

RESPUESTAS A CONSULTAS A LAS BASES DE LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE OPERACIÓN COMERCIAL PARA METRO S.A.

1. ¿Cuál sería el perfil idóneo para el Administrador general del contrato?
R.: Especificado en artículo 33 de bases, “La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta licitación.”
El perfil idoneo es un profesional con experiencia en manejos de contratos de similares características.
2. ¿Cuál sería el perfil idóneo para los inspectores fiscalizadores?
R.: Capacitado en temas de inspección y con experiencia como inspector. No es requisito perfil profesional.
3. Según Metro, ¿cuál sería el ideal de dotación de personal para realizar el servicio?
R.: El contratista debe definir la cantidad de personal según la logística presentada para llevar a cabo el servicio. Metro S.A. considera que aproximadamente el servicio podría ser cubierto eventualmente por dos personas.
4. Se requiere algún prevencionista, si es así, cuál sería la modalidad del contrato
R.: No se requiere un prevencionista exclusivo para este servicio. El prevencionista de la empresa puede asesorar en caso que Metro lo solicite.
5. Los Inspectores se pueden trasladar de Estación en Estación con la credencial en forma liberada, realizando la ruta del servicio.
R.: Si, Metro S.A. entregará credenciales como Contratista, la cual permite ingresar a las estaciones y desplazarse en la red. Esto solo se autoriza en la ruta de servicio, portando uniforme identificadorio de la empresa adjudicada. No se permite el uso de credenciales fuera del servicio licitado. La credencial es de costo del Contratista de acuerdo a Especificaciones Técnicas.
6. ¿Se considera alguna Tecnología en especial para los equipos que ocuparán los inspectores?
R.: Debe ser propuesta por los oferentes.
7. ¿Se puede tener acceso a las imágenes de los Locales, si es así, favor hacer envío de estás?
R.: Se adjuntan imágenes.
8. ¿Metro realizará una capacitación a la empresa adjudicada antes de comenzar el servicio?
R.: Se realizará capacitación a la empresa adjudicada y se prestará todo el apoyo logístico que se requiere para poner en marcha el servicio.
9. ¿El formato de los Informes diarios y mensuales deberán ser entregados en formato Metro ó propio del contratista?
R.: Puede ser propuesto por contratista y acordado entre las partes, Revisar “ARTICULO 3º: INFORMES Y REPORTES” de especificaciones técnicas.
10. ¿Cuál será el Horario de atención por parte del Jefe de la Estación para el personal del contratista?
R.: Se concidera horario valle y bajo.

El jefe de estación podrá asignar a otro funcionario de la estación para la entrevista de existir alguna contingencia en la estación. De no ser posible se debe esperar o reprogramar la entrevista con el jefe de estación.

HORARIO PUNTA	HORARIO VALLE	HORARIO BAJO
07:00 – 8:59 18:00 – 19:59	06:30 – 06:59 09:00 – 18:00 20:45 – 23:00	06:00 – 06:29 20:45 – 23:00

11. Metro entregará cargas de trabajos, si es así, ¿cuál será su periodicidad de éstas?

R.: La frecuencia y carga de retail, servicios y recargas, se entrega en especificaciones, en esta se realizará una actualización mensual. Las modificaciones que puedan surgir deben incluirse a partir de la próxima inspección programada de las estaciones involucradas.

La carga de publicidad se actualizará semanalmente en temporada alta y quincenalmente en temporada baja.

Esta se entregará el viernes a las 13:00 hrs. previo a las inspecciones.

12. Favor indicar ¿cuál es el horario establecido por Metro para la realización de las Inspecciones?

R.: Horario valle y bajo. No es posible realizar las inspecciones en hora punta.

HORARIO PUNTA	HORARIO VALLE	HORARIO BAJO
07:00 – 8:59 18:00 – 19:59	06:30 – 06:59 09:00 – 18:00 20:45 – 23:00	06:00 – 06:29 20:45 – 23:00

13. ¿Se trabajarán días festivos y fines de semana, si es así, como se cancelarán estos dentro del contrato?

R.: No se consideran inspecciones los fines de semana y festivos.

