efectuará el cálculo de la Capacidad Económica basado en los Balances y Estados de Resultado que debe presentar el proponente en su Propuesta Técnica conforme con lo señalado en el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación.

Para el caso de consorcios, este cálculo se efectuará a cada una de las empresas que lo integran. La Capacidad Económica, corresponderá a la suma porcentual de las capacidades individuales de cada empresa.

### **2.3.10. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas a la vista, sin intereses, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente, ya sea que este participe como sociedad o Consorcio. En este último caso, la boleta podrá ser entregada por uno de los integrantes de dicho Consorcio o por ambos, debiendo las boletas sumar el monto total solicitado, acogiendo a lo estipulado en el numeral 2.3.8 Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio. Adicionalmente, las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas, establecida en el Calendario de la Licitación, el cual deberá ser ampliado por el Proponente, en 60 días adicionales, solo en caso que Metro lo solicite expresamente.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta, deberá redactarse en los siguientes términos:

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de*

*garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El monto de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta será de **UF 2.500 (Dos mil quinientas Unidades de Fomento)**.

No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el cronograma de licitación) por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta Garantía de Seriedad de la Propuesta una vez constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y suscrito el mismo.

## **2.4. Reunión Técnica**

Los Proponentes deberán asistir a una Reunión Técnica, de carácter obligatoria, que se efectuará a través de la plataforma Microsoft Teams, en la fecha y hora señalada en el

Calendario de la Licitación, con participación de todas las empresas que hayan enviado el Formulario de Intención de Participar, debiendo asistir no más de 2 representante por empresa, independientemente de si se trata de un Consorcio; además, si se trata de un Consorcio, bastará solamente que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

## **2.5. Documentos que rigen la Licitación**

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases, se registrará por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1 : Bases de Licitación y sus Anexos.
- b) Volumen N° 2 : Términos de Referencia y Antecedentes Técnicos.
- c) Volumen N° 3 : Contrato de Asesoría y sus Anexos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

Igualmente, los documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido del más correcto desarrollo de los trabajos y según las reglas del buen arte.

## **2.6. Aclaraciones y Modificaciones**

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir Aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones, se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes, acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

## **2.7. Consultas y Respuestas**

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de Formulario Serie de Consultas, elaborado para facilitar la presentación uniforme de las consultas, este documento se entrega como Anexo de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.12 Comunicaciones.

Metro responderá cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta y se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.12 Comunicaciones.

## **2.8. Preguntas de Metro**

Durante el período de evaluación de las Propuestas y hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas, Metro S.A. podrá requerir o formular, por escrito, a cualquiera de los Proponentes todas las preguntas que estime necesarias, relativas a sus Ofertas Técnicas. En las preguntas que se formulen, se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente.

Las respuestas deben corresponder a meras precisiones o aclaraciones que no puedan alterar elementos esenciales de la Oferta Técnica. Dichas respuestas y aclaraciones se entenderán que son parte de la Oferta Técnica.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente. Sin embargo, En caso que algún currículum no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación y en los términos de referencia, se solicitará por una sola vez mediante aclaración su reemplazo, en cuyo caso, el nuevo currículum enviado por el Proponente sólo podrá optar a obtener una calificación máxima de 70 %.

Las aclaraciones, precisiones o respuestas del Proponente no pueden alterar elementos esenciales o aspectos sustanciales de la Oferta Técnica y se entenderá que son parte de la Oferta Técnica.

## **2.9. Responsabilidad General del Proponente**

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:



1. Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
2. Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
3. Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, la normativa relativa a temas como ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria.
4. Conocer a cabalidad los alcances de cada una de las distintas etapas de la Ingeniería en Chile (Conceptual, Básica y de Detalle), de manera de que sea posible una correcta estimación de las cantidades de horas hombre (HH), o hombre mes (HM) y planos y documentos que podrían ser requeridos como eventuales entregables al final del contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.7 de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el Calendario de Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

## **2.10. Atribuciones de Metro**

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente al desarrollo de la Asesoría ofrecida, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
2. Descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión. En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de participar en la presente Licitación.



