

Respuestas a consultas Parte 1

“IMPLEMENTACIÓN DE FIRMA ELECTRONICA EN CONTRATO LABORALES Y ANEXOS”

Nro.	Preguntas	Referencias
1	Los Diagramas del Proceso son poco visibles, es necesario contar con archivos de mejor calidad o en su defecto los archivos de BIZAGI con que se crearon	Punto 3.2.1; Punto 3.2.2; Punto 3.2.3; Punto 3.2.4
Resp.	Se adjuntará diagrama	
2	¿El ingreso de los datos es en el Sistema de MET4 y este emite los Datos ingresados insertándolos en una plantilla de WORD? ¿De no ser así como se realiza la generación del contrato?	Punto 3.2.1 y 3.2.2
Resp.	Correcto, el ingreso es través de META 4 (a futuro SAP) los cuales van insertados en una plantilla WORD.	
3	¿Cuántos Representantes Legales hay, como se distribuyen los contratos para firma de uno u otro en caso de existir más de uno?	Puntos 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3 y 3.2.4
Resp.	Habrán dos representantes legales y 2 apoderados, para la firma de contratos	
4	Cuando el Representante no valida el contrato se envía al Analista, ¿qué debe hacer este Rol con el contrato, ya que si el contrato es generado en Meta4 es en este sistema donde se deben generar los cambios para volver a generar el contrato modificado?	Puntos 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3 y 3.2.4
Resp.	Correcto, debemos modificar la información en Meta 4 para las correcciones y luego volver a enviar al Representante legal, que corresponda según Rol.	
5	Podrían enviar nuevamente los diagramas 3.2.1- 3.2.2- 3.2.3- 3.2.4, en el documento no se ven los textos que contienen.	documento Especificaciones Técnicas
Resp.	Revisar Respuesta 1	

6	d. ¿Cuántos analistas hay? ¿Cómo se define a que Analista se envían los contratos?	Puntos 3.2.1; 3.2.2, 3.2.3; 4.2
Resp.	Son 7 Analistas y dos encargados de Contratos y Anexos según tarea definida, este número puede variar.	
7	Cuando firma el Representante Legal, dice que depende del tipo de contrato. ¿Qué significa eso?	Puntos 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3, y 3.2.4
Resp.	Existen dos grupos de trabajadores en Metro, Rol Ejecutivo (Gerentes y Subgerentes) y Rol General (resto de los cargos) dependiendo de cual corresponda firma el Representante legal.	
8	¿Qué relación se debe mantener entre el contrato y el anexo?	Puntos: 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3, y 3.2.4
Resp.	El contrato es el inicio laboral del trabajador y el anexo es parte de los cambios que presentará el trabajador, por lo cual deben ir enlazados (uno da origen al otro).	
9	Entendiendo como Plantillas a cada tipo de Contrato o Anexo ¿Cuántos Tipos de Plantillas Existen?	Punto 3.2
Resp.	Contrato de Trabajo dependerá de la cantidad de cargos (aprox. 500 cargos) - Anexos depende de Cargo, Jornada , Renta, Vigencia - Contrato Indefinido (Utilizado generalmente para cargos masivos) - Egresos (solo firma digital del representante legal, según Rol)	
10	Se entiende que los Representantes Legales firman con Certificados Digitales, ¿qué tipo de firma realizará el Colaborador?, ¿Biométrica?	Puntos 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4; REQ-04; REQ-10; REQ-11;
Resp.	La selección del tipo de firma debe parte de la solución propuesta.	

11	<p>En Acepta o Rechaza Condiciones:</p> <p>a. En el diagrama se observa que solo continua el proceso en caso que exista Acuerdo en las condiciones, y en caso que no exista acuerdo se observa que el proceso finaliza, ¿Es posible en esta situación que el proceso permita realizar cambios en el contrato tanto de Datos como de Contexto, es decir que la solución permita que dicho contrato vuelva al Analista para Agregar o Eliminar Clausulas y Datos de acuerdo a los motivos indicados de desacuerdo, de tal forma de ser reinsertado al proceso y al final del proceso la solución permita actualizar el Sistema de RRHH con los cambios realizados?</p>	Puntos 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3 y 3.2.4
Resp.	<p>Idealmente cuando no exista acuerdo ya sea por dato debe ser devuelto al Analista para su modificación y luego volver al Representante para firma. En el caso de que el trabajador este en desacuerdo, debe volver al Analista para las gestiones correspondientes y así se da por finalizado el proceso.</p>	
12	¿Qué sistema de Single Sign On utiliza Metro?	Puntos 3.3; y REQ-11
Resp.	Metro cuenta con un SSO desarrollado con Identity Server, el cual disponibiliza un Web Service.	
13	Se indica que la IP se debe incluir en el método de autenticación, ¿esta debe ser enviada al sistema SSO?	
Resp.	Se subirá en documento de Respuestas a Consulta parte 2 el miércoles 26/12/18	
14	¿La recuperación de contraseña es parte del sistema SSO?	
Resp.	Si	
15	Los documentos en Meridian, ¿en qué formato se encuentran?, WORD, XML, otros (detallar tipos de formatos utilizados)	
Resp.	Word, Pdf	
16	Se indica la necesidad de disponibilidad de aplicaciones móviles ¿Cuál es el objetivo?	REQ-04