14. Favor indicar Promedio de tiempo estimado por inspección

R.:

TIPO DE INSPECCIÓN	TIEMPO ESTIMADO	MATERIA
1. Inspecciones Retail	15 a 30 min	Por local
2. Inspección de sobre exhibición Publicitaria	10 min	Por estación
3. Inspección de máquinas de servicios	2 min	Por máquina
4. Inspección de Recarga de celulares	10 min	Por estación
5. Inspecciones específicas o urgentes	5 a 30 min	Según solicitud

15. ¿Cuanto sería el tiempo aproximado para comenzar el servicio de ser adjudicado?

R.: Entre la adjudicación del servicio y puesta en marcha están considerados 20 días hábiles aproximadamente.

16. Metro considera EPP mínimos para los Inspectores, si es así, cuáles serían

R.: No, Solo se requiere uniforme identificatorio indicado en EETT "ARTICULO 6º: UNIFORME PERSONAL E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL"

17. No se encuentran considerados los cajeros bancarios dentro de la fiscalización

R.: No se considera la fiscalización de cajeros Banco de Chile, dentro del servicio.

18. ¿El Contrato de inspectores debe ser modalidad indefinido?

R.: No es requisito, se privilegia la permanencia de los inspectores.

19. ¿Que día se hará el envío de la programación semanal y cuál sería el horario de este?

R.: Ver respuesta N° 11

20. Si se solicita trabajar un festivo ó fin de semana, ¿con cuantos días de anticipación será informado, por temas de programación?

R.: Ver respuesta N° 13

21. ¿La perdida de credencial, puede ser motivo de multa?

R.: No, en estos casos se debe informar inmediatamente, para regularizar la situación. No se autorizará el ingreso a estaciones de personal sin credencial.

22. ¿A que se refiere Metro con Infraestructura Indefinida? y ¿cuál sería la cantidad aproximada de este (En ítem Exhibición Publicitaria)?

R.: Se refiere a muros, asientos, escaleras, etc utilizadas para activaciones publicitarias específicas. Ver imágenes de intervención de infraestructura e innovación publicitaria. (laminas 22, 23, 24)
Estas intervenciones se fiscalizarán en la modalidad de “inspecciones específicas o urgentes”

23. ¿A que se refiere Metro con proyectos especiales?

R.: Son activaciones diferentes, no enmarcadas dentro de retail, publicidad, maquinas o recargas. Se consideran activaciones publicitarias, proyectos de innovación o solicitudes puntuales.

24. ¿Las inspecciones específicas se indica que podrán ser avisadas el mismo día, esto sería solamente si se considera dentro de los días hábiles de Lunes a Viernes?

R.: Se dará aviso con 1 día hábil de anticipación y deben ser contestado el día de la inspección, al igual que las inspecciones tipo.

25. ¿Cuantas veces dentro del contrato se solicitará la realización de exámenes Pre-ocupacionales y ocupacionales a los trabajadores?

R.: El examen pre-ocupacional se realiza una sola vez, al inicio del servicio. Según la naturaleza del servicio, es suficiente un chequeo de salud general eventual.

26. ¿El Personal cuenta con lugar para almorzar (calentar comida)?

R.: Metro no proporcionará espacios asociados al desarrollo del servicio.

27. ¿El trabajo específico se desempeña en fechas festivas (fiestas patrias, navidad, año nuevo. Etc)?

R. Ver respuesta N°13

28. ¿El personal cuenta con lockers o custodia para cambio de ropa o equipos?

R. Ver respuesta N°26

29. ¿La uniformidad debe ser con colores específicos y característica especiales? Favor especificar

R. El uniforme debe ser identificador de servicio, no debe asociarse a personal de la estación.
ver EETT “ARTICULO 6º: UNIFORME PERSONAL E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL”

30. Definir horarios para desempeña estas función (horario establecido, fines de semana)

R. Ver respuesta N° 12 y 13

31. ¿Debe utilizar equipos de comunicación interna (Radio HT, equipos nextel, etc)? si es efectivo indicar cantidad

R. No es prerequisite.

32. ¿Que EPP son los que debe utilizar el personal para desempeñar esta función y son obligatorios?

R Ver respuesta N° 16

33. ¿Cuales son la excepciones a las cuales debe estar dispuesto el personal (trabajar fin de semana, horas nocturnos,etc)?

R Ver respuesta N° 12 y 13

34. ¿Las sanciones o multas se aplicaran de forma inmediata o serán acumulativa según la gravedad?

R Remitirse a Artículo 25 de Bases de Licitación.

35. ¿El administrador de contrato dispondrá de un lugar físico para desempeñar su labor? (entregado por metro)

R Ver respuesta N°26

36. ¿El formulario o informes tipo para esta revisión (con los ítem y parámetros a revisar) serán otorgados por metro o deben ser desarrollados por el oferente?

