

ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME ADMINISTRATIVOS VERANO DAMA Y VARÓN 2012-2013

Solo podrán participar en la presente licitación aquellos proveedores que cuenten con oficinas en Santiago para poder realizar la toma de tallaje de rezagados, entregas de vestuario, arreglo de confección, etc.

ARTICULO 1 CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES

El proceso de adquisición de uniforme comprende a lo menos las siguientes actividades que el **PROVEEDOR** adjudicado debe considerar:

- Confección de Set de tallaje: Se debe confeccionar al menos 2 prendas por talla. Las prendas deben cumplir con todas las características estipulados en la ficha técnica de las presentes especificaciones técnicas.
- Elaboración de prototipo: Previo a comenzar con la producción se debe contar con la aprobación por parte de Metro del prototipo de las prendas adjudicadas. De existir modificaciones del prototipo, serán informadas al responsable del contrato vía e-mail. Estas modificaciones se considerarán como parte de las especificaciones técnicas originales. Si el proveedor no realiza las modificaciones solicitadas Metro podrá rechazar las prendas.
- Entrega de muestras de carácter destructivo: Se realizar un análisis técnico por parte de una empresa especialista. Este se realizará durante el proceso de confección y en el producto terminado. El responsabilidad del proveedor contar con la cantidad de prendas mínima exigida por la empresa que realizará la inspección. Si las prendas son rechazadas por no cumplir con las especificaciones técnicas, el costo de las próximas inspecciones serán por cuenta y cargo del proveedor.
- Toma de tallaje, en primera instancia masiva y luego un segundo proceso de rezagados en las dependencias de Metro. Los trabajadores que no realicen la toma de tallaje deberán asistir a las instalaciones del proveedor.
- Confección uniformes tallados
- Metro realizara Visitas a las instalaciones de los Proveedores durante el proceso de confección (al menos 2 veces).
- Entrega personalizada de las Prendas, en zipper o bolsas identificadas con los nombres de los trabajadores.

Lo anterior deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas de cada prenda entregados por **METRO**.

ARTICULO 2 VESTUARIO MATERNAL

El **PROVEEDOR** deberá hacer propuesta de blusas, poleras y pantalón maternal que deben cumplir con el diseño y especificaciones técnicas del presente documento, éste deberá ser tallado y al momento de la entrega debe ser identificado con el nombre y Rut de la trabajadora. Estas prendas son eventuales y a requerimiento de Metro.

ARTICULO 3 ANALISIS TECNICO DE CALIDAD

METRO S.A realizará a su cuenta y cargo, un análisis técnico de las materias primas a utilizar o de cualquier material que a juicio de **METRO** lo requiera. Estos procesos serán llevado a cabo por un organismo especialista en el rubro y será comunicado por **METRO** al **PROVEEDOR**, quien debe contar con este visto bueno para continuar con el proceso de confección. Además se realizará un análisis del producto terminado. Solo se recibirán las prendas que cuenten con esta aprobación

Los análisis de las Telas se realizarán en 2 instancias. La primera, es cuando el **PROVEEDOR** presenta las telas en su propuesta técnica durante el proceso de licitación, y la segunda instancia es cuando el **PROVEEDOR** se adjudica la licitación y presenta la tela con la cual confeccionará las prendas.

Si las telas durante el proceso de análisis de materia primas, resultan rechazadas por el Organismo especializado, el **PROVEEDOR** deberá presentar nuevas muestras para su revisión y análisis, debiendo asumir el costo y cargo de este nuevo proceso de análisis. Si el segundo análisis sale rechazado, **METRO** se reserva el derecho de anular la compra correspondiente a la prenda en donde no cumplió con las Especificaciones Técnicas adjudicadas, haciendo efectiva la boleta de garantía por fiel cumplimiento de contrato si así lo estima conveniente, subsanando así el incumplimiento del **PROVEEDOR**.

Para el análisis de Producto Terminado, los **PROVEEDORES** deberán indicar el nivel de avance de la producción semanalmente al administrador de contrato de **METRO**, constatando en terreno **METRO** dicho avance informado, con la finalidad de coordinar oportunamente dicho análisis y poder cumplir así con la fecha de entrega programada. Si el **PROVEEDOR** informa un cierto nivel de avance y en terreno se comprueba que no es tal, **METRO** se reserva el derecho de aplicar una multa correspondiente al 1% del valor total de la prenda adjudicada (con IVA incluido) por la cantidad total de prendas señaladas en la OC.

