



**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS  
METRO S.A.  
DIVISIÓN DE NEGOCIOS**

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA  
ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS  
AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO**

## ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

### **ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA**

PUBLICACIÓN	18.10.2022
INTENCIÓN DE PARTICIPACIÓN	
DÍAS	Desde el 18.10.2022 al 21.10.2022
	Enviar formularios de intención de participar a lfcardenas@metro.cl
VISITAS A TERRENO FACULTATIVA	
DÍAS	Desde el 25.10.2022 al 26.10.2022
	Se informará programa de visitas
RECEPCIÓN DE CONSULTAS	
DÍAS	Desde el 26.10.2022 al 31.10.2022
RESPUESTAS DE CONSULTAS	07.11.2022
DÍAS	
LUGAR	Vía correo electrónico a todos los Participantes
RECEPCIÓN DE OFERTAS	02.12.2022 hasta las 12:00 horas
DÍA	
LUGAR	Alameda Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago, piso 2. Atención Luis Felipe Cárdenas.
RECEPCION BOLETA SERIEDAD OFERTA	02.12.2022
DÍA	Desde 10:00 hasta las 12:00 horas
	Alameda Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago, piso 2. Atención Ericka Díaz o Gary Guerrero o Stefano Lertora.

### **ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN**

Sólo podrán participar en esta Licitación, las personas jurídicas específicamente entidades bancarias e instituciones financieras, que se encuentren habilitadas por la Comisión para el Mercado Financiero (CMF) y autorizadas para operar Cajeros Automáticos en Chile, que por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y en sus Términos de Referencia y Anexos, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas por escrito emitidas por Metro S.A. a las consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo

Se hace presente que las menciones que se hagan a las “Bases de Licitación”, a las “Bases Administrativas” o simplemente a las “Bases”, se entenderá que hacen referencia a las Bases de Licitación; y, para todos los efectos de este proceso, Metro S.A. también se denominará indistintamente “Metro”.

Para todos los efectos de la Licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

### **ARTÍCULO 3. CÓMPUTO DE PLAZOS**

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso de que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

### **ARTÍCULO 4. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El objeto de esta licitación es el arrendamiento a bancos e instituciones financieras habilitados para la operación de cajeros automáticos, autorizados y regulados por la CMF (Comisión para el Mercado Financiero), de espacios en la red de Metro para instalación y operación de 411 cajeros automáticos (“ATMs”) en las líneas 1, 2, 3, 4-4A, 5, 6, y extensiones de L2 y L3; éstas últimas entrarán en operación aproximadamente a partir del mes de septiembre del 2023.

Los cajeros se agruparán en 2 Grupos (ver los Grupos en el punto 2. Espacios Licitados en los Términos de Referencia). Debiendo los proponentes presentar oferta por cada Grupo de manera independiente (Grupo 1 y Grupo 2) de forma obligatoria, y podrá presentar oferta por la red completa (Toda la Red) de forma optativa.

La identificación detallada de la naturaleza del arrendamiento y los Grupos, se define en los Términos de referencia y sus Anexos.

### **ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE SOCIEDADES PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL.**

En el caso de Sociedades que pertenezcan a un mismo Grupo Empresarial, cuyo concepto está definido en el Artículo 96 de la Ley 18.045, sólo una de ellas podrá presentar Oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del Grupo Empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas.

### **ARTÍCULO 6. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES**

Los participantes en el proceso de licitación podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las Bases de Licitación, Términos de Referencia y Anexos, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Excel, una pregunta por fila y por celda, con la referencia “**Consultas Licitación Pública para el arrendamiento de los espacios destinados a la instalación y operación de cajeros automáticos (ATMs) en la Red de Metro**”, de acuerdo con lo señalado en el cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas serán enviadas por igual a todos los Proponentes, a través de la misma vía, en la fecha indicada en dicho cronograma.

Asimismo, Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la Licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los participantes, al correo electrónico registrado al momento de su inscripción.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación y posterior Contrato. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas de parte de los proponentes. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las respuestas a las consultas y de las aclaraciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

## **ARTÍCULO 7. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA**

Los documentos que se solicitan en calidad de “Formulario” deberán ser entregados necesariamente de esa forma; deberán incluir la información requerida y, ser debidamente fechados y firmados por el representante legal del Proponente a través de firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799. En caso de que el formulario no aplique, se deberá señalar “No Aplica” e igualmente debe estar firmado por el representante legal.

Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación, así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por el proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el o los adjudicatario(s) no podrá(n) eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causa. No se podrán incluir en las ofertas, comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro y tampoco se admitirán modificaciones a la Oferta Económica o a los precios entregados por el proponente.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las Bases de licitación Pública y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Los Proponentes podrán presentar sólo una oferta.

El incumplimiento de estas exigencias o en caso de no presentar la información solicitada en su totalidad, podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

La **OFERTA TÉCNICA**, deberá incluir todos los formularios con excepción del formulario de oferta económica, los cuales tendrá que ser presentados según la forma indicada en estas Bases y en la fecha y lugar indicado en el cronograma de la licitación.

La **OFERTA ECONÓMICA**, deberá incluir solo el formulario de oferta económica, en original y copia, y será entregado en sobre cerrado, según fecha, hora y lugar indicado en el cronograma de la licitación.

**“OFERTA TÉCNICA”**

Los Proponentes deberán presentar su OFERTA TÉCNICA de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro, cuyo contenido se indica en el Anexo A de esta Bases de Licitación.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, deberá ser presentada en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de “Formularios” deberán ser presentados necesariamente de esta manera y debidamente firmados, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

### **“OFERTA ECONOMICA”**

Los proponentes deberán presentar la oferta económica, en sobre cerrado, debidamente identificada, con el nombre de la licitación, nombre de la empresa y destinatario (Atención Luis Felipe Cárdenas), completando el formulario asociado al arrendamiento de espacios a ofertar. El formulario y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B de estas Bases de Licitación.

### **ARTÍCULO 8. GASTOS**

Todos los gastos que se originen para el Proponente del estudio de la Licitación, presentación de la propuesta, firma del contrato y cualquier otro costo asociado, serán exclusivamente de su cargo.

### **ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS**

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de la Licitación.

La apertura técnica se realizará en privado, por una comisión asignada por Metro S.A., en este acto se verificará la presencia de los formularios técnicos y documentos exigidos, realizándose el análisis detallado de los mismos en la etapa posterior de evaluación de las ofertas.

Si a la Licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el proceso de revisión y análisis de las ofertas, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes o complementaciones si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de Licitación, o no considerar las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente Licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

Se deja establecido que, la participación en el proceso de licitación mediante la presentación de propuesta, implica la aceptación del Proponente de las presentes Bases de Licitación.

### **ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las Bases de Licitación y demás documentos de la misma o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación, a sola decisión de Metro.

No se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas.

Aquellos Proponentes cuyas ofertas no “Califican Técnicamente” serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días contados desde la fecha de envío del aviso.

## **ARTÍCULO 11. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

## **ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., Rut 61.219.000-3, emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera a la vista a su sola presentación en Santiago de Chile, por la suma de UF 5.000 (cinco mil Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 días desde la fecha de recepción de ofertas. Esta boleta debe incluir la glosa **“Garantiza seriedad de oferta Licitación Pública para el arrendamiento de los espacios destinados a la instalación y operación de cajeros automáticos (ATMs) en la Red de Metro”**.

En caso de que Metro extienda los plazos de Licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la Licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la Licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda inducir o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o, no entrega las pólizas de seguros exigidas.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes que no resultan adjudicados, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la Licitación. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo. La boleta de seriedad de la oferta del proponente adjudicado se mantendrá en custodia, y deberá mantenerse vigente hasta la firma de

contrato por las partes y haya sido autorizada por Metro la respectiva Garantías de Fiel Cumplimiento.

### **ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

Metro calificará y evaluará técnica, legal y financieramente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las bases de esta Licitación, realizando entre otros y cuando proceda:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros y legales.

El proceso de calificación y evaluación será realizado en privado por una Comisión designada por Metro S.A., sin que sus resultados sean susceptibles de reclamo alguno por parte de los Proponentes.

### **ARTÍCULO 14. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

Cada proponente deberá entregar una oferta económica por separado para cada Grupo (Grupo 1 y Grupo 2), de forma obligatoria, y podrá presentar oferta por la red completa, de forma optativa. (Ver Formulario Económico N°15).

En el caso que un proponente presente oferta por cada Grupo y no presente oferta por la red completa, solo podrá acceder a la adjudicación de un grupo.

La adjudicación podrá ser total a un solo proponente por la Red Completa de Metro, o parcial adjudicando cada grupo (Grupo 1 y Grupo 2) a distintos proponentes, conforme aquellas ofertas que Metro estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo. Cada proponente podrá adjudicarse un máximo de 1 contrato, por un grupo o por la red completa.