## 2.11. Calendario de la Licitación

Las fechas determinadas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

| Actividad  |          | Fecha  |
|--|----------|--|
| Publicación  |          | 05 de septiembre de 2021                               |
| Entrega de Antecedentes                                | Desde el | 08 de septiembre de 2021                               |
|  | Hasta el | 14 de septiembre de 2021 hasta las 17:00 horas (*).    |
| Entrega de Formulario de Intención de Participar (FIP) |          | 14 de septiembre de 2021.                              |
| Reunión Técnica (vía Microsoft Teams)                  |          | 15 de septiembre de 2021 a las 15:00 horas.            |
| Recepción de 1ª Serie de Consultas                     |          | 28 de septiembre de 2021 hasta las 17:30 horas (*).    |
| Respuesta a 1ª Serie de Consultas                      |          | 13 de octubre de 2021                                  |
| Recepción de 2ª Serie de Consultas                     |          | 21 de octubre de 2021 hasta las 17:30 horas (*).       |
| Respuesta a 2ª Serie de Consultas                      |          | 04 de noviembre de 2021.                               |
| Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta  |          | 18 de noviembre de 2021 de 9:00 a las 12:00 horas (*). |
| Recepción Oferta Técnica y Económica                   |          | 18 de noviembre de 2021 de 9:00 a las 12:00 horas (*). |
| Apertura Ofertas Técnicas                              |          | 18 de noviembre de 2021 a las 15:00 horas (*).         |
| Apertura de Ofertas Económicas                         |          | 03 de diciembre de 2021 a las 15:30 horas (*).         |
| Adjudicación del Contrato Estimada                     |          | 10 de enero de 2022.                                   |

(\*) Los horarios declarados consideran la Zona Horaria de Santiago de Chile vigente.

Los actos de recepción y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

## **2.12. Comunicaciones**

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

- A. Remitidas a los Proponentes, deberán ser por vía correo electrónico y por la plataforma Aconex.
- B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a la siguiente dirección: [ermorales@metro.cl](mailto:ermorales@metro.cl) con copia a: [msogliani@metro.cl](mailto:msogliani@metro.cl).

## **2.13. Antecedentes que entregará Metro**

La Gerencia entregará la siguiente información:

- Eventuales Aclaraciones a la Licitación y Respuestas a Consultas realizadas por los Proponentes, a que se refieren los numerales 2.6, 2.7 de las presentes Bases de Licitación.
- Documentos de la Licitación, en los términos establecidos en el numeral 2.5 de las presentes bases de Licitación.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A. de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, especificaciones, criterios de diseño, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

## **2.14. Gastos de la Propuesta**

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

# **3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS**

## **3.1. Idioma**

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.

Si algunos de los documentos fueren emitidos en el extranjero, deben presentarse debidamente legalizados o apostillados y su traducción realizada a través del Departamento de Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile o por un traductor jurado debidamente apostillada

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

### **3.2. Firmas**

Los documentos que se solicitan en calidad de "Formulario" deberán ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799 por el representante legal del Proponente. En caso que el formulario no aplique, se deberá señalar "No Aplica" y firmará por el representante legal.

### **3.3. Vigencia de las Propuestas**

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 (ciento cincuenta) días corridos a contar de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

### **3.4. Subcontrataciones y Traspasos**

No se aceptarán subcontrataciones ni traspasos.

### **3.5. Moneda en que se expresarán las Propuestas**

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), aproximada a la milésima.

### **3.6. Modalidad de Contratación y Reglamentación**

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Serie a Precios Unitarios y Gastos Reembolsables, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), con Anticipo y Estados de Pago mensuales.

El Contrato entre Metro S.A. y el Asesor será de Asesoría y no existirá relación alguna de carácter jurídico-laboral entre el Jefe del Proyecto de Metro y el personal del Asesor.

En el Valor del Contrato se entiende estarán considerados el total de los gastos que demanda la ejecución de todas las actividades de la Asesoría e incluirá todos los impuestos asociados a éste.

En las tarifas de cada profesional que cotice el Asesor, se entenderán incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobretiempos, viáticos dentro de Chile, incentivos, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, movilización y

colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de los profesionales o técnicos, sin ninguna limitación.