El **PROVEEDOR** deberá dar todas las facilidades a **METRO** cuando este último realice las visitas a sus instalaciones.

ARTICULO 4 CERTIFICADO DE LAS MATERIAS PRIMAS

Los oferentes deberán entregar, junto con su oferta técnica, un certificado de la empresa distribuidora de telas que señale que se ocuparán los insumos detallados en las especificaciones técnicas de **METRO**. Dicho certificado debe estar firmado por el

PROVEEDOR y por la empresa de telas. METRO si lo requiere, podrá solicitar una muestra de las telas para su análisis por un organismo especializado en el rubro.

ARTICULO 5 TOMA DE TALLAJE Y ENTREGA DE UNIFORME

El **PROVEEDOR** realizará los procesos de toma de tallaje y entrega en las dependencias que **METRO** determine, pudiendo ser en talleres, estaciones y/o edificio corporativo (red de Metro, Santiago de Chile). Para solicitudes de confección y entregas posteriores no masivas, los trabajadores concurrirán a la fábrica del **PROVEEDOR con la respectiva autorización del administrador del contrato para la confección o retiro de las prendas**, debiendo el **PROVEEDOR** dar cumplimiento con los plazos de entregas acordados.

El **PROVEEDOR** deberá tener al menos 2 set de tallas a fin de utilizarlo en la toma de tallaje del personal de **METRO**, además debe disponer desde la talla XS a la XXL y/o desde la talla 36 para las mujeres y 38 para varones según corresponda la prenda.

El **PROVEEDOR** deberá completar el listado entregado por METRO con tallaje, fecha y firma de cada trabajador.

La toma de tallaje se debe realizar de forma personal y no es viable que un tercero a través de un poder simple informe las tallas solicitadas por el trabajador, es responsabilidad del **PROVEEDOR** que las personas asignadas en la toma de tallaje cumplan esta condición.

Estos set de tallaje deberán estar disponibles a lo más 7 días hábiles después de puesta la orden de compra.

Posterior al tallaje masivo de trabajadores, el **PROVEEDOR** deberá dejar un set de tallaje en poder de **METRO** el **PROVEEDOR** deberá considerar 3 procesos de Tallaje, uno masivo, otro de rezagados en dependencias de METRO y el tercero en dependencias del PROVEEDOR.

Las prendas que se utilizarán para realizar la toma de tallaje deben cumplir con lo estipulado en la ficha y especificaciones técnicas.

1.- Habilitación del lugar para toma de tallaje y entrega de uniformes.- el **PROVEEDOR** deberá disponer de sus propios implementos: escritorios, sillas, biombos, espejos, colgadores, ganchos, percheros, etc. a fin de funcionar en perfectas condiciones. Además deberá instalarse un día antes a la fecha de inicio de los procesos, lo que será informado oportunamente en forma escrita por **METRO**.

El proveedor deberá facilitar a Metro, en el proceso masivo de tallaje y entrega de uniforme, un maniquí para la exhibición del uniforme. El maniquí debe estar en buen estado y además debe tener extremidades y cabeza.

Plazos y horario de atención.- El horario de atención durante los procesos de tallaje y entrega, debe ser entre las 09:00 a las 18:00 hrs. **en forma continuada**. Los días de atención serán de lunes a viernes. El plazo total para estos procesos debe ser de 15 días hábiles (5 para la 1ra toma de tallaje, 3 para la 2da toma de tallaje y 7 para la entrega masiva), los que podrán ser continuados y distribuidos de la manera que **METRO** estime conveniente. Si el **PROVEEDOR** no

cumple con tener las tallas requeridas disponibles para la toma de tallaje deberá sumar un día adicional por cada día que no cumpla a los ya mencionado en las presentes especificaciones técnicas.

Al término de la toma de tallaje es responsabilidad del **PROVEEDOR** retirar los implementos utilizados.

