

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BASES ADMINISTRATIVAS

### LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL Y PREVISIONAL DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

#### 1. Aspectos relativos al contrato - Artículo 17 Garantías de Fiel Cumplimiento – Párrafo 11

¿Estas garantías tendrán por finalidad solventar las eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A., entablada por trabajadores de la empresa certificadora o entabladas por trabajadores de las empresas contratistas o subcontratistas certificadas?

R: Esta garantía solventa posibles demandas laborales e incumplimientos de otras condiciones contractuales por parte del contratista.

#### 2. Aspectos relativos al contrato - Artículo 30 Pólizas de Seguro

Según Metro S.A., ¿Cuáles son los riesgos propios de la operación de certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales?

R: Los riesgos de la actividad se pueden presentar en el transporte de los fiscalizadores a los lugares de obras, dentro de obras, dentro de dependencias de Metro, lugares en los cuales los funcionarios de la certificadora podrían provocar daños a terceros o a bienes de Metro.

#### 3. Formulario N°9 – Informe Legal

¿Quién debe firmar el respectivo informe legal?

R: El informe legal debe ser firmado por el abogado que lo redacta o por el Representante Legal de la Empresa.

#### 4. Especificaciones Técnicas – Artículo 2 Diagnostico situación actual – Último párrafo

En caso de determinarse que el costo de la certificación sea asumido por el empresario, y teniendo en cuenta la posible dificultad para efectos de cobro.

a) ¿Cuál será el procedimiento?

R: La relación contractual será entre la empresa certificadora y Metro, por lo que Metro es responsable de los pagos frente a la certificadora (Ver Aclaración N°2).

- b) ¿La empresa certificadora deberá emitir una factura a cada empresa, o se emitirá una factura a METRO S.A. por el total del valor certificado quien efectuará la respectiva retención al empresario de sus estados de pago, para luego pagar a la empresa certificadora?

R: La empresa Certificadora deberá emitir una factura a Metro con el valor total de los servicios (incluye servicio de certificación laboral y servicio de fiscalización).

5. Especificaciones Técnicas – Artículo 4 Servicios Requeridos – Certificación del cumplimiento de la normativa laboral y previsional de las empresas contratistas y subcontratistas de METRO S.A.

En relación a los documentos que se deben revisar y teniendo en cuenta que la ley 20.123 de subcontratación se refiere a las obligaciones laborales y previsionales de dar contenidos en contratos individuales o colectivos del trabajo.

- a) ¿Cuál será el objeto de revisar el contrato entre la empresa principal y la empresa contratista, si dicho contrato tiene un carácter civil y no laboral?

R: En las EE.TT. se hace mención a los datos de los contratos que debe manejar el software, ya que en el sistema se debe subir, además del certificado de cumplimiento laboral, el contrato comercial entre la empresa contratista y la empresa principal. Metro controla el cumplimiento contractual en los ámbitos relacionados a la ejecución comercial del mismo con el contratista.

- b) ¿Cuál será el objeto de revisar las normas legales de distribución de jornada, atendido que en caso de incumplimiento esto significará una infracción administrativa cursada a la empresa contratista lo que no comprometerá la responsabilidad solidaria o subsidiaria de Metro S.A.?

R: Las revisiones y controles son los que están definidos por Metro en las EE.TT. Se solicita dicha revisión debido a que cualquier incumplimiento por parte de o los contratistas puede generar algún tipo de sanción administrativa en contra de Metro.

- c) ¿Qué se debe entender por resumen de horas?

R: Corresponde a una planilla Excel con resumen de horas del libro de asistencia

- d) ¿En qué casos es aceptable que la empresa contratista presente un resumen de horas y no un registro de asistencia con las condiciones aceptadas por la ley?

R: Dependerá del volumen de libros de asistencia.

- e) ¿Qué aspectos debe considerar la revisión de terreno?

R: Remitirse al Art. 4 Fiscalización del cumplimiento laboral y previsional, primer párrafo, Anexo 1 EE.TT.

f) ¿Cuál será el formato de informe de resultado de la revisión en terreno?

R: Remitirse a Anexo 1 EE.TT.

g) ¿Qué ocurre con el 90% de la dotación no revisada en terreno, en caso de detectarse incumplimientos legales?