Resp.	Debe ser móvil y responsiva	
17	¿La firma Electrónica con Certificados Digitales es requerida para ser realizada en dispositivos móviles (Android, IOS) y en los clientes MAC (Safari, Firefox)?	Punto 3.3; REQ-04; REQ-09
Resp.	Se confirma dispositivos móviles y para Mac se incorpora Chrome.	
18	¿Qué tipo de Firma Simple realiza el Colaborador? ¿Los Colaboradores ya enrolados, podrían Firmar los Documentos con Biometría Facial remotamente?	Puntos 3.2.3; 3.2.4; REQ-03; REQ-04;
Resp.	El tipo de firma debe ser parte de la solución propuesta.	
19	El trabajador de METRO debe recibir un correo anexando su contrato o anexo de contrato a firmar, ¿esto es sólo para la revisión o significa que la firma del documento se realiza fuera del sistema?	REQ-08
Resp.	Es para revisión y firma fuera del sistema	
20	Se indica que el trabajador debe validarse contra el registro Civil, ¿se proveerá un servicio para esto? ¿Significa que se debe solicitar al usuario su Cédula para verificar datos?	Puntos 1.2; 3.2.3; 3.2.4; REQ-10;
Resp.	El proveedor debe incluir el servicio de validación con el registro civil.	
21	¿La capacitación será realizada en las dependencias de METRO y con equipamiento de METRO o del proveedor?, ¿Qué nivel y características de equipamiento dispondrá METRO para la Capacitación? Detallar; ejemplo (Salones, Datashow, enlaces a RED y/o Internet)	Punto 4.5
Resp.	Si, en dependencias de Metro.	
22	¿La capacitación está dirigida para el personal administrador o también a los Colaboradores (7000)?	Punto 4.5
Resp.	Para todo el personal de Metro debe existir capacitación en cuanto a firma electrónica. Esta debe estar orientada al perfil Administrador y colaborador. El o los medio(s) empleado(s) para la capacitación debe ser definido por el proponente en su oferta.	

23	El Portal www.metro.cl/licitaciones , hoy solo permite Ver Mis Preguntas ¿Cómo podremos ver las preguntas y respuestas de todos los participantes en la licitación?	Información sobre el Portal
Resp.	En publicación de respuestas, se podrán visualizar.	
24	En el punto 3.2 del documento Especificaciones Técnicas se menciona que a partir del próximo año migrarán desde Meta4 a SAP, en este sentido, ¿Se encuentra definida la fecha del cambio,Cuál sería?, ¿Qué integraciones se deben considerar dentro de este proyecto META4 y luego SAP, solo META4 o solo SAP?	punto 3.2 del documento Especificaciones Técnicas
Resp.	Metro proveerá los servicios de integración a través de Web Service.	
25	Solicitamos extender el plazo de envío de preguntas ya que es demasiado acotado, internamente deben interactuar distintas áreas para el análisis de los documentos (oficial de seguridad, calidad, desarrollo, TI, operaciones, etc.) y no alcanzamos a llegar a la fecha estipulada. Estamos en un mes muy movido, cerrando proyectos del año y nos conlleva recursos importantes. Sería ideal dar a lo menos una semana más de plazo. Espero reciban nuestra petición. Saludos cordiales,	Extensión Plazo de preguntas
Resp.	Ver Aclaración N°1 con ampliación de plazo.	
26	Qué tipo de servicios (SOAP o REST) se requieren para la integración con META 4 y MERIDIAN?	
Resp.	Todos los servicios que dispone Metro son REST	
27	Se debe contemplar una segunda etapa de integración con SAP?	
Resp.	Se debe incorporar horas para nueva integración con el nuevo servicio.	
28	El proceso de enrolamiento de firmas debe estar integrado a algún sistema cliente de METRO?	