R Ver respuesta N°9

37. ¿El personal debe contar con traslado especial, para las diversas tareas u horarios en que se desempeñe este trabajo?

R No se considera, Ver respuestas N° 5

38. ¿La plantilla tipo para la inspección de retail es la que se menciona en la página de 3 a 7?

R Esta tabla es la información requerida, puede ser utilizada como plantilla tipo de inspección. Ver respuesta N°9.

39. ¿Cuál es la información mínima que debe tener el reporte diario? Por favor entregar ejemplo.

R Diariamente se debe entregar el detalle de las inspecciones realizadas (rechazadas) a demás de un cuadro resumen de la cantidad y tipo de inspecciones aprobadas y rechazadas.

40. Se indica que “para las observaciones rechazadas, se debe considerar una visita verificadora de ser necesario”. ¿Cuanto tiempo después de realizar la observación se debe realizar esa visita verificadora?

R 10 a 20 días hábiles posterior en los casos que se requiera esta visita verificadora.

Hay casos que se considera un plazo mayor el cual puede asociarse a la próxima visita del local, estos casos se refieren a cambios que se deban realizar en la infraestructura del local.

41. ¿La plantilla tipo para la inspección de publicidad es la que se menciona en la pagina 9?

R Ver respuesta N° 9

42. ¿La plantilla tipo para la inspección de servicios es la que se menciona en la pagina 10?

R Ver respuesta N° 9

43. En relación a las Inspecciones específicas, ¿cuanto es el tiempo de respuesta requerido una vez recibida la solicitud?

R ver respuesta N° 24

44. ¿Por cuánto tiempos es la duración del contrato entre la empresa que se adjudica el servicio y Metro?

R Remitirse a Artículo 20 de Bases de Licitación.

45. En relación a formulario N° 14, oferta económica, ¿se considera valor unitario por cada inspección, a Retail: inspección de un local, Publicidad: inspección de un soporte y Servicios: Una maquina y un vendedor?

R Si

46. Es posible entregar en formato Excel tablas donde se indican el numero de locales, servicios, numero de maquinas, frecuencia de inspecciones (artículo 7) y número de soportes publicitarios por estación

R [Si, se adjunta archivo.](#)

47. ¿Cuál es el tiempo de implementación una vez adjudicada la licitación?

R [Ver respuesta N° 15](#)

48. ¿La programación de las visitas a locales de retail son programadas, acordadas con los locatarios o sorpresa?

R [Son sorpresa para los clientes.](#)

[Las inspecciones deben ser previamente informadas a la estación \(jefe de estación\)](#)

49. ¿El horario autorizado de inspección será durante todo el horario de funcionamiento de las estaciones o habrá restricciones?

R [Ver respuestas N°10, 12 y 13](#)

50. ¿Las inspecciones se podrán realizar todos los días de la semana o solo de lunes a viernes?

R [Ver respuestas N°10, 12 y 13](#)

51. En relación a la movilización interna dentro de las líneas de metro, ¿el costo de este debe ser asumido por el contratista o es un servicio gratuito de Metro SA.?

R [Ver respuestas N°5](#)

52. La información recogida desde inspección debe estar disponible en forma inmediata o esta puede ser enviada el día siguiente.

R [Ver respuestas N° 39](#)

53. El servicio de inspección en general deberá realizarse de lunes a viernes o de lunes a domingo.

R [Ver respuestas N°10, 12 y 13](#)

54. ¿Que estimaciones de inspectores estima Metro S.A. que es el requerido para el servicio que se necesita contratar?

R [Ver respuesta N° 3](#)

55. Se indica en las Bases de Licitación que el contrato comenzará el día 15 de julio de 2014 y tendrá una duración de 24 meses. En el contexto que el servicio comenzara en forma desfasada el final del contrato ¿se mantendrá hasta el 15 de julio de 2016 o se extenderá automáticamente desde el inicio de los servicios?

R [La duración de 24 meses, desde la fecha de inicio del servicios, estipulada en el contrato.](#)

56. En caso de fuerza mayor tales como cierre de estación u otros, ¿los servicios diarios deberán ser reprogramados en conjunto o serán reprogramados por el contratista?