De existir nuevos procesos de toma de tallaje o entrega de uniformes, superior a 15 trabajadores, el **PROVEEDOR** deberá proporcionar personal para tallaje y entrega en las dependencias de **METRO**, acción que podrá ser solicitada mientras se mantenga vigente el saldo de prendas establecidas en el contrato. El proveedor deberá disponer de 3 días para tallaje y 3 días para entrega de ocurrir estos casos.

Personal disponible.- Se requiere la atención **de 2 personas como mínimo**, que estén dedicados exclusivamente a la toma de tallaje y la entrega del vestuario ya confeccionado y que se encuentren ambas disponibles en todo el horario señalado anteriormente. Las personas señaladas deben ser sastres, diseñadores o tener conocimientos en la toma de medidas.

Todas las prendas deberán venir guardadas e identificadas con el nombre y rut del trabajador asignado, agrupadas por set y en el caso de los trajes, y otros por su cuidado deberán ser entregados en zipper.

2.- Dependencias del PROVEEDOR: Esta modalidad será utilizada sólo para solicitudes posteriores al proceso masivo y rezagados de entrega de uniforme y cuando se trate de menos de 15 trabajadores. El **PROVEEDOR** debe contar con la autorización de **METRO** para realizar la toma de tallaje y confección de las prendas.

En todos los procesos de toma de tallaje y de entrega, el **PROVEEDOR** debe requerir que el trabajador presente su Credencial y Carnet de Identidad, que verifique su tallaje y que firme la nomina de tallaje entregada por **METRO**. Además de firmar al recibir conforme cuando corresponda retirar su uniforme.

ARTICULO 6 CONFECCION

El proveedor podrá comenzar con el proceso de corte y confección de las prendas de vestir siempre y cuando la tela sea aprobada a través del análisis técnico y el prototipo visado por **METRO**. La cantidad y medidas a confeccionar, deberán realizarse acorde a lo indicado en el proceso de Toma de tallaje. El resto de las prendas deberán ser confeccionadas a requerimiento de **METRO**, siempre y cuando se tenga el tallaje respectivo.

Se adjuntan especificaciones técnicas de diseño, tela e insumos a utilizar, incluyendo los requisitos básicos para la confección de las prendas, a los cuales el **PROVEEDOR** deberá ajustarse completamente.

ARTICULO 7 CAMBIOS Y/O COMPOSTURA

Los procesos de Compostura deberán realizarse en forma personalizada en dependencias de **METRO** o en dependencias del **PROVEEDOR** según corresponda.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

Si las prendas adquiridas presentan al momento de entrega problemas de confección, estas deberán ser reparadas y/o cambiadas por el **PROVEEDOR** sin costo adicional para **METRO**, teniendo el **PROVEEDOR** un plazo de 5 días hábiles para entregar las prendas sujetas a cambio o composturas.

Las prendas como pantalones, chaquetas, vestones, deberán ser confeccionadas según el largo de pierna y mangas del trabajador.

RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR:

Si los trabajadores solicitan realizar ajustes personalizados, como por ejemplo ajustes de prendas a medida, estas serán de cargo y costo de cada trabajador con valores pre-fijados en formulario económico y cancelado por éstos mismos en forma inmediata al momento de entregar la compostura por parte del **PROVEEDOR**.

ARTICULO 8 REGISTROS DIARIOS Y COORDINACION

Para efectos de llevar todos los procesos en forma coordinada y expedita, el **PROVEEDOR** deberá designar un coordinador y comunicar en forma escrita a **METRO**, el nombre, Rut, cargo e información de contacto (e-mail, teléfono fijo y móvil), quien deberá tener la autonomía suficiente para la toma de decisiones y resolución de problemas.

A su vez **METRO** nombrará un coordinador quien tendrá la responsabilidad de coordinar lugares, horarios para los distintos procesos involucrados, problemas relacionados con los trabajadores (tipos de uniforme, autorizaciones especiales) y lo que se requiera.

En los procesos de: toma de tallaje, entrega de uniformes y entrega de cambios, el **PROVEEDOR** deberá informar diariamente a el coordinador de contrato de **METRO**, vía email y en formato digital, el detalle de las prendas entregadas o talladas, según corresponda. Esta información debe ser enviada todos los días antes de las 19:00 hrs

Adicionalmente a los registros diarios que el **PROVEEDOR** realice, **METRO** autorizará e informará el nombre, Rut y tipo de prenda que le corresponde al personal para retirar uniformes. Esto servirá de base al **PROVEEDOR** para la toma de tallaje y posterior entrega de uniformes, el cual deberá ser ingresado en la planilla original y ser firmado por cada trabajador indicando su conformidad en ambos procesos.