En las partidas bajo la modalidad de Gastos Reembolsables, en los que se considera un recargo del 6% sobre el valor de la factura o boleta que se presente en la respectiva rendición de cuenta por concepto de gastos administrativos. Estos no pueden considerar Gastos Generales ni Utilidades, y corresponderán a tareas especiales encargadas específicamente por Metro que se relacionen con los servicios requeridos. Los gastos asociados a estas partidas serán reembolsados por Metro al Asesor en la forma prevista, contra presentación de los documentos que respalden el gasto o presupuestos previamente aprobados para el caso de tareas especiales solicitadas, todos con el recargo del 6% indicado. El reembolso de este tipo de gastos, se debe realizar de acuerdo al procedimiento que Metro establecerá para tal efecto.

Cabe señalar que, para Metro S.A., el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es un gasto, lo anterior se indica a fin de que el monto total de la oferta será la que incluya dicho impuesto y/o cualquier otro si correspondiera.

### **3.7. Precios de las Propuestas**

El precio total será la suma indicada por el Proponente en su Propuesta, para la modalidad a Serie de Precios Unitarios y Gastos Reembolsables, y considerará la totalidad de los gastos que demande la asesoría hasta la aprobación de Metro S.A., todos los trabajos comprometidos dentro del Contrato.

En el Formulario P-2 Presupuesto de la Asesoría, se incluirá las Horas Mes (HM) oficiales de los profesionales, las cuales no podrán ser modificadas por el Proponente.

El Proponente indicará el precio unitario de la unidad de trabajo y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras. De acuerdo a esta modalidad de Contrato, los precios unitarios se entenderán inamovibles y las HM se ajustarán a los trabajos efectivamente realizados, verificados y aprobados por Metro S.A., de acuerdo a las presentes Bases de Licitación y a los Términos de Referencia.

### **3.8. Consideraciones para la Entrega de Propuestas**

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

- a) Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato; y,
- b) Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se

entregará más tarde”, “por definir durante las negociaciones del Contrato” o similares.

No se permitirán borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza.

No se aceptarán datos ni anotaciones a mano, salvo el Formulario P-1 Valor de la Oferta Económica, el que deberá ser completamente legible al momento de la Apertura de las respectivas Ofertas Económicas.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente. En caso de incorporarlas, éstas se tendrán por no escritas

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

Los documentos de la Licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la Licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

### **3.9. Programa de Trabajo de la Asesoría**

Programa de trabajo de la Asesoría, debe enmarcarse al Cronograma Estimado de participación del personal entregado por Metro S.A. concordante con el inicio del proyecto y el plazo establecido en los Términos de Referencia.

Este programa de trabajo debe contener una lista con las actividades a realizar, una breve descripción de las mismas y su alcance, obtenidas de la desagregación del trabajo a desarrollar para la Asesoría, según lo definido en las presentes Bases de Licitación y en los Términos de Referencia.

El nivel de división debe ser tal, que clarifique los procesos metodológicos. Cada actividad debe ser relacionada con una o más actividades, diferenciando explícitamente aquellas que el Asesor se proponga a desarrollar, según lo indique en la Propuesta. Además, se debe señalar la secuencia en que las actividades serán ejecutadas.

El Programa de Trabajo debe ser presentado en Carta Gantt en software Primavera P6, individualizadas claramente las actividades a desarrollar por el Asesor durante la asesoría de Gestión de Ingeniería, la Ingeniería de Contraparte, la Asesoría de Medio Ambiente y Relaciones con la Comunidad, la Gestión de Cambio de Servicios, la Asesoría y Gestión de Expropiaciones y Servidumbres, la Planificación y Control de Proyectos; el cual debe ser entregado en formato papel como formato digital nativo.

### 3.10. Metodología de la Asesoría

Como mínimo, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia, se debe definir detalladamente las funciones de cada uno de los integrantes del equipo del Asesor, tanto personal directo o clave, como el personal de apoyo o administrativo. También se debe contemplar y detallar las actividades y recursos con que el Asesor cuenta para el desarrollo de la asesoría, el cual garantice un Servicio Oportuno, Confiable y de Calidad.

### 3.11. Personal de la Asesoría

El personal que se proponga para la ejecución de esta Asesoría deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella. Además, el Asesor deberá contar con un equipo técnico amplio con experiencia en el tema y con el cual se pueda contar cuando eventualmente se requiera ampliar o profundizar el desarrollo de los trabajos.