R [Se reprogramarán en conjunto.](#)

57. Ni en las bases ni en las ET se indica el perfil del personal ni la cantidad de personas que deben participar en la Inspección. Con el objeto de mantener la misma calidad del Servicio de inspección, se solicita que Metro entregue la cantidad y calidad mínima de personal que debe participar en la Inspección Técnica (IT) y sí el personal es exclusivo para la Inspección. Además modificar el formulario

R [Ver respuesta N° 1, 2 y 3.](#)

[No es requisito que el personal sea exclusivo para el servicio de Inspecciones Metro S.A.](#)

58. De acuerdo con las Bases y las ET, ¿Es necesario disponer permanentemente un Prevencionista de Riesgos?

R Ver respuesta N° 4.

59. ¿Metro entregará un programa semanal de Inspección??

R Ver respuesta N°11

60. En los formularios de oferta económica se indica valores unitarios con IVA Incluido. Por ser Servicio de inspección no corresponde pagar IVA. Favor aclarar.

R Sí los servicios del Proponente, son exentos de IVA, la oferta debiera indicarlo explícitamente.

61. En el artículo 7 de las ET se indica una cantidad de frecuencia de inspecciones. Estas son las mínimas a realizar y deben prorratearse su costo en todo el personal de la Inspección Técnica. ¿Como influye en los Gastos Generales y Utilidades un aumento en el Servicio?

R Se considera un valor unitario por inspección, el cual debe considerar Gastos Generales y Utilidades.

62. Dados los variados aspectos a Inspeccionar, se solicita indicar perfil del Inspector: Nivel educacional, profesión, área de especialización, experiencia.

R Ver respuesta N° 1,2 y 3

63. Indicar horario del servicio.

R Ver respuestas N°10, 12 y 13

64. ¿Se considera sistema de turnos para atender las Inspecciones en temporada alta?

R Ver respuestas N°10, 12 y 13, esto lo debe definir el contratista según su planificación.

65. En la Inspección de Locales Comerciales, ¿se debe incluir inspección de conexiones eléctricas anti reglamentarias y/o inseguras?

R Las inspecciones que se contemplan son de carácter básico, no técnico, solo se pide el registro de situaciones evidentes (por ejemplo cables al alcance del público, etc). Ver respuesta N° 8.

66. En la Inspección de Locales Comerciales, ¿se debe incluir inspección de estado y funcionamiento de las descargas de aguas servidas?

R Las inspecciones que se contemplan son de carácter básico, no técnico, se pide el registro de situaciones evidentes (por ejemplo malos olores en el local, camaras en mal estado). Ver respuesta N° 8.

67. Para la Inspección de aspectos técnicos de construcción y/o instalaciones, ¿se debe considerar como Inspector a un profesional del área de la construcción?

R Las inspecciones que se contemplan, son de carácter básico, no técnico, por lo que no es necesario perfil profesional. Ver respuesta N° 8.

68. Para la Inspección de aspectos específicos de seguridad, ¿se debe considerar como Inspector a un profesional en Prevención de Riesgos?

R Las inspecciones que se contemplan, son de carácter básico, no técnico, por lo que no es necesario perfil profesional. Ver respuesta N° 8.

69. ¿Se puede tener accesos de Formularios editables, si es así favor hacer envío?

R.: Se encuentran disponibles para su descarga en portal Metro, (www.metro santiago.cl/licitaciones).

70. A propósito de la facultad que se reserva Metro para postergar el plazo de ejecución o prestación de servicios, en virtud de un principio de bilateralidad, es necesario que se

establezca lo siguiente: “en caso de alguna modificación al plazo de ejecución o prestación de servicios, está deberá ser de mutuo acuerdo, teniendo validez previamente autorizada y firmada por escrito”.

R Remítase a lo establecido en las bases de licitación.

71. Agradeceremos acordar una clausula de término anticipado a favor del contratista, dando un aviso anticipado por escrito a la contraparte, en caso de no pago de los servicios dentro del cronograma establecido por las bases, a fin de mantener cláusulas equitativas en el contrato y evitar eventuales enriquecimientos sin causa. Se propone la siguiente: “El contratista podrá terminar anticipadamente el contrato, en caso de no pago de los servicios, dando aviso previo escrito por 30 días de anticipación”.

R Remítase a lo establecido en artículo 30 de las bases de licitación.

72. ¿Cuáles son los criterios de evaluación técnica de los servicios?

R Remitirse a artículo 13 de Bases de Licitación.