R: Remitirse a lo señalado en las EETT. Para dar cumplimiento a lo solicitado por Metro, el adjudicado deberá cumplir con el porcentaje de revisión solicitado por Metro, no generando incumplimiento para la certificadora, lo señalado en la pregunta.

h) ¿La certificación de cumplimiento de obligaciones laborales se realizará por cada empresa contratista o subcontratista, en que se incluirá toda la dotación de dicha empresa, aunque dicha dotación participe en dos o más contratos con METRO S.A. (un certificado por empresa contratista y/o subcontratista); o por número de contrato, en que se incluirá en cada certificado solo la dotación que trabajó en dicho contrato (un certificado por contrato)?

R: Un certificado por cada contrato

6. Especificaciones Técnicas – Artículo 4 Servicios Requeridos – Fiscalización sobre cumplimiento laboral y previsional de empresas contratistas y subcontratistas de METRO S.A.

Teniendo en cuenta que las empresas certificadoras acreditadas ante el INN y autorizadas ante la Subsecretaría del Trabajo tienen como giro único la certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, y tienen prohibición expresa de realizar otras actividades que no sean las descritas:

a) Las visitas inspectivas a las distintas dependencias de METRO S.A. para verificar en terreno las condiciones laborales e higiénicas de las empresas de METRO S.A. ¿Pueden ser realizadas por una empresa distinta a la empresa certificadora acreditada ante el INN?

R: Si, la fiscalización puede ser realizada por empresas contratadas con ese objetivo por la empresa certificadora.

b) Es posible presentar una propuesta adicional que abarque estas visitas inspectivas y realizadas por una empresa distinta a la empresa certificadora acreditada ante el INN?

R: Remítase a respuesta pregunta 6 letra a).

- c) Es posible presentar un modelo de fiscalización más amplio y completo que el contenido en anexo 1?

R: Si, al menos debe incorporar un formato de fiscalización que considere los aspectos señalados en las EE.TT.

7. Especificaciones Técnicas – Artículo 4 Servicios Requeridos – Software de Gestión

- a) ¿Los servidores donde se aloja el software de gestión pueden estar bajo la modalidad de housing en una empresa especializada que presta el servicio de datacenter?

R: Si. El postulante deberá informar en su oferta el sistema que utilizará, lo que será evaluado por Metro.

8. Especificaciones Técnicas – Artículo 4 Servicios Requeridos – Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales.

- En cuanto al estado del certificado y considerando que todas las empresas certificadoras tienen métodos de calificación distintos y no necesariamente “Satisfactorio/Insatisfactorio”: ¿Es posible calificar el estado del certificado de otra manera que no sea “Satisfactorio/Insatisfactorio”, por ejemplo: indicando existencia o no de deuda en remuneraciones, cotizaciones y/o finiquitos?

R: No.

- Se indica que el plazo para entregar los certificados de cumplimiento a METRO S.A. es de 7 días después de la realización de la certificación:
  - a) ¿Desde cuándo se comienza a contar el plazo de 7 días, desde la entrega de los documentos necesarios, o desde que se termina el proceso de certificación propiamente tal por parte de la empresa certificadora?

R: Desde la entrega de los documentos necesarios.

- b) Si el plazo de 7 días se cuenta desde que se termina el proceso de certificación propiamente tal; ¿Qué plazo es considerado como aceptable por METRO S.A. para la realización de la certificación propiamente tal?

R: El plazo de 7 días comienza desde que el contratista entrega la documentación a la empresa certificadora hasta que se emite el certificado.

- c) Si por temas de calendario resulta que en los 7 días corridos hay 3 o 4 días hábiles (por ejemplo fiestas patrias, semana santa), ¿está contemplada la extensión del plazo para emisión del certificado?. De ser así, ¿en cuántos días?

R: El plazo considera días corridos, no hábiles.

- d) ¿El plazo de 7 días considera la emisión de certificados a través del software, o dentro del mismo plazo se debe entregar el certificado impreso?

R: Dentro del plazo se debe entregar el certificado impreso y además, debe estar disponible en el software.

- e) Si el plazo de 7 días considera sólo la emisión del certificado a través del software, ¿en qué plazo deben entregarse los certificados impresos en dependencias de METRO S.A.?

R: Remitirse a Respuesta de pregunta 8 letra d).

- f) ¿El plazo de entrega de los certificados impresos, se contempla desde el despacho de los mismos desde la empresa certificadora, o su recepción formal por parte de METRO S.A.?

R: Recepción formal por Metro.

- g) ¿Cómo se hará llegar el certificado impreso a dependencias de METRO S.A., por correo formal, presencialmente u otro?