El Asesor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum y Carta Compromiso, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Asesoría.

Metro S.A., se reserva el derecho de aprobar o rechazar a los profesionales que sean presentados a su consideración, pudiendo solicitar se le presenten antecedentes adicionales, así como solicitar que sean sometidos a entrevistas previas por quien designe la Gerencia Corporativa de Ingeniería.

Para el desarrollo del Proyecto, el Asesor debe proponer a un cuerpo de profesionales según las características que se señalan en el numeral 6 "Personal Requerido para la Asesoría" de los Términos de Referencia

La no mención de profesionales de determinadas especialidades no implica que no sean requeridos por la Asesoría.

Los Profesionales nominados deben ser incluidos en el Formulario correspondiente.

Metro ha definido que el "Personal Clave" para la dirección de los trabajos por parte del Asesor es el siguiente:

| Cargo   | Currículum Vitae |
|---|------------------|
| Ingeniero/Jefe de Asesoría                    | 1                |
| Arquitecto/a                                  | 1                |
| Ingeniero/a Estructural                       | 1                |
| Abogado/a Asesor de Expropiaciones            | 1                |
| Ingeniero/a de Gestión de Cambios de Servicio | 1                |
| Ingeniero/a Programador                       | 1                |

|  |   |
|--|---|
| Ingeniero/a de Control Presupuestario      | 1 |
| Coordinador de Relaciones con la Comunidad | 1 |
| Ingeniero/a Ambiental                      | 1 |
| Arqueólogo                                 | 1 |

La experiencia profesional se contabilizará desde la fecha de titulación.

Las empresas deberán poseer la totalidad de los profesionales exigidos anteriormente como personal de planta.

Será requisito que el 100% del personal clave exigido esté habilitado para ejercer su carrera profesional en Chile, A excepción del Ingeniero/a Estructural que además debe contar con su homologación de título universitario en la Universidad de Chile.

Para la nómina anterior el Proponente deberá presentar todos los antecedentes que acrediten la experiencia y formación para cada uno de ellos, los cuales se describen en el Volumen 2: Términos de Referencia.

### **3.12. Presupuesto Oficial**

El presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de Propuestas Económicas, de acuerdo a la fecha indicada en el 2.11 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

## **4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1. Composición de las Propuestas**

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos sobres cerrados independientes:

1. Oferta Técnica.
2. Oferta Económica.

Las propuestas deberán estar claramente rotuladas del modo siguiente:

#### **LICITACIÓN PÚBLICA**

#### **ASESORIA ESPECIALIZADA PARA LA INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS LÍNEAS 8 Y 9, METRO DE SANTIAGO**

PROPONENTE:.....(*Nombre*).....

PROPUESTA:.....(*Oferta Técnica u Oferta Económica*).....

Las Propuestas se presentarán en dos sobres cerrados distintos, caratulados como "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo de acuerdo al siguiente detalle:

La propuesta técnica debe presentarse solo en formato digital, en tres (3) dispositivos de almacenamiento masivo (USB), acompañado de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. Uno de estos dispositivos deberá ser caratulado como original y los otros como copia, los que deberán ser idénticos al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el dispositivo original y las copias digitales, será válido el dispositivo caratulado como original.

Los dispositivos USB que contenga la Propuesta Técnica no deberán incluir ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente.

La Propuesta Económica, deberá presentarse en papel caratulado como original y dos (2) copias en formato digital, en formato USB con archivos PDF y planilla de cálculo Excel.

Sin perjuicio de lo indicado anteriormente y considerando la situación actual por pandemia Covid, la forma en que los participantes entregarán sus ofertas a Metro, será informada vía aclaración de las presentes bases.