Resp.	No	
29	Cuantos documentos se firman anualmente?	
Resp.	Anualmente se firman 8.500 documentos	
30	Cuantos trabajadores ingresan mensualmente?	
Resp.	Aproximadamente 100 Trabajadores	
31	La verificación de identidad considera solo el uso de biometría para el enrolamiento de las personas o se pueden utilizar otros mecanismos de verificación como formulario de Challenge de preguntas o verificación de mail?	
Resp.	Se puede utilizar otra alternativa. Debe venir incluida en la oferta técnica para ser evaluada	
32	Cuantas estaciones de verificación de identidad biométrica (enrolamiento) y de firmado se requieren en caso se utilizar biometría?	
Resp.	En caso de que su propuesta incluya biometría, es necesario contar con este sistema en cualquiera de las dependencias de Metro (Estaciones de metro, Edificios Corporativos y Talleres)	
33	El colaborador debe firmar ingresando directamente a la plataforma de firma o desde algún sistema de METRO integrado a la plataforma de firma?	
Resp.	Firmando Directamente en la plataforma	
34	La plataforma de firma debe ser customizable?	
Resp.	Si debe ser customizable de acuerdo el alcance de requerimientos definido las especificaciones técnicas.	
35	Es factible conocer con antelación la cantidad de Representantes Legales de METRO que firmarán los Documentos Electrónicos?	
Resp.	Son 4	

36	Favor indicar qué % máximo METRO eventualmente aplicaría como multa (sea por incumplimiento de SLA u otro). Es factible conocer con antelación un modelo de contrato tipo de METRO que contenga esto?	
Resp.	Con respecto a las Multas Remítase al Artículo 9 de las bases título segundo. El modelo de contrato tipo se encuentra en las ultimas hojas de las bases administrativas título primero	
37	Aceptación o Rechazo de las Ofertas: Cuales serán los criterios de decisión que METRO aplicará en este proceso?	
Resp.	Remítase a Artículo 7 del título primero de las bases administrativas.	
38	Cuál es el peso promedio de cada documento o archivo que requiere ser firmado?	
Resp.	10 KB Aprox.	
39	El tipo de integración SSO es con protocolo JWT y Active Directory?	
Resp.	Ver Respuesta 12 y 26	
40	Cuál es el volumen regular y en temporadas peak, de transferencias de archivos para firma (cantidad, KBs)?	
Resp.	Regular 500 por 10 KB C/U documentos y en temporadas de actualización 8500 10 KB C/U documentos	
41	¿El Sistema deberá proveer de un acceso especial para la Dirección del Trabajo, en caso que lo autorice METRO?	
Resp.	No es requerido por Metro.	
42	Los documentos deben quedar almacenados en la carpeta del Trabajador en la plataforma de firma, o además deben ser almacenados y respaldados en algún repositorio de METRO?	
Resp.	Los documentos firmados deben quedar en MERIDIAN (aplicación de Metro) y ser eliminado de la nube.	
43	Los documentos firmados requieren de la incorporación de elementos gráficos tales como código QR y URL de verificación?	
Resp.	No es requisito y es opcional por parte del proveedor.	

44	Los documentos firmados requieren además sello de tiempo?	
Resp.	Sí, es requerido y requisito de la implementación junto al HASH	
45	Qué tipo de servicios (SOAP o REST) se requieren para la integración con META 4 y MERIDIAN?	
Resp.	Ver respuesta 26	
46	Con respecto al REQ - 05. cuál será la acción que gatillará la obtención de datos desde el sistema de firma con el sistema de Gerencia de Personas y Meridian? Será un proceso ejecutado en forma periódica desde el sistema de firma?	
Resp.	Se dispondrá documento en Meridian, y un servicio se encargará de enviar documento al sistema de firma.	
47	Respecto del REQ - 06. cuál será la acción que gatillará la obtención del documento a firma en la plataforma de firma desde CloudSigner?	
Resp.	Ver Respuesta 46	
48	Respecto del REQ - 06 cuál es el formato de archivos (PDF, RTF, DOCX, etc.) que utiliza Meridian y que requieren ser cargados en la plataforma de firma?	
Resp.	Pdf, Word	
49	Respecto del REQ - 07. una vez que los documentos firmados son enviados a MERIDIAN deben ser eliminados de la plataforma de firma?	
Resp.	Si	
50	Respecto del REQ - 10. con que tipo de autenticación del registro civil debe validarse el trabajador?	
Resp.	Ver Aclaración 3	
51	¿Es posible que nos entreguen los diagramas del documento "EETT-FE-contratos-laborales.pdf" en un formato más legible, o en el formato original si es posible?	
Resp.	Revisar Respuesta 1	