Posterior al cierre del proceso de toma de tallaje y entrega, así como en todos los procesos no masivos, el **PROVEEDOR** deberá entregar a **METRO**, una base de datos en Excel para cargar en el sistema informático de **METRO** y que deberá contemplar, **a lo menos**: Rut y nombre trabajador,

Rut del proveedor, fecha de entrega, tipo de prendas por trabajador, cantidad de prendas, monto unitario de la prenda y talla asociada al trabajador por prenda. La entrega de dicha información no deberá exceder de **5 días hábiles** luego de hecho cada uno de los proceso de tallaje y entrega mencionados.

ARTICULO 9 UNIFORMES NO RETIRADOS

El **PROVEEDOR** deberá realizar la entrega de las prendas en dos etapas, la primera que corresponde a la masiva que considera 5 días hábiles y la segunda para rezagados que considera 2 días hábiles. Las fechas de entrega serán definidas por METRO, tomándose la facultad de reasignar los días establecidos para cada periodo, con la finalidad de extender el plazo de entrega a través de un 3er proceso. El **PROVEEDOR** deberá llevarse la totalidad de los saldos pendientes correspondientes a uniformes no retirados por los trabajadores de **METRO**, en los procesos de entrega de vestuario establecidos. Esto, con el fin de que el **PROVEEDOR** continúe con la entrega en sus dependencias, por un período de 20 días hábiles, contados desde la fecha de aviso por parte de METRO. Una vez cumplido este plazo, estos se deben devolver a **METRO S.A.**, adjuntando los respectivos registros de entrega y stock pendientes.

ARTICULO 10 SOLICITUD DE UNIFORME ESPECIAL O FUERA DEL PROCESO NORMAL

El **PROVEEDOR** tendrá un máximo de 15 días hábiles para entregar uniformes fuera del proceso normal de entregas (hechuras posteriores) contados desde la fecha de toma de tallaje.

Esta adquisición cubre los requerimientos de temporada **VERANO 2013-2014** en donde los trabajadores no tomaron tallaje en los procesos establecidos, así como la incorporación de nuevos trabajadores a **METRO**. Si la cantidad de uniformes adjudicada es insuficiente para cubrir las necesidades de **METRO**, éste último podrá generar un anexo al contrato original u orden de compra, tomando como referencia los valores y condiciones del contrato original, respetando el **PROVEEDOR** los valores ofertados en el proceso de licitación, los cuales deben contemplar una vigencia hasta el verano del 2014.

ARTICULO 11 CANTIDADES REFERENCIALES

Las prendas que conforman el uniforme de dama a licitar son las siguientes:

Damas

Prendas Administrativos	Cant. / persona	Cant personas	Cant / total
Falda / Pantalón de vestir	2	140	280
Blazer media manga	1	140	140
Blusas Trevira manga corta	6	140	840
Gilette	1	140	140
Calzado administrativo	1	140	140
Prendas Operativos	Cant. / persona	Cant personas	Cant / total
Pantalón gabardina	2	391	782
Polera con cuello manga corta	6	206	1236
Chaleco sin mangas	1	715	715
Blusa oxford manga corta	6	185	1110
Chaquetilla otros cargos	1	1	1
Chaquetilla conductor	1	206	206
Chaquetilla Supervisor	1	16	16
Chaquetilla J/Estación	1	168	168
Calzado Vestir taco bajo (estaciones/ intermodal, supervisoras)	1	185	185

Prendas Maternales	Cant. / persona	Cant personas	Cant / total
Pantalón de vestir maternal	2	11	22
Blusas trevira manga corta maternal	6	11	66
Pantalón Gabardina maternal	2	34	68
Blusa Oxford manga corta maternal	6	13	78
Polera con Cuello manga corta maternal	6	21	126

Prendas Maternales	Cant. / persona	Cant personas	Cant / total
Pantalón de vestir maternal	2	11	22
Blusas trevira manga corta maternal	6	11	66
Pantalón Gabardina maternal	2	34	68
Blusa Oxford manga corta maternal	6	13	78
Polera con Cuello manga corta maternal	6	21	126