#### **4.2. Formularios de las Propuestas**

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos, tanto para la Oferta Técnica como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Los únicos formularios válidos para la presentación de las Propuestas son los entregados por Metro, por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

#### **4.3. Oferta Técnica**

Contendrá los siguientes Formularios que se entregan en el Anexo de las presentes Bases de Licitación:

|                |   |
|----------------|---|
| Formulario N°1 | Identificación del Proponente y Antecedentes Legales      |
| Formulario N°2 | Copia de las Boletas de Garantía Seriedad de la Propuesta |
| Formulario N°3 | Estructura Orgánica del Asesor                            |



|                 |  |
|-----------------|--|
| Formulario N°4  | Declaraciones  |
| Formulario N°5  | Listado de Estudios Similares Ejecutados   |
| Formulario N°6  | Estados Financieros  |
| Formulario N°7  | Capacidad Económica  |
| Formulario N°8  | Desarrollo del Alcance y Metodología de la Asesoría                                      |
| Formulario N°9  | Estructura Orgánica para el Desarrollo de la Asesoría                                    |
| Formulario N°10 | Currículum Vitae   |
| Formulario N°11 | Cartas Compromiso  |
| Formulario N°12 | Plan de Aseguramiento de Calidad   |
| Formulario N°13 | Plan de Gestión de Riesgos   |
| Formulario N°14 | Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Formulario N°15 | Declaración de Compromiso Consorcio en Formación   |
| Formulario N°16 | Declaración de Consorcio Constituido   |
| Formulario N°17 | Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente                            |

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación dentro del Volumen 1, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas.

#### **4.3.1. Formulario N°1 Identificación del Proponente y Antecedentes Legales**

Deberá acompañarse un Informe Legal elaborado y firmado por un abogado, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la Empresa o Consorcio, así como respecto a su objeto y capital, domicilio, plazo de vigencia, identificación de los socios administración y personerías de su o sus representantes legales que suscriban el Contrato; descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades en caso de pertenecer a una Agrupación de empresas o Holding o grupo económico al que pertenece cuando corresponda.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse como Consorcio en formación, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Deberá incluirse en este numeral, el formulario Identificación del Proponente.

Además, deberá entregar la siguiente información:

- Domicilio y domicilio comercial;
- Descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación, si procediere;
- Holding o grupo económico al que pertenece; y,
- Nombre y domicilio de su representante legal.

Adicionalmente, se solicitará la siguiente Documentación Legal sólo a los proponentes que califiquen técnicamente, según siguiente detalle:

1. Copia escritura de Constitución
2. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
3. Escritura de delegación de poderes
4. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
5. Certificado de Vigencia de Poderes, acompañando las copias de escrituras públicas de respaldo o documentos equivalentes debidamente autorizados, legalizados o apostillados, y certificados de vigencia tanto de la empresa, sociedad o de la Agrupación como la de los poderes de sus representantes legales.

Dichas copias de escrituras y certificados de vigencia no podrán tener una fecha de emisión superior a 30 días a la fecha de presentación.

Para el caso de que el Proponente se presente empresa o sociedad extranjera o Consorcio constituida por empresas extranjera o que una de ella lo sea, deberá presentar la documentación legal de la nueva sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación del Contrato

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a los antecedentes acompañados e incluso a solicitar al Proponente la presentación de un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

#### **4.3.2. Formulario N°2 Copia Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar Copia de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.3.10 de estas Bases de Licitación.

#### **4.3.3. Formulario N°3 Estructura Orgánica del Asesor**

En caso de Consorcio en formación se debe entregar la estructura orgánica de cada una de las empresas que lo constituirán.

#### **4.3.4. Formulario N°4 Declaraciones**

##### **1. Formulario 4.1 Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, en la que consigne textualmente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado la concordancia entre los documentos técnicos.
- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente Licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de licitación.

##### **2. Formulario 4.2 Declaración Relación con Directivos de Metro**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, en la cual se reconozca si alguno de sus directivos, administradores o ejecutivos posee algún tipo de relación con cualquier directivo de la Empresa Metro, en el siguiente sentido;

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo, señala que sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifiesta además no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

El Asesor, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, el Asesor se compromete a informar formalmente a METRO S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique."

### 3. Formulario 4.3 Declaración Listado Profesionales

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, en la cual individualice a los Ingenieros y Arquitectos integrantes de su planta permanente de profesionales, ya sea que esté participando como Empresa o como Consorcio, en cuyo caso dicha declaración deberá ser suscrita por cada una de las firmas componentes del Consorcio. La presente declaración deberá cumplir con lo indicado en el numeral 2.3.6 Planta Permanente.