52	<p>En el punto 1 Antecedentes Generales de las EETT- FE se hace referencia a que anualmente se deben generar alrededor de 7.000 documentos, entre ingresos, anexos, egresos y actualizaciones de renta.</p> <p>Al respecto:</p> <p>Cual es el número de trabajadores que deben firmar documentos anualmente o mensualmente</p> <p>Que otros documentos requieren firmar? y con qué periodicidad</p> <p>Se considera la incorporación de otros documentos a firmar como: horas extras, vacaciones, liquidaciones de sueldo, reglamento interno, etc.</p>	1 antecedentes Generales de las EETT- FE
Resp.	Mensualmente el N° de trabajadores son 100 y anualmente la dotación completa aprox. 5000 trabajadores. Deben firmar Código de conducta, Reglamento Interno, otros.	
53	<p>Se hace referencia a los Seguros contemplados en el artículo 26 del Título Primero y No 12 del Título Segundo, éste último indica que no aplican Pólizas de Seguro.</p> <p>Favor confirmar que lo contenido en el artículo 12 del Título Segundo es lo que corresponde en esta Licitación.</p>	Título Primero. Título Sexto: Seguros
Resp.	En este proceso no se solicitan pólizas de seguro.	
54	<p>¿Multa de 10 UF por indisponibilidad de una hora en una jornada de lunes a sábado?</p> <p>¿Cuál es el período de tiempo que se analizará para considerar la indisponibilidad de una hora?</p>	Título Segundo: Multas asociadas al servicio. Indisponibilidad del Sistema.
Resp.	El servicio es 24/7 por lo que la indisponibilidad se medirá de acuerdo a esta disponibilidad en forma mensual.	

55	¿Es correcto entender que es en el formulario 7 en donde se debe detallar la propuesta técnica, la estrategia de implementación y la descripción de los componentes del software worldclass que forma parte de la solución propuesta?	Título Segundo: Formulario 7
Resp.	Correcto, el proponente debe detallar la propuesta técnica, la metodología y toda la información necesaria para la realización del servicio.	
56	¿Cuántos trabajadores estarán afectos a este proceso de firma electrónica de contratos laborales y anexos? Favor indicar número.	Especificaciones Técnicas. Pág. 2.
Resp.	Toda la dotación de Metro, aprox. 5000 trabajadores.	
57	¿En qué fecha del próximo año se encontrará SAP implementado de manera de reemplazar Meta4?	Especificaciones Técnicas. Pág. 6.
Resp.	Primer Semestre	
58	¿De cuántos tipos de Contratos y de Anexos dispone Metro para su personal?	Especificaciones Técnicas. Pág. 6.
Resp.	Mensualmente el N° de trabajadores son 100 y anualmente la dotación completa aprox. 5000 trabajadores. Deben firmar Código de conducta, Reglamento Interno, otros.	
59	Se solicita detallar el sistema actual de Single Sign on de Metro.	Especificaciones Técnicas. Pág. 12
Resp.	ver respuesta 12 y 26	
60	¿Es mandatorio que la aplicación tenga un login? password separado del Single Sign On (SSO) de Metro, o el proveedor puede proponer otra solución?	Especificaciones Técnicas. Pág. 12
Resp.	La autenticación debe realizar por el servicio de SSO por normativa.	
61	¿Cuál es la validación que realiza el Single Sign on sobre el login? password de la aplicación?	Especificaciones Técnicas. Pág. 12
Resp.	Solo autenticación.	

62	¿Es opción para Uds. adquirir una plataforma completa y disponible para la firma de documentos laborales a ser instalada en su propio DataCenter?	
Resp.	No. Solo contratación de un servicio	
63	¿Cómo señala el sistema de emisión de documentos laborales de Metro la disponibilidad de los mismos para su recolección y posterior firma electrónica por las partes en el sistema de firma electrónica?	
Resp.	Ver respuesta 46	
64	¿Cómo espera Metro informar automáticamente la actualización de usuarios a la plataforma de firma?	
Resp.	Correo electrónico.	
65	¿Cómo espera obtener los certificados de firma electrónica simple y avanzada para los funcionarios y apoderados firmantes, respectivamente?	
Resp.	Es parte de la oferta del proponente	
66	¿Qué medios informáticos dispone Metro para que la totalidad de sus funcionarios usen el sistema de firma electrónica en sus puestos de trabajo?	
Resp.	Los trabajadores disponen de equipo y móviles personales para realizar la firma	
67	¿Cuáles son los requisitos técnicos y legales que el sistema de firma electrónica debe tener para cumplir con la doctrina impulsada por la Dirección del Trabajo respecto de la documentación laboral firmada electrónica?	
Resp.	Los requisitos a cumplir deben ser parte de la solución propuesta.	
68	¿Quién deberá solicitar el pronunciamiento a la Dirección del Trabajo para operar con el sistema de firma electrónica, Metro o el Proveedor?	
Resp.	Es parte del servicio del proveedor	