Las prendas que conforman el uniforme de Varón a licitar son las siguientes:

Varones

Prendas	Cant. / persona	Cant personas	Cant / total
Vestón	1	220	232
Pantalón Vestir	2	220	464
Camisa trevira Manga Larga	6	220	1392
Camisa Oxford Manga Corta	6	341	2052
Polera Con Cuello manga corta	6	771	4662
Pantalón Gabardina	2	1112	2238
Sweater Sin Mangas	1	1332	1351
Corbata	2	112	224
Chaquetilla Otros Cargos	1	48	48
Chaquetilla Conductor	1	771	777
Chaquetilla Supervisor	1	112	112
Chaquetilla J/ Estación	1	181	182
Calzado Vestir	1	561	574

* Nota: Las cantidades de prendas y la estimación de tallas indicadas en el presente artículo es de carácter referencial, no constituyendo de manera alguna una obligación ni piso exigible por la empresa adjudicada.

Las cantidades reales a confeccionar, serán indicadas en la respectiva Orden de Compra que se le envíe al **PROVEEDOR** que se adjudicó la confección de la prenda en cuestión.

Las adjudicación de las prendas se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Vestuario Administrativo		
Varón	Ambo	Un vestón y dos pantalones de vestir por persona
Dama	Traje	Un Blazer, un Gilette, dos pantalones de tela o falda y seis Blusas Trevira manga corta por persona

Vestuario Operativo	
Chaquetillas	Damas y varones a un mismo proveedor
Camisas y blusas oxford	Damas y varones a un mismo proveedor
Poleras con cuello	Damas y varones a un mismo proveedor
Pantalones gabardina	Damas y varones a un mismo proveedor
Sweater y chaleco sin mangas	Damas y varones a un mismo proveedor

ARTICULO 12 COLOR DEL UNIFORME

Los **PROVEEDOR** deberán ceñirse exclusivamente a las telas, diseños y colores señalados en las especificaciones técnicas de cada una de las prendas entregadas por **METRO**.

ARTICULO 13 MUESTRAS PARA EVALUACION

Los **PROVEEDORES** deberán presentar una muestra de la prenda licitada de la cual están presentando oferta, junto con la muestra de la Tela al momento de entregar sus ofertas técnico-económica, con la finalidad de evaluar la confección de la prenda y bordado cuando corresponda. No es requisito que la prenda sea confeccionada con la tela exigida es las bases, puede ser una de similar característica.

Los **PROVEEDORES** adjudicados, deben presentar una muestra del producto terminado durante el proceso de producción y de tela (rescatada en su propias instalaciones) cuando METRO así lo estipule, para que una empresa especializada realice los análisis correspondientes, verificando que la tela utilizada corresponde a la solicitada en las bases de licitación y adjudicada. Los **PROVEEDORES** deben dar las facilidades para el ingreso de esta empresa a sus instalaciones.

Las prendas solicitadas serán susceptibles de destrucción y análisis por parte de un organismo técnico, las prendas destruidas no tendrán costo para METRO.

ARTICULO 14 STOCK DE UNIFORMES

El **PROVEEDOR** deberá mantener un stock de uniformes equivalente a lo menos al 2% del total de la órdenes de compra y/o contratos, sobre la base de la curva de tallaje de Metro, para efectos de posteriores requerimientos. Este stock de seguridad no es un pedido adicional, sino que está inserto dentro de las cantidades informadas en la respectiva Orden de Compra.

METRO coordinará con el **PROVEEDOR** la entrega de dichas prendas en los lugares y horarios que ésta determine según requerimiento.

ARTICULO 15 EXCLUSIVIDAD

Dado que los uniformes objeto de la presente licitación serán utilizados por un periodo de dos años, el **PROVEEDOR** tendrá la exclusividad de la confección, para lo cual deberá mantener los stocks de uniformes y plazos de entrega establecidos en las presentes especificaciones técnicas Licitación. Además **METRO** se compromete a emitir nuevas órdenes de compra y/o contratos, por las cantidades faltantes, manteniendo los precios ofertados por el **PROVEEDOR**.