### 4. Formulario 4.4 Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

### 5. Formulario 4.5 Declaración Participación Grupo Empresarial

Declaración del Representante del Proponente a Metro que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045. En caso de presentarse en Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

6. Formulario 4.6 Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)

Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP). El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración en la que señale que los propietarios, directores, administradores y ejecutivos principales de la empresa y/o Consorcio al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

#### **4.3.5. Formulario N°5 Listado de Estudios Similares Ejecutados**

Cantidad y complejidad de trabajos similares a los contemplados en la presente licitación, por cada empresa y como consorcio.

#### **4.3.6. Formulario N°6 Estados Financieros**

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos 2018, 2019 y 2020 y

con la misma moneda de su propio estado financiero. Además de lo señalado, de todas maneras, deberá presentar los balances y estados de resultados financieros, debidamente auditados por auditores externos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados. En caso que a la fecha de entrega de ofertas no se cuente con el ejercicio 2020 auditado, se aceptará el balance clasificado y el estado de resultados del mismo periodo, debidamente firmado por el contador y representante legal de la empresa.

En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se deberá adjuntar también el último informe vigente que se haya realizado.

En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el auditar sus estados financieros, deberá presentar los estados financieros no auditados, acompañados de los siguientes antecedentes:

- A. La norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de éste informe.
- B. Certificado Anual de Pago de Impuestos de la empresa o filial.
- C. Copia de la última escritura que incluya los cambios de capital.

Tales estados financieros deberán ser presentados firmados por el Representante Legal de la empresa y el Contador de la misma.

#### **4.3.7. Formulario N°7 Capacidad Económica**

En este Formulario, el Proponente deberá incluir en cifras y palabras el monto de su Capacidad Económica, incluido el ejercicio de cálculo para la obtención del monto, utilizando la metodología indicada en el numeral 2.3.9 de las presentes Bases de Licitación. En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.8. Formulario N°8 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Asesoría**

Desarrollo del alcance y metodología para cada uno de los pilares de la Asesoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

#### **4.3.9. Formulario N°9 Estructura Orgánica para el desarrollo de la Asesoría**

Estructura Orgánica (Organigrama) que el Proponente ofrece para el desarrollo del estudio, identificando el personal profesional y técnico que participará en la Asesoría de acuerdo a cada especialidad, indicando procedencia de los principales profesionales y cargo que ocupará en el desarrollo del estudio. Se deberá incluir los profesionales que desempeñarán el cargo de Jefe de Proyecto y los distintos Jefes de Especialidades.

**4.3.10. Formulario N°10 Currículum Vitae**

Currículum resumido del personal profesional solicitado, en el numeral 3.11 Personal de la Asesoría, con una breve descripción de los proyectos similares en envergadura y complejidad en que han participado, y el rol específico que le correspondió a cada uno de ellos.

**4.3.11. Formulario N°11 Cartas Compromiso**

Carta Compromiso para cada uno de los profesionales y técnicos indicados en el numeral 3.11 Personal de la Asesoría.

**4.3.12. Formulario N°12 Plan de Aseguramiento de Calidad**

Este formulario indica los requisitos para la elaboración del Plan de Aseguramiento de la Calidad. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad.

**4.3.13. Formulario N°13 Plan de Gestión de Riesgos**

Este formulario indica los requisitos que debe implementar el proponente para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Gestión de Riesgos. El alcance de este documento se debe acotar a lo expuesto en los pilares "Coordinación y gestión de cambios de servicios" y "Gestión de Expropiaciones".

**4.3.14. Formulario N°14 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) bajo normativa internacional y chilena correspondiente a la materia, que contemple los Procedimientos de Trabajo Seguro estimados, un Programa y Plan de Capacitación e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a



controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato.

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.15. Formulario N°15 Declaración de Compromiso Consorcio en Formación**

En caso de presentarse como Consorcio en formación, las empresas que van a formar el Consorcio deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante del Consorcio.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

#### **4.3.16. Formulario N°16 Declaración de Consorcio Constituido**

En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.3.8 Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

#### **4.3.17. Formulario N°17 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente (PEP)**

El Representante legal del Proponente deberá presentar una en la que señale los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o Consorcio al cual representa.

No procede entregar dicho formulario en blanco.

En caso de que alguno de los Formularios no aplique a la condición del Proponente, éste deberá adjuntarse con una indicación expresa de que "No Aplica".