69	¿Cómo espera Metro proceder en el sistema de firma electrónica con los finiquitos laborales que actualmente requieren firma notarial?	
Resp.	En el caso de los Egresos solo debemos contemplar la firma del representante legal (Firma avanzada)	
70	¿Qué desea realizar Metro con la información laboral contractual histórica en papel dentro del sistema de firma electrónica?	
Resp.	Debe ser digitalizada e incorporada al gestor documental	
71	¿Cómo espera gestionar los documentos pendientes de firma por el funcionario, requiere escalamiento a supervisor y reportes?	
Resp.	Necesitamos sistemas crear alertas a los distintos involucrados y reportes para controlar.	
72	¿Cómo espera gestionar los documentos rechazados por los funcionarios al momento de firma electrónica?	
Resp.	Necesitamos sistemas crear alertas a los distintos involucrados y reportes para controlar.	
73	¿Requiere el sistema de firma electrónica, mientras los documentos laborales estén en su sistema, que sean encriptados usando algoritmos de cifrado? ¿Cuáles algoritmos?	
Resp.	Es parte del servicio del proveedor	
74	¿Metro mantiene en sus actuales registros y en forma actualizada el correo electrónico personal del funcionario?	
Resp.	Si	
75	¿Qué tipo de dispositivo criptográfico desea Metro para almacenar el certificado de firma electrónica avanzada de los apoderados y firmar electrónicamente los documentos laborales?	
Resp.	Revisar Respuesta 43	

76	Metro espera que el proveedor considere 2 integraciones, una con su actual sistema Meta4 y otro con su futuro SAP. ¿Cuántos meses pasarán entre de entrada en operación del sistema de firma electrónica y el inicio de la segunda integración?	
Resp.	SAP será implementado el primer semestre del 2019	
77	¿Desea Metro implementar la firma automática del apoderado para 1 o más tipos de documentos laborales? Es decir; después de que firma el funcionario, el sistema de firma electrónica ocupara métodos seguros para firmar los documentos en forma masiva y sin la autorización del empleador, dejando el documento firmado disponible al funcionario inmediatamente después de su firma.	
Resp.	SI	
78	En relación al documento "EETT-FE-contratos-laborales.pdf", en las principales características el punto 1 menciona que el trabajador deberá firmar a través de una plataforma en su lugar de trabajo. A su vez, en la descripción del nuevo proceso se indica que el trabajador debe acudir a la gerencia de personas de Metro para firmar el contrato. ¿Cuál de las dos opciones prevalece? ¿La primera?	
Resp.	Ver Aclaración N°3	
79	¿La indisponibilidad del servicio se mide en cualquier horario o dentro del horario laboral?	
Resp.	En cualquier horario	
80	¿El sistema de firma electrónica debe funcionar en la nube o dentro de la infraestructura tecnológica de Metro S.A.?	
Resp.	En la nube	
81	¿Es necesario la integración con el sistema de autenticación del registro civil https://claveunica.gob.cl/ ?	
Resp.	Ver Aclaración N°3	

82	¿La carta Gantt es parte de lo que hay que incluir en el formulario N°7?	
Resp.	Se confirma	
83	Para el respaldo semanal, ¿qué datos se deben considerar? ¿bases de datos? ¿archivos de configuración?	
Resp.	Bases de datos	
84	¿El respaldo semanal debe considerar los contratos y anexos o esos quedarán respaldados en la base de datos Meridian?	
Resp.	Queda respaldado en la BD de MERIDIAN	
85	¿De qué forma debe entregarse el informe de disponibilidad mensual?	
Resp.	Con la mayor cantidad de información para gestionar. Debe estar en la propuesta.	
86	¿De qué forma y en qué momento debe entregarse el informe de disponibilidad diaria?	
Resp.	Con la mayor cantidad de información para gestionar. Debe estar en la propuesta.	
87	¿Hay algún SLA de cumplimiento para el servicio de soporte?	
Resp.	Ver Aclaración N°3	
88	¿En caso de contratos, el representante ejecutivo de Metro debe firmar primero con firma electrónica avanzada? ¿Y los siguientes firmantes solo lo harán con firma electrónica simple?	
Resp.	Si, la firma avanzada es para los representantes por cada Rol, luego los firmantes (Trabajadores) requieren solo de firma simple.	
89	¿La generación de documentos para su posterior? carga al flujo de firma? se realizará en formato pdf?	
Resp.	En formato PDF	