R: El certificado impreso debe ser entregado en dependencias de Metro presencialmente (mensajero de la empresa o servicios de mensajeros privados). Además, se solicita el envío por correo electrónico del documento, esto no obsta que el certificado se encuentre disponible para descarga en el sistema de la empresa.

- h) ¿En qué domicilio se debe hacer entrega de los certificados impresos?

R: Alameda 1414, Santiago, edificio corporativo de Metro.

- i) ¿Qué se debe entender con firma y timbre con validez legal? (firma representante legal original, firma representante legal digitalizada, firma electrónica avanzada, etc.)

R: Firma en original representante legal y timbre.

9. Formulario n° 4

¿METRO S.A. garantiza la confidencialidad de la información proporcionada en formulario N° 4 fundamentalmente en relación a clientes, y tarifas?

R: Si, la información aportada para la presente licitación, solo será utilizada para la evaluación de las ofertas presentadas por los proponentes.

10. Formulario N°14. El Ministerio del Trabajo y Previsión Social solo publica resolución en su página WEB, no enviando certificado en formato original a las empresas certificadoras registradas. ¿Es suficiente para efectos de esta licitación la presentación de resolución del Ministerio del Trabajo y Previsión Social en su formato descargado de la página Web de la entidad?

R: Si. Se podrán presentar documentos fidedignos que acrediten la certificación.

11. Respecto a las Multas, ¿cuál es el procedimiento administrativo para la aplicación de la multa, y su apelación?

R: Respecto al procedimiento administrativo para la aplicación de multas, este se encuentra detallado en el Artículo 25 (Ámbito Administrativo-Lega) párrafo cuarto, en relación a la apelación se rige por el Artículo N° 35 y 41 de Bases Administrativas.

12. ¿Cuál es el procedimiento para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento?

R: El administrador del contrato debe enviar Memorándum a la Subgerencia de Finanzas solicitando la ejecución de la boleta respectiva, en caso de incumplimiento de las obligaciones del contrato.

13. ¿Por qué no se incluye cláusula de término anticipado en las mismas condiciones para el Contratista?

R: Remitirse al art. 20 de las Bases Administrativas de la presente licitación.

14. ¿Quién administrativamente determinará el incumplimiento de las obligaciones del contrato?

R: El Administrador de Contrato que Metro designe.

15. ¿Quién se hará cargo de los honorarios del árbitro arbitrador?

R: En sede arbitral será determinado.

16. Solicitamos borrador del contrato.

R: Remitirse al artículos N°16 y siguientes de las Bases Administrativas que regulan los aspectos relativos al contrato.

17. En artículo N° 2 de especificaciones técnicas se indica que en el futuro se analizará la conveniencia que el valor de esta certificación sea considerada por los contratistas dentro de sus costos y pagados por ellos, dejando de ser un costo directo de Metro S.A. ¿De ocurrir esta situación, Metro S.A., seguirá utilizando nuestra plataforma web?.

R: Remitirse a Aclaración N°2.

18. En artículo N° 4 de especificaciones técnicas, se indica que la documentación deberá ser revisada en las dependencias de la certificadora. No obstante, como certificadora contaremos con un espacio físico dentro de la obra para realizar parte de nuestro trabajo?.

R: No.

19. Si el 26 se abren los sobres. ¿cuándo sabemos si nuestra certificadora adjudicó o no la propuesta?

R: Remitirse a artículos 14 y 15 de Bases Administrativas de esta licitación.

20. ¿En qué fecha aproximada, será la apertura de la oferta económica?

R: Remitirse al artículo 14 de Bases Administrativas de esta licitación.

21. De ser adjudicado ¿Cuántos días corridos tenemos para comenzar con el servicio adjudicado?

R: Remitirse al artículo 20 de Bases Administrativas de esta licitación.

22. En el anexo A, contenido de la oferta técnica, punto 8 apartado 5. ¿Se refiere al formulario que entrega la inspección del trabajo, denominado F30?

R: Si.

23. Artículo 30, Pólizas de Seguros (Base de Licitación)

- a) ¿Se podría ser más específico con relación a cual seguro se debe contratar acorde a los servicios que prestara las verificadoras? Por lo que se describe en este documento se indican empresas de transportes, patronal inclusive trabajadores a honorarios, equipos móviles y vehiculares que no tienen relación a los servicios de verificación laboral y previsional por que no son permitidos.

R: Según se señala en art.30 de las Bases Administrativas de la presente licitación, debe contratarse una póliza de responsabilidad civil bajo la POL 120130179, indicada en el número i) y, se deben asociar a esa POL, las CADs indicadas del número ii) al x).