#### **4.4. Oferta Económica**

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexo, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

|                |  |
|----------------|--|
| Formulario P-1 | Valor de la Oferta Económica           |
| Formulario P-2 | Presupuesto de la Asesoría             |
| Formulario P-3 | Detalle de Otros Gastos de la Asesoría |

##### **4.4.1. Formulario P-1 Valor de la Oferta Económica**

Se debe expresar el Valor Total de la Oferta Económica en la moneda indicada.

En caso de existir discrepancia entre el valor numérico y el expresado en palabras, primará el valor numérico. Por otra parte, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario P-1 Valor de la Oferta Económica y el Formulario P-2 Presupuesto de la Asesoría, prevalecerá el valor establecido en el Formulario P-1 Valor de la Oferta Económica.

##### **4.4.2. Formulario P-2 Presupuesto de la Asesoría**

Presupuesto Detallado del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F.) el que se confeccionará en el Formulario P-2 Presupuesto de la Asesoría, que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación. (Se debe incluir en un dispositivo de almacenamiento masivo (USB) para cada una de las etapas:

##### **4.4.3. Formulario P-3 Detalle de Otros Gastos de la Asesoría**

Este Formulario deberá presentarse de acuerdo al detalle que se entrega, pudiendo cada Proponente, según su propia conveniencia, agregar otros ítems en cada una de las categorías allí señaladas, pero en ningún caso entregar valores globales por categoría o sub-categorías.

Todos los valores considerados en los documentos de la Oferta Económica deberán ser expresados en Unidades de Fomento aproximados a la milésima. Esos documentos deberán ser presentados en los Formularios de Propuesta Económica.

Se entenderá que en los precios unitarios correspondientes a cada profesional o técnico están incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobre tiempos, viáticos, incentivos, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, elementos de seguridad personal, movilización y colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de profesionales o técnicos, sin ninguna limitación.

El valor total del presupuesto por el desarrollo de la asesoría debe incluir todos los

impuestos, de cualquier tipo, según lo indicado en el numeral 3.7 de las presentes Bases.

Los precios unitarios y valores totales de cada ítem deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), en valores redondeados a la milésima, aproximando los 5 diezmilésimos a la milésima superior.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa que para Metro el valor agregado es un gasto.

## **5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas**

Las Propuestas se deben presentar en el lugar y fecha indicada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación.

El acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Recepción de Ofertas Económicas, se efectuará previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica y Visita a Terreno, en el caso que apliquen, en la fecha y hora señalada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación, en las oficinas de Metro. Se informarán a los Proponentes con la debida antelación, al cual podrá asistir solo un participante por Proponente.

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos con representantes de Metro S.A. .

En este acto de apertura, no se recibirá antes de su inicio o después de iniciado el acto ningún documento adicional a los exigidos en los documentos del presente proceso de Licitación y que deba incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.

En esta instancia solo se procederá a verificar la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, dejando su análisis detallado para ser realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas.

La no presentación de cualquiera de los antecedentes solicitados en las Bases de Licitación facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

En caso de que no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Teams, en la fecha señalada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación. Este acto se realizará en un horario posterior a la recepción física de las propuestas, el cuál será informado oportunamente.

El sobre que contiene la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro asistentes al acto de apertura, en caso de efectuarse apertura presencial, y sólo podrá ser abierto en un acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en

el numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación. En el intertanto, los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Bajo cualquiera de las modalidades de apertura, presencial o a través de Plataforma Microsoft Teams, se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

### 5.1.1. Evaluación de Ofertas Técnicas

Una vez que Metro haya determinado que las Propuestas se ajustan esencialmente a los Documentos de Licitación y cumplen con los requisitos básicos, procederá a su evaluación, en caso contrario, las Propuestas serán rechazadas o descalificadas.

La calificación de la parte técnica será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Ofertas. Los integrantes de esta Comisión serán designados por Metro. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

Las Ofertas se evaluarán en función de los Conjuntos de Factores A, B, C y D que se definen a continuación. La nota de cada conjunto de factores es la ponderación de los factores que lo conforman según su peso relativo. Por su parte, la nota de cada factor resulta de la nota asignada por el o los evaluadores respectivos.

La escala de evaluación de cada factor es de 1 a 100. Las notas que resulten para cada conjunto de factores se expresan sin decimales, aproximando las cinco décimas al entero superior, lo mismo que para la Nota Técnica Final.