90	¿Se debe proveer una carpeta para el trabajador y un disco compartido? ¿O esto será provisto por Metro una vez se retorne el documento firmado desde el sistema de firma electrónica?	
Resp.	Los documentos una vez firmado se pasarán a bóveda digital de metro, lo cuál debe ser eliminado de la nube	
91	¿El gestor documental será provisto por Metro (¿Cuál?), o debe ser provisto por la plataforma de firma electrónica?	
Resp.	El almacenamiento de los documentos firmados será provisto por Metro y será MERIDIAN	
92	¿Cuántos documentos y usuarios circularan por el sistema?	
Resp.	8500 al año en promedio.	
93	¿Entendiendo que el sistema de firma será como servicio (SaaS Cloud), como deberá conectarse a los WebService (WS) de Metro? ¿Se dispondrá de una VPN o serán WS públicos en internet?	
Resp.	Metro entregará los WS respectivos para su conexión	
94	¿Cómo entra un documento a un flujo de firma? O ¿El sistema de firma electrónico debe ir a buscarlo a los WS o, Metro los enviara a un WS del sistema de firma electrónica?	
Resp.	Ver respuesta 46	
95	¿Cuándo un documento termine un flujo de firma, el documento debe ser enviado a un WS dispuesto por Metro o Metro lo ira a buscar a un WS previa confirmación (aviso) del sistema de firma?	
Resp.	Ver respuesta 46	
96	Cuando se solicita compatibilidad en el Browser? Internet Explorer?, ¿De qué versión se te hablando?	
Resp.	Microsoft Edge, Explorer 10, Chrome, Opera, Mozilla Firefox	
97	Favor indicar las versiones mínimas para los Browser en los que se debe visualizar el sitio web.	

Resp.	Ver respuesta 96	
98	¿El sistema de firma debe contar con una APP Mobile? ¿O solo es una sugerencia?	
Resp.	Debe ser Móvil y Responsiva	
99	Cuando los documentos terminen su flujo de firma y sean retornados a Metro, ¿se deben borrar de la DB del sistema de firma?	
Resp.	Sí, debe ser eliminado de la Nube	
100	¿Los usuarios (trabajadores) deben tener clave única para ingresar al sistema? ¿Quién asume los costos cobrados por registro civil en caso de haber?	
Resp.	Ver Aclaración N°3, Remitirse a Artículo 8 de las bases administrativas títulos primero.	
101	En el caso de respaldos semanales del sistema, favor recomendar o mencionar un servicio de integración usado por Metro, entendiendo que la base de datos crecerá de forma incremental demorando cada vez más el tiempo en ser transferida desde el sistema de firma a Metro.	
Resp.	Dado que los documentos serán guardados en la bóveda digital de metro. Se requiere guardar el respaldo de la transacción de la firma electrónica, por ejemplo sellado de tiempo, HASH	
102	¿Cuántos tipos exactos de Documentos habrá? (se habla de ingresos, egresos, anexos y actualizaciones de renta) ¿Serán esos tipos o se pretende agregar más tipos a futuro?	
Resp.	Los formatos son los contractuales (Contrato, RIOHS, Código de conducta), sin embargo, la persona puede firmar uno o más anexos, distintos a otros, según se requiera. Por ende, se pueden crear nuevos formatos a requerimiento.	

103	¿Habrá un solo representante de la empresa o habrá suplentes en caso de que el representante oficial no se encuentre disponible para firmar?	
Resp.	Serán 4 personas.	
104	Se habla de que el Sistema requiere de actualizaciones de clave periódicos y bloqueos de claves por intentos reiterativos ¿Existe una cantidad fija o queda a criterio del proveedor del Sistema?	
Resp.	Esto es parte del SSO	
105	Se habla que el Sistema debe integrarse con plataformas internas de Metro (Sistema de gerencia de Personas y Meridian) para ello se dispondrán de Web Services. ¿En qué lenguajes están programados? O ¿Son SOAP o REST?	
Resp.	Ver Respuesta 12 y 26	
106	Cuando se habla de SSO de que se está hablando exactamente ¿Es un Sistema propio? ¿Adquirido a un tercero? ¿Posee capacidades de comunicación vía protocolo RADIUS o similares?	
Resp.	Ver Respuesta 12 y 26	
107	Con respecto a la capacitación ¿Se hará solo a los usuarios de Sistema o habrá alguna persona más técnica presente? ¿Es necesario una capacitación técnica a personal de Metro?	
Resp.	Solo a los administradores del servicio. No se necesita capacitar a nivel técnico ya que será un servicio.	
108	Con respecto a los respaldos ¿Cuántos respaldo hacia atrás se requieren almacenar (histórico)?	
Resp.	todos	

