

ANEXO 1: FORMULARIOS OFERTA TECNICA

FORMULARIO A	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad:	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2015	

FORMULARIO B	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma Representante Legal del Proponente Santiago, de 2015

FORMULARIO C	
INFORME LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Lo solicitado</p> <p>Informe Legal en español, firmado y fechado con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad.</p> <p>Socios actuales de la Sociedad.</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración de la Sociedad</p> <p>Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2015</p>	

FORMULARIO D1	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LICITACIÓN	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>Declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances, sin observaciones que realizar y haber verificado entre sí la concordancia de los planos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2015	

FORMULARIO D2	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa... (Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p>* Completar: SI o NO. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2015</p>	

FORMULARIO D3	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que*</p> <p>forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No.</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2015	

FORMULARIO D4a

CONSORCIO – COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS

PROPONENTE:

El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____,
en nombre y representación del Proponente _____,

ii A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA

NOMBRE :

RUT :

iii B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA

El Participante es:

- a. Persona Natural
- b. Sociedad de Personas
- c. Sociedad Anónima
- d. Consorcio
- e. Otros (especificar)

Constituido legalmente en: Fecha:

En caso de Consorcio indicar:

- 1) Empresa: Participación: %
- 2) Empresa: Participación: %
- 3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)

iv C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL

Calle : N° : Depto./Of. :
.....

Ciudad :		.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....	.....
<p>v <u>D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</u></p>			
Nombre	:	.....
Calle	:	.....	N° : Depto./Of. :
		
Ciudad :		.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....	.....
Poder; Notaría :	.....	Fecha :	.....
<p>E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE</p>			
<p>Empresa N° 1</p>			
RUT	:	.....
Nombre	:	.....
Dirección:			
Calle	:	.....	N° : Depto./Of. :
		
Ciudad :		.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....	.....
Nombre del (de los)			
Representante(s) legales			
Firma del (de los) representante(s) legales		.....
)	
:		
)	
<p>Empresa N° 2</p>			
RUT	:	.....
Nombre	:	.....
Dirección:			

Calle :			N° :			Depto./Of. :		
Ciudad :								
Casilla electrónica :			Teléfono :					
Fax :								
Nombre del (de los)								
Representante(s) legales :								
Firma del (de los) representante(s) legales								
)								
Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)								
Nombre del Representante Oficial del Proponente					Firma del Representante Oficial del Proponente			
Santiago,..... de 2015								

FORMULARIO D4b	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa <u>_[individualizar la empresa que lidera el consorcio]_</u> para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A.</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p>	
<p>A) Nombre de la Empresa :</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa :</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa :</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>
<p>B) Nombre de la Empresa :</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa :</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa :</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>
<p>C) Nombre de la Empresa :</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa :</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa :</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2015</p>	

FORMULARIO E	
EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES EJECUTADOS	
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS	
PROPONENTE:	
<p>Adjuntar a este formulario: (usar de contratapa)</p> <p>Listado detallado de las principales obras civiles realizadas por el Proponente durante los últimos 3 (tres) años, que tengan similitud con la materia objeto del presente contrato, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto en Unidades de Fomento (U.F.), plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2015</p>	

FORMULARIO F
PROGRAMAS DE LA OBRA Y OTROS COMPLEMENTOS
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS
PROPONENTE:
<p>ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES: (usar de contratapa)</p> <p><u>Formulario F.1. Programa General de la Obra.</u></p> <p>Asimismo, deberá tener en consideración, que en su Programa General de Obra debe incluir y coordinar los programas de los subcontratos.</p> <p><u>Formulario F.2 Programa de Construcción.</u></p> <p>Programa de Construcción presentado en Carta Gantt, que considere claramente individualizados los Hitos definidos y las actividades indicadas en el Formulario P-2 Presupuesto de la Obra que se incluye en las Bases de Licitación y se entrega en formato digital, indicando para las mismas las fechas de inicio y término, sus duraciones en días corridos, actividades y relaciones de precedencia entre ellas y los recursos de mano de obra directa asociados a cada actividad.</p> <p><u>Formulario F.3 Resumen de Utilización de Mano de Obra.</u></p> <p>Resumen de Utilización de Mano de Obra Directa e Indirecta en Hombres Mes, de acuerdo a las siguientes categorías: Profesionales, Técnicos y Jornales.</p> <p><u>Formulario F.4 Planificación detallada de los Trabajos.</u></p> <p>Planificación Detallada de los Trabajos, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias constructivas de las principales actividades de los distintos sectores.</p> <p><u>Formulario F.5 Programa de Inspección y Ensayo.(P.I.E)</u></p> <p>En este documento debe describir los controles y ensayos que se aplicarán en la obra, para controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el proyecto y especificaciones técnicas, considerando la normativa vigente.</p> <p>El programa debe identificar la etapa en donde se va a realizar el control, la actividad a controlar, el método de control o ensayo, la frecuencia, el responsable del control ensayo, criterio de aceptación y registro de calidad que evidencia los resultados obtenidos.</p> <p>Nota: La prueba de lluvia debe estar considerada en las etapas que aplique.</p> <p><u>Formulario F.6 Plan de Calidad</u></p> <p>En este documento debe describir o adjuntar el PAC (plan de calidad) que se aplicará en la obra, es decir, para todos los procesos y etapas del proyecto identificando como y cuando deben aplicarse.</p>

Formulario F.7 Listado de los Equipos y Maquinarias.