Se denotan por Nota A, Nota B, Nota C Y Nota D a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, C y D respectivamente. Luego, la Nota Técnica es:

Nota Técnica = (Nota A x 0.2 + Nota B x 0.35 + Nota C x 0.4 + Nota D x 0.05)

| <b>Factores A: Experiencia General y Específica de la Empresa o del Consorcio.</b> |   | <b>20 %</b> |
|--|---|-------------|
| Factor   | Descripción   | Porcentaje  |
| A  | Cantidad y complejidad de trabajos similares a los contemplados en la presente licitación, por cada empresa y/o como consorcio. | 100 %       |

| <b>Factores B: Metodología y Plan de Trabajo.</b> |             | <b>30 %</b> |
|---|-------------|-------------|
| Factor  | Descripción | Porcentaje  |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| B.1 | Asesoría de Gestión de Ingeniería             | 30 % |
| B.2 | Ingeniería de Contraparte                     | 25 % |
| B.3 | Asesoría de Medio Ambiente                    | 10 % |
| B.4 | Coordinación y Gestión de Cambios de Servicio | 20 % |
| B.5 | Gestión de Expropiaciones                     | 15 % |

| <b>Factores C: Competencia y Suficiencia del Equipo Profesional.</b> |                                      | <b>40 %</b> |
|--|--------------------------------------|-------------|
| Factor   | Descripción                          | Porcentaje  |
| C.1  | Curriculum Vitae Profesionales Clave | 100%        |

| <b>Factores D: Herramientas de Gestión</b> |  | <b>10 %</b> |
|--|--|-------------|
| Factor                                     | Descripción  | Porcentaje  |
| D.1  | Plan de Aseguramiento de la Calidad  | 30 %        |
| D.2  | Plan de Gestión de Riesgos   | 30 %        |
| D.3  | Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 40 %        |

### 5.1.2. Descalificaciones Técnicas

Quedarán descalificadas las ofertas que presente al menos una de las siguientes condiciones:

- Nota Técnica < 75
- Al menos una de las Notas A, B, o C < 70
- Dos o más sub-factores del factor B con nota < 70

La descalificación técnica de una oferta en virtud de las calificaciones referidas impedirá que la oferta económica de dicho proponente sea conocida.

### 5.2. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitarán sólo a los Proponente que califiquen en la etapa de evaluación técnica, lo cual será informado con la debida antelación y que se efectuará en las oficinas de Metro en la fecha y hora señalada en

el Calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas las sociedades y/o Consorcios que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso Final de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.2 de las presentes Bases de Licitación y se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto de Apertura.

En caso de que no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Económicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Teams, informando previamente a los proponentes calificados en la fecha y hora señalada en el Calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación.

Los proveedores que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro S.A. podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

### **5.3. Período de Validez de la Oferta.**

La Oferta por el desarrollo del Proyecto tendrá una validez de 150 (ciento cincuenta) días corridos a partir de la fecha de Recepción y Apertura de las Ofertas, establecida en el Cronograma de Licitación.

## **6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta**

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta Económica válida más conveniente a los intereses de Metro.

No obstante, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuesta, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar ofertas.

## **6.2. Notificación de la Adjudicación**

Una vez realizada la evaluación de las Propuestas y adoptada la decisión por parte del Directorio, Metro adjudicará el Contrato al proponente cuya Propuesta no haya sido rechazada y haya sido la más conveniente a los intereses de Metro. Dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante Carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de inicio de las actividades del Asesor y el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Asesor no podrá iniciar ninguna labor, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Asesoría.

## **6.3. Firma del Contrato**

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación.

El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere.

El Contrato se firmará dentro del plazo establecido en las cartas de Notificación de Adjudicación de la Propuesta, mediante firma electrónica avanzada según lo dispuesto en la Ley N° 19.799.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación, que no haya sido aceptada expresamente por Metro, en forma previa a la Adjudicación de la Licitación.

La no firma del Contrato por parte del Proponente Adjudicatario por cualquier causa, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el Contrato a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios efectivamente experimentados, además, no le reembolsará gasto alguno.

**6.4. Gastos del Contrato**

Serán de cargo exclusivo del Asesor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, su protocolización, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.