109	¿Se dispondrá de algún servidor (físico o nube) donde almacenar los respaldos por parte de Metro (considerando el crecimiento explosivo que puede tener la BBDD del Sistema por la cantidad de información que se almacenaría en cada respaldo)?	
Resp.	Ver Respuesta 101	
110	¿El plazo máximo de tres meses para la implementación considera el tiempo de Metro para la revisión y aprobación de los entregables?	Titulo Segundo: Artículo 7 Plazo de Ejecución
Resp.	Dentro de los 3 meses están considerados los tiempo de revisión y aprobación de entregables por Metro	
111	¿Es posible que el proveedor ajustando su gantt a los tiempos reales de generación de entregables, pueda ajustar el plazo de tres meses, extendiéndolo?	Titulo Segundo: Artículo 7 Plazo de Ejecución
Resp.	No es posible.	
112	1. Respecto a REQ 04. ¿Que el sistema del oferente sea una aplicación web que puede utilizarse de manera correcta en el navegador web de los dispositivos móviles cubre este requisito?	1. Respecto a REQ 04
Resp.	Revisar Respuesta 17. Adicionalmente se debe considerar que el sistema deberá ser responsivo o contar con aplicaciones móviles para ser utilizado por cualquier tipo de equipo en caso de ser requerido	
113	2. Respecto a REQ 07. ¿Se considera que el sistema mantenga un repositorio paralelo de los documentos o estos deben ser eliminados una vez sincronizados con Meridian?	2. Respecto a REQ 07
Resp.	Los documentos firmados deben ser llevados a Meridian y eliminados de la Nube	
114	3. Respecto a REQ 10. ¿A qué se refiere con la validación contra la autenticación del registro civil?	3. Respecto a REQ 10
Resp.	Ver Aclaración N°3	

115	¿En el caso que el hito 1 no fuese aprobada a satisfacción de Metro, los tiempos del hito 2 se postergan o sigue corriendo el plazo?	Titulo Segundo: Artículo 7 Plazo de Ejecución
Resp.	Se administra y controla la línea base definida en el inicio del servicio, la cual es acordada por ambas partes.	
116	b. En el marco del documento de estándar informático: 1. ¿Existen restricciones respecto al uso de infraestructura en la nube con un proveedor externo, en este caso Amazon Webservices, Azure o Google, considerando instancias y grupos de recursos de uso exclusivo para el servicio prestado a METRO SA?	b. En el marco del documento de estándar informático:
Resp.	En el marco del documento de estándar servicio informático, se subirá nueva versión.	
117	1- Las multas asociadas a uptime del servicio están acotadas a horario laboral o se considera Un servicio 7x 24?	
Resp.	7x24	
118	2- El soporte funcional requerido es 5 x 8?	
Resp.	Considerar respuesta a pregunta Nro. 117	
119	¿Es posible que Metro autorice la entrega de la propuesta en una fecha posterior a la establecida en el actual cronograma? Se propone una fecha posterior a las fiestas de fin de año.	Titulo Segundo: Artículo 1 Cronograma
Resp.	Ver Aclaración N°1	
120	¿Es posible suponer que los roles firmantes podrían ser más que los definidos en los diagramas presentados por Metro? Con validaciones adicionales y chequeo previos.	Especificaciones Técnicas. Pag. 9 y Pag.11. Nuevo Proceso para firma contratos y anexos
Resp.	Si	

121	¿En el diagrama no aparece la opción de firma en dispositivos móviles, debe entenderse que forman parte de la solución pero que no han sido incluidos en el diagrama y que serán incluidas en el diseño de detalle del hito I?	Especificaciones Técnicas. Pag. 9 y Pag.11. Nuevo Proceso para firma contratos y anexos
Resp.	Si	
122	La modalidad de integración mediante web services provistos por Metro ¿Es una condición mandatoria del modelo de implementación, o el proveedor puede proponer otra modalidad de integración cumpliendo todos los requerimientos y condiciones de seguridad definidas por Metro?	Especificaciones Técnicas. Pág. 13. Diagrama de Requerimientos Técnicos
Resp.	Las integraciones se deben realizar a través de web service como requisito.	
123	Se solicita entregar mayor información acerca del rol del sistema Meridian como fuente para obtener los documentos de Contratos y Anexos, y su relación con el Sistema Meta4/SAP.	Especificaciones Técnicas. Pág. 14. Req. 6.
Resp.	MERIDIAN es el aplicativo que almacenará todos los documentos firmados de cada colaborador.	
124	¿El trabajador del METRO antes de abrir el contrato o anexo de contrato, primero debe validarse contra la autenticación del registro civil? ¿Qué rol cumple esta autenticación en el proceso de firma de un trabajador antiguo?	Especificaciones Técnicas. Pág. 15. Req. 10.
Resp.	Ver Aclaración N°3	
125	¿Qué tipo de clasificación de los activos de información considera Metro para los contratos laborales y sus anexos, de manera de anticipar el tipo de respaldo de la solución?	Estándar de Seguridad 2.11 Respaldo de Información. IV
Resp.	Confidencial	