73. Respecto a las multas, se debiese establecer un mecanismo bilateral (Metro S.A. y Contratista) para hacer un plan de cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato y subsanar la falta.

R Si

74. Sobre los cambios o modificaciones al contrato, es necesario que se establezca una cláusula en el contrato, para que tenga validez cada cambio, deberá ser previamente autorizado por escrito y aceptada por el contratista, proponemos lo siguiente: “en caso de alguna modificación al contrato, está deberá ser de mutuo acuerdo, teniendo validez previamente autorizada y firmada por escrito”.

R Para el caso que una de las partes proponga una modificación al contrato pactado por ambas, dicha modificación deberá ser aprobada de mutuo acuerdo procediendo a ser válida para todos los efectos legales una vez que cada una de las partes la autoricen y firmen por escrito.

75. Agradeceremos indicar de qué forma se resguardará un eventual enriquecimiento sin causa por parte de Metro S.A., si el contratista está obligado a prestar los servicios en tiempo y forma sin que haya certeza del pago de los mismos.

R Metro señala el modo y medio de pago según lo establecido en el artículo 24 de las bases de la presente licitación. Así, ambas partes están facultadas para hacer exigible el contrato de servicio celebrado entre ambas.

76. ¿Cuál es el precio y plazo del Contrato?

R.: El precio del contrato será de acuerdo a la oferta adjudicada. En cuanto al plazo, remitirse a Artículo 20 de Bases de Licitación (24 meses).

77. Entendemos que el IVA es de cargo de Metro S.A. Favor confirmar.

R.: El valor a ofertar por los proponentes debe ser Brutos, IVA Incluido.

78. El certificado bancario que acredite estado de situación de la empresa. ¿Puede ser la copia emitida por institución bancaria?

R.: Si

79. Por política interna de SGS CHILE LIMITADA, los estados financieros deben de presentarse en formato PDF con firmas respectivas, en las bases se solicita enviarlo en formato Excel (FORMULARIO 8 a) favor confirmar si podemos presentarla de esta forma.

R.: Si

80. Con lo que respecta a la oferta técnica, favor aclarar si todos los documentos se requieren en Word.

R.: El soporte digital CD o pendrive, de la oferta técnica puede ser en formato PDF.

81. Indicar la ponderación de la oferta técnica y económica con la que se calculara puntaje final

R Metro adjudicará el contrato al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

82. Artículo 2 de las Bases: Se solicita certificado F-30 emitido por la Inspección del Trabajo. Solicitamos se elimine esta exigencia ya que el trámite se demora y creemos que para empresas nuevas no sería aplicable.

R.: No se puede eliminar esta exigencia.

83. Artículo 28 de las Bases Administrativas: Todo el personal debe contar con una instrucción básica en Prevención de Riesgos de a lo menos 8 horas, impartida por Metro S.A. en conjunto con el organismo administrador (Mutualidad), el cual tiene una validez de 24 meses. Estas horas de capacitación serán de cargo del Contratista. Pregunta: ¿Hay un valor unitario por persona para poder determinar el costo?

R.: El curso será impartido a costo de Metro S.A. y las HH son de cargo del proveedor de acuerdo a su estructura de costos.

84. Se indica que Metro S.A, está desarrollando una Política Preventiva de Uso de Alcohol y Drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser desarrollada por los Contratistas. ¿El Contratista debe considerar en sus costos un Programa de exámenes periódicos de alcohol y drogas para su personal?

R.: Efectivamente, pero esta debe realizarse de acuerdo a un Procedimiento establecido, donde se indique que estas son aleatorias (sorteo azarístico), indicando el número de trabajadores (dos, tres, etc..) que se le hará el test, en un período determinado (mensual, bimensual, trimestral). Finalmente decir que este Procedimiento deben estar dentro del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la empresa.

85. Es posible eliminar el Requisito de Boleta de Garantía para la Seriedad de la Oferta ya que el contratista adjudicado deberá presentar otras Boletas y Seguros adicionales

R.: No

86. Por favor enviar Formulario N° 14 Oferta Económica. Como indica en Anexo B.

R.: En este formulario, debidamente firmado, el Proponente deberá completar el formulario económico con el objeto de ofertar por cada servicio detallado, el precio unitario por cada inspección. Se envía Aclaración N°3.

87. Favor indicar cual es la diferencia entre Modelo Protagonístico y Modelo Extra.

R.: En aclaración N°1 se envía corrección de Formulario N°14.