24. Anexo "A" , Formulario N° 8 ( Estados Financieros)

- a) Se indica que se debe adjuntar las dos últimas declaraciones de impuesto a la renta y se menciona periodos 2009 y 2010, favor aclarar si debería ser 2011 y 2012.

R: Deben ser 2011 y 2012.

- b) En este mismo punto se solicita Certificado de Obligaciones Laborales. ¿Se refiere a F30-1 "SOLICITUD PARA CERTIFICAR CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES o F30 Certificado de antecedentes laborales y previsionales?

R: Si.

25. Inc. 1º del artículo 17 de las Bases de Licitación

- a) Cómo se determina el valor total del contrato para los efectos de lo que indica el inc. 1º del artículo 17 de las Bases de Licitación, si no para ello tenemos presente que el número de empresas y trabajadores a verificar es esencialmente variable ¿Se puede determinar el número de empresas contratistas y sub contratistas?

R: Actualmente existen 60 contratos vigentes con Metro. El incremento de dichos contratos dependerá de las necesidades de Metro. Por lo anterior, según formulario de Oferta Económica (15), se solicita ofertar costo por volumen de trabajadores a fiscalizar.

26. En el inc. penúltimo del artículo 17 de las Bases de Licitación se dice que:

*"Estas garantías tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A.*



*exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 c del Código del Trabajo.”*

- a) Como la demanda solo constituye una “pretensión” y solo la sentencia de término condenatoria una obligación de pago ¿es posible cambiar la redacción de éste inciso?

R: No.

- b) En este mismo orden de cosas, será notificado el adjudicatario del contrato de la existencia de una demanda en contra de Metro derivada de su responsabilidad solidaria y/o subsidiaria, a fin de que el adjudicatario del contrato pueda proveer los antecedentes probatorios necesarios para la defensa del Metro S.A. y, si Metro S.A., se allana a la demanda o bien el quehacer procesal de sus abogados no es el adecuado por ejemplo: no rinden prueba o no asisten al comparendo y de ello se sigue una condena pecuniaria debe el adjudicatario del contrato responder financieramente.

R: En este tipo de demandas laborales, ambas empresas deben coordinarse, de modo que puedan defender en juicio sus derechos.

## 27. Artículo 24 de las Bases de Licitación

- a) ¿Qué se entiende por “recepción conforme” de la factura?

R: Según lo indicado en el artículo 24 de las presentes bases y lo indicado en la Ley 19983, artículos 2 y 3.

- b) ¿Qué plazo se da Metro S.A. para emitir la HES?.

R: Remitirse al artículo 24, inc 1 de las Bases Administrativas de la presente licitación.

- c) Lo anterior, en atención a que el artículo 24 de las Bases de Licitación dice en lo que interesa, lo que se compulsa:  
”Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta) días corridos desde *que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Consultor. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.*”

De no mediar reclamo del contenido de la factura ¿el pago de la factura es a 30 días de la fecha de su emisión o de 30 días contados desde la “recepción conforme”?

R: Son 30 días contados desde la recepción conforme.

28. Los artículos 28, 30 y 31 de las Bases de Licitación,

a) ¿De qué forma aplican al adjudicatario del contrato?

R: El art.28, con respecto a Seguridad y Prevención de Riesgos, corresponde a que los funcionarios del contratista presten servicios en dependencias de Metro o en las obras de este, por lo que debe respetar las normas de seguridad y prevención de riesgo de dichas dependencias.

El art. 30 señala la póliza de seguro que el adjudicado deberá contratar para la prestación de los servicios, que corresponde a una POL de Responsabilidad Civil, con sus CADs correspondientes.

El art.31 indica que el adjudicado, en la prestación de sus servicios debe realizarlo sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto, para lo cual adoptará todas las medidas y precauciones pertinentes y que sean aceptadas por el administrador del contrato.

29. Con relación a los contratistas de Metro S. A. ¿Existen prestadores de provincia o son todos de Santiago?

R: Todos son de Santiago.

30. Para el ítem *“FISCALIZACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO LABORAL Y PREVISIONAL DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.”* se indica que existe como medida de verificación en terreno un 5% o más del “total de la dotación de trabajadores de las contratistas y sub contratistas”. ¿Se podría indicar el número de “empresas” contratistas y sub contratistas distribuidos en este porcentaje? Esto permite realizar un correcto cálculo de costos HH para este tipo de verificaciones ya que se debe considerar traslados, establecer contacto con las contratistas, si están en obra o faena; se debe considerar las autorizaciones y coordinaciones con el prevencionista de riesgos, etc.