Listado de los Equipos y Maquinarias que serán utilizados, los que deberán minimizar el impacto ambiental. Para cada uno de ellos se deberá indicar el mes de incorporación y retiro de faena, cantidad, marca, modelo, año de fabricación, capacidades representativas, y en general, señalar sus características principales, tal que permitan calificar su impacto en el medio ambiente.

Formulario F.8 Organigrama.

Estructura de la Organización que será implementado para ejecutar las obras, indicando la relación con la Organización Central del Proponente. Esta estructura deberá hacerse hasta el nivel de Jefes de Obra, con indicación de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables.

Adicionalmente, los Proponentes deberán incluir en su Organigrama General de la Obra, la inserción del equipo de profesionales y técnicos de la Oficina Técnica de Terreno, indicando las relaciones entre las distintas áreas de la construcción.

Formulario F.9 Antecedentes Equipo Técnico.

Antecedentes de los profesionales y técnicos, definidos en el numeral 3.12, el que se presentará en la forma que se indica a continuación, detallando los antecedentes profesionales y de experiencia de cada uno de ellos, incluido los correspondientes certificados de título.

Formulario F.10 Curriculum Vitae Resumido.

Curriculum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.12.

Formulario F.11 Listado de Obras donde haya Participado.

Listado de Obras donde haya participado cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.12., detallando brevemente el alcance del proyecto y sus montos.

Formulario F.12 Nómina de Proveedores y Subcontratistas.

Listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas. En concordancia con el numeral 3.5 de las presentes Bases de Licitación, Metro evaluará a cada uno de estos subcontratistas en función de su desempeño en obras ejecutadas anteriormente y podrá, a su sólo juicio, solicitar el cambio de cualquiera de ellos previo a la adjudicación del contrato y siempre que existan razones fundadas para ello, sin que lo anterior signifique mayores costos y/o plazos para la obra.

Formulario F.13 Programa de Prevención de Riesgos

En este formulario el proveedor adjuntará la siguiente información (usar formato de contratapa):

- identificar la empresa, su actividad productiva, el número y características de los centros de trabajo y el número de trabajadores y sus características con relevancia en la prevención de riesgos laborales.
- La estructura organizativa de la empresa, identificando las funciones y responsabilidades que asume cada uno de sus niveles jerárquicos y los respectivos cauces de comunicación entre ellos, en relación con la prevención de riesgos laborales.
- La organización de la producción en cuanto a la identificación de los distintos procesos técnicos y las prácticas y los procedimientos organizativos existentes en la empresa, en relación con la prevención de riesgos laborales.
- La organización de la prevención en la empresa, indicando la modalidad preventiva elegida y los órganos de representación existentes.
- La política, los objetivos y metas que en materia preventiva pretende alcanzar la empresa, así como los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos de los que va a disponer al efecto.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2015

FORMULARIO G
CAPACIDAD ECONOMICA DISPONIBLE
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS
PROPONENTE:
<p>El Proponente deberá adjuntar a este Formulario (usar de contratapa) todos los antecedentes solicitados</p> <p>El Proponente deberá incluir en cifras y palabras el monto de su Capacidad Económica Disponible, incluido el ejercicio de cálculo para la obtención del monto, utilizando la metodología indicada en el numeral 2.3.5 En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2015</p>

FORMULARIO H
ESTADISTICA DE ACCIDENTABILIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS
NOMBRE PROPONENTE:
<p>El Proponente deberá adjuntar a este Formulario (usar de contratapa) todos los antecedentes solicitados.</p> <p>Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley Nº 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.</p> <p>Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar el Programa de Seguridad, que contemple los Planes de Trabajo Seguro estimados, un Programa de Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar el Reglamento Especial Implementación Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo para Empresas Contratistas de Metro, que se incluye como Anexo en el Contrato de Construcción.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Nombre del Representante Legal del Proponente </div> <div style="text-align: center;"> Firma del Representante Legal del Proponente </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Santiago, de 2015 </div>

FORMULARIO I

ESTADOS FINANCIEROS

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS

PROPONENTE:

En este formulario, el Proponente incluirá:

1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2014-2015) debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada.

2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA

3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.

4.- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.

5.-Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.

Junto a estos antecedentes impresos, los proponentes deben vaciar sus estados financieros en el formato Excel que se presenta adjunto con los antecedentes de licitación, el cual deberán devolver completo y adjuntar al presente formulario en un medio magnético (CD, pendrive, etc.)

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2015

FORMULARIO J

FORMULARIO F-30

LICITACIÓN PÚBLICA EJECUCION DE OBRAS CIVILES PARA ASCENSORES ESTACION NEPTUNO Y PARQUE O'HIGGINS

PROPONENTE:

En este formulario, el Proponente incluirá:

Adjuntar ORIGINAL del Formulario F 30 emitido por la inspección del trabajo, y una copia legalizada en la copia de la oferta técnica.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2015