126	3- Los documentos generados por Meridian, serán enviados a la plataforma de firma o se espera que la plataforma de firma los obtenga de Meridian.?	
Resp.	Ver Respuesta 46	
127	4- Los documentos firmados electrónicamente, deben ser validados con un certificado electrónico x509 v3. Emitido por una psc acreditada?	
Resp.	El método de validación debe ser parte de la solución propuesta.	
128	¿La firma de los contratos y anexos de contratos presencial en la gerencia de personas de Metro, tal como se describe en los nuevos procesos es mandataria, o el sistema propuesto puede adicionalmente proveer soluciones de firma remota?	Especificaciones Técnicas Pag 9 y Pag. 11.
Resp.	El sistema debe contener firma remota	
129	¿Metro requiere que la solución provista entregue trazabilidad del proceso de firmas, solo a nivel de reportes o requiere que esté disponible en línea?	Especificaciones Técnicas. Pag. 16. Req 13
Resp.	Reportes y disponible en línea	
130	Favor Indicar cantidad de usuarios (administradores, operadores y usuarios)	
Resp.	Se subirá en documento de Respuestas a Consulta parte 2 el miércoles 26/12/18	
131	Cuál es el promedio de plantillas de documentos que firman los trabajadores?	
Resp.	Los formatos son los contractuales (Contrato, RIOHS, Código de conducta), sin embargo, la persona puede firmar uno o más anexos, distintos a otros, según se requiera. Por ende, se pueden crear nuevos formatos a requerimiento.	

132	Promedio de documentos (Anexos de contratos, vacaciones, etc) que firma el trabajador en el año, después del contrato?	
Resp.	Los formatos son los contractuales (Contrato, RIOHS, Código de conducta), sin embargo, la persona puede firmar uno o más anexos, distintos a otros, según se requiera. Por ende, se pueden crear nuevos formatos a requerimiento. Tener presente que los trabajadores firman anexos todos los años.	
133	Cantidad de documentos que firma un trabajador al momento de ser contratado?	
Resp.	3	
134	Especificar volúmenes de los flujos mensuales o promedio de contrataciones mensuales	
Resp.	100 trabajadores mensuales aprox.	
135	El informe mensual solicitado, qué información debe contener, ya que solo habla de uptime diario. Este informe se adjunta junto con la facturación mensual	
Resp.	Ver Respuesta 101	
136	Se debe capacitar a todos los funcionarios de Metro en un promedio de 8 horas, o son 8 horas de capacitación diaria en grupos de 10 personas?	
Resp.	Ver Respuesta 22	
137	Las capacitaciones se deben realizar en oficinas de Metro, dónde están ubicadas?	

Resp.	Se realizarán en oficina de Metro. Avenida Libertador Bernardo O`Higgins 1414	
138	Requiere integración con clave única	
Resp.	Ver Aclaración N°3	
139	Cuantos colaboradores son en METRO S.A.?	
Resp.	4600 trabajadores aprox.	
140	¿Es posible que nos envíen muestras y ejemplos de la documentación a gestionar?	
Resp.	No es posible.	
141	Especificar promedio de finiquitos mensuales	
Resp.	40 aprox.	
142	Promedio de hojas que tiene actualmente una carpeta del trabajador?	
Resp.	22 hojas aprox.	
143	Cantidad de lugares donde los trabajadores firman documentos?	
Resp.	Una por estación, 20 Edificios, 6 Talleres	
144	En qué lugar, dirección se debe entregar la copia impresa de postulación y boleta de garantía	
Resp.	Remítase a Artículo 5 del título primero de las bases administrativas. La boleta de garantía forma parte del formulario N°2	
145	Favor explicar el tema del seguro a contratar, en qué consiste y bajo qué puntos debe actuar	

Resp.	No aplica, la presentación de seguros	
146	Especificar escenarios de uso para firma electrónica mediante clave secreta, y mediante huella digital.	
Resp.	Esto debe parte de la solución propuesta.	
147	La solución requerida es in house	
Resp.	No. Es un servicios SaaS	
148	Existe posibilidad de renovación de contrato o se realizará nueva licitación	
Resp.	Remítase a lo establecido en las bases administrativas.	