R: Remítase a EETT Artículo 4 Fiscalización para ver dotación (6.000 trabajadores). Metro cuenta en la actualidad con aproximadamente 60 contratos a fiscalizar.

31. Para las capacitaciones sobre el uso de la plataforma WEB, ¿Se facilitaría infraestructura de METRO S. A. para una capacitación masiva al inicio del servicio para los contratistas y usuarios de la mandante?

R: Si se puede facilitar una sala para las capacitaciones.

32. ¿Se considera un periodo de “Setup” o “marcha blanca” para la toma de control, carga de usuarios, empresas contratistas y trabajadores? ¿Cuánto? ¿Se congelarían las multas durante este periodo de implementación?

R: No. Esto debido a que las certificaciones se realizaran con un mes de desfase. Adicionalmente, existirá un periodo previo de capacitación.

33. ¿Cuál es la fecha de inicio de los servicios?

R: Remitirse a artículo 20 de Bases Administrativas.

34. Sobre el Artículo N° 4 Servicios Requeridos, punto “Software de Gestión”, Se indica que el proveedor debe escanear y cargar al sistema el o los contratos de prestación de servicios entre la mandante y las contratistas ¿El acceso a esta información en la plataforma WEB será solo para la empresa mandante con acceso restringido? ¿Las contratistas pueden tener acceso a esta información?.

R: Cada empresa contratista tendrá acceso exclusivamente a su información.

35. Se señala que inicialmente los servicios serán cancelados por METRO S. A., pero que posteriormente serán de cargo de los contratistas. ¿Esto incluye las inspecciones en terreno?

R: Remitirse a Aclaración n°2.

36. En Resumen Oferta Económica, solo se señalan tarifas para verificación y disponibilidad sistema de Gestión, ¿Cómo se deben cotizar las Inspecciones?

R: Remitirse a Aclaración n°2.

37. Pág. 2: ¿Cuántas empresas contratistas existen hoy? ¿Cuántas tienen estimado que tendrán?

R: Remitirse a respuesta 31. Se estima un total de 15.000 trabajadores.

38. Pág. 3: ¿Cada Usuario Administrador de Contrato de Metro ve un conjunto de empresa contratistas y/ subcontratistas en forma separada?

R: Cada administrador de contrato de Metro tendrá acceso sólo a su contrato

39. Pág. 3: ¿Recursos Humanos de Metro, será un Usuario que ve todas las empresas contratistas y subcontratistas?

R: Si, RR.HH. de Metro debe ser un usuario que vea todas las empresas contratistas y subcontratistas

40. Pág. 3: Escanear y cargar al sistema el Contrato entre la Empresa Principal y la Empresa Contratista, en formato PDF, el cual podrá ser visualizado en pantalla y exportable a archivo Computacional: ¿Exportable en pdf o tal como se almacena?

R: Exportable en formato PDF.

41. Pág. 3: Cargar al sistema el libro de remuneraciones sólo con el personal asignado al contrato con Metro S.A., el cual podrá ser visualizado en pantalla y exportable a archivo computacional: El libro de remuneraciones es un documento tributario, que se solicita en pdf, para asegurar que no se altera, ¿se requiere que se puedan almacenar los datos y se obtenga un archivo en Excel?

R: Si se puede exportar a Excel.

42. Pág. 3: Indica Subgerencia Metro S.A.: ¿Es una o varias subgerencias?

R: Varias Subgerencias, corresponderá a la Subgerencia que administre el contrato

43. Pág. 4: Indica El sistema deberá entregar un listado con el personal insatisfactorio por cada contrato. Además, deberá entregar un detalle con el monto adeudado y la causa de la diferencia: ¿Este requerimiento es adicional al que se entrega en el certificado que se emite? ¿Se requiere en formato Excel?

R: Este requerimiento es adicional, formato Excel

44. Pág. 4 Indica: deberá entregar, a solicitud de Metro S.A., copia de la documentación laboral de los contratistas, ya sea en formato magnético o físico: ¿Basta que la información esté disponible, y consultable por la empresa principal el Sistema de gestión o se debe entregar físicamente? Si es así ¿De qué volumen mensual se debe entregar?

R: Toda la documentación laboral debe estar cargada en el sistema. No está considerado un volumen mensual de entrega física, salvo, de forma excepcional, Metro podrá solicitar esta documentación en caso de ser requerida.

45. Pág. 4: Indica Estructuras de remuneraciones. Por favor dar ejemplo de que se requiere como informe.

R: Para un determinado cargo: Sueldo base, bonos, horas extras, etc. de un determinado contrato.

46. Pág. 5: Fiscalización de Servicios Externos: ¿Los ítems a fiscalizar son solo los detallados en el Ítem Fiscalización, o pueden variar en el tiempo?

R: Son solo los detallados, pero pueden variar en el tiempo.

47. Pág. 6: N° de fiscalización: ¿Corresponde a una secuencia de fiscalización o es secuencia por contratista?

R: Se refiere a una secuencia de fiscalización. Remítase a pág. N° 2 de E.T., Fiscalización sobre el cumplimiento laboral, párrafo 2.

48. Por la naturaleza de los servicios que se están licitando, y en circunstancias que las entidades de verificación sólo pueden emitir los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, la forma habitual de la presentación de las ofertas cuando hay auditoria y certificación, es que la empresa del giro más amplio participe como titular de la licitación, siempre considerando que ambas empresas son pertenecientes del mismo grupo que participa. En este escenario favor indicar si la Boleta de garantía sólo la emite la empresa que formalmente participa como titular o también debe presentarse por parte de la empresa certificadora que pertenece a este mismo grupo. La misma consulta en relación a la documentación laboral, legal y financiera que se solicita en este proceso.

R: Conforme lo disponen las bases y EETT solo podemos adjudicar a una empresa certificadora y la boleta debe emitirla la empresa adjudicada.

49. En el formulario N°15 de Oferta Económica cómo se ha contemplado la cuantificación de los valores a ofertar para el servicio de fiscalización en terreno.

R: Remitirse a pregunta 37.

50. A qué se refiere el alcance del Artículo N°4 que hace referencia a “La revisión de la documentación deberá estar residida en dependencias de la empresa certificadora”.

R: Toda la documentación que entregue el contratista a la empresa certificadora para que emita el respectivo certificado, deberá mantenerse en dependencias de la empresa certificadora.

51. ¿Cuál es la periodicidad de las visitas inspectivas?

R: Remítase a pág. N° 2 de E.T., Fiscalización sobre el cumplimiento laboral, párrafo 2.

52. EL alcance de las visitas inspectivas es sólo el que da cuenta el Anexo 1, sin perjuicio de los otros documentos que pueda requerir metro, previa modificación contractual.

R: Si, es sólo el que da cuenta en anexo 1

53. ¿El equipo de trabajo para las visitas inspectivas lo define el proveedor, o hay alguna definición Metro?

R: Lo define el proveedor, sin embargo debe cumplir con lo indicarlo en el Formulario N°7 de la presente licitación.

54. Del incremento de trabajadores de 5.100 (cinco mil cien) actuales más los 2.212 (dos mil doscientos doce) del proyecto, a 15.000 (quince mil), podría indicarse alguna gradualidad o índice de crecimiento, con la finalidad de provisionar recursos para prestar el servicio.

R: La dotaciones señaladas son una estimación, el aumento será gradual alcanzando su peak a fines del año 2015.

55. Ante la eventualidad que los contratistas consideren este servicio dentro de sus costos, ¿Metro descontará estos montos de sus estados de pago para pagar a la Empresa Certificadora?

R: Remitirse a Aclaración n°2.

56. Respecto de la fiscalización, ¿se puede establecer un mínimo mensual?

R: Remitirse a pág. N° 2 de E.T., Fiscalización sobre el cumplimiento laboral, párrafo 2.

57. ¿La solicitud de fiscalización se puede planificar trimestralmente?

R: No, es de forma mensual

58. Se adiciona el Anexo 1 de fiscalización en terreno, sin embargo no se envía el procedimiento que menciona (pag 2, de las Especificaciones Técnicas)

R: El procedimiento se entregará una vez que la empresa proveedora se adjudique la licitación

59. En las fiscalizaciones se señala un 5% del total de la dotación, pero no señala a cuantas empresas lo requerirá y si esta fiscalización está orientada a las empresas con mayores dotaciones, ej, guardias, cajeros, servicios de limpieza etc. El 5% es bajo en relación a los otros servicios que tenemos (al menos un 31%).

R: El 5 % es del total de la dotación de empresas contratistas, lo anterior no implica que un determinado mes, se pueda requerir fiscalizaciones que aborden una dotación mayor de trabajadores