En caso de igualdad de ofertas económicas, se definirá la adjudicación al proponente haya entregado el cronograma de entrega de proyectos más acotado en plazo.

Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o alguna de las ofertas, adjudicar a uno o más proponentes, los ítem establecidos en el formulario de oferta económica, desestimar, dejar sin efecto alguno de los ítem licitados y establecidos en la oferta económica y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

### **ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO**

### **ARTÍCULO 15. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

Previo a la firma del contrato con el Proponente o Proponentes que resulten adjudicados, en adelante El Arrendatario, deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, con notas marginales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Todos estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que El Arrendatario sea notificado de la adjudicación.

El representante legal de El Arrendatario deberá suscribir el contrato, mediante firma electrónica avanzada según lo dispuesto en la Ley N° 19.799, dentro de los 7 días corridos siguientes a la fecha en que Metro le haga envío del contrato.

La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria



de Seriedad de la Oferta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar los Contratos a otro Proponente o;
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. A dicho texto se incorporarán con posterioridad las modificaciones resultantes de las aclaraciones y respuestas a consultas emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, si procediere, agregando además, los datos del Proponente Seleccionado, y cualquier otro antecedente que corresponda incorporar, completando y/o eliminando los blancos que contuviere.

## **ARTÍCULO 16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato o fecha estipulada en la carta de adjudicación, lo que ocurra primero, El Arrendatario deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento ***por un monto equivalente al valor de 3 meses renta de arrendamiento, en virtud de la totalidad de espacios arrendados, con la misma vigencia del contrato aumentada en 120 días.***

La garantía podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancarias, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3.

El hecho de que dicha boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Dichas boletas de garantía bancaria podrán hacerse efectivas en cualquier momento de conformidad a sus términos, independientemente de que Metro haya o no invocado formal y anticipadamente un incumplimiento de parte de El Arrendatario.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° XXX-XXX-XXXX-I Arrendamiento de los espacios destinados a la instalación de cajeros automáticos (ATMs) en la Red de Metro, incluyendo deducibles de Póliza de seguros contratadas y, podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento, del Contrato N° XXX-XXX-XXXX-I Arrendamiento de los espacios destinados a la instalación de cajeros automáticos (ATMs) en la Red de Metro, incluyendo deducibles de Póliza de seguros contratadas y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la*



*responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.*

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, El Arrendatario se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula.

El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Si producto de modificaciones al contrato, resultare un aumento en el valor de éste, El Arrendatario deberá entregar una o más boletas de garantía bancaria de Fiel Cumplimiento adicionales, en los mismos términos contemplados en este artículo, será comunicado por Metro de acuerdo a las modificaciones asociados a éste proceso de licitación, expresado en Unidades de Fomento (UF). El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

No obstante entender las partes claramente que en este contrato no existe la figura de subcontratación, sino de arriendo de un inmueble para uso comercial, estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 C del Código del Trabajo .

Queda prohibido a El Arrendatario destinar o imputar dicha garantía al pago de rentas de arrendamiento, salvo con autorización escrita de METRO S.A.

En cualquier caso, la referida garantía será devuelta después de 90 (noventa) días de restituidos los espacios asignados y/o finalizado el contrato, siempre que no existan rentas pendientes, ni demandas referidas anteriormente, ni daños imputables a El Arrendatario.

Sin perjuicio de lo expresado precedentemente, las partes convienen que la garantía individualizada no será devuelta o restituida a El Arrendatario en el caso que el presente contrato de arrendamiento termine por la falta de pago de las rentas, caso en el cual constituirá una cláusula penal, y sin perjuicio de que METRO S.A. se reserve el derecho a perseguir la deuda por rentas y los perjuicios causados por cualquier medio que la ley le otorgue.

## **ARTÍCULO 17. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

El arrendamiento deberá efectuarse de acuerdo con lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden que se mencionan:

1. El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y El Arrendatario.
2. Carta de adjudicación de la Licitación, enviada por Metro a El Arrendatario.
3. Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la Licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
4. Bases de Licitación, Términos de Referencia y Anexos.
5. Oferta de El Arrendatario.

En el contrato que se suscriba, la Arrendatía declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 5.

## **ARTÍCULO 18. MONEDA DEL CONTRATO**

El precio del contrato se expresará en unidades de fomento (UF).

## **ARTÍCULO 19. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato comenzará a regir a partir del 1 de julio de 2023 y su vigencia se extenderá por 126 meses, a partir de la fecha de inicio de las facturaciones, la que se estima sea el 1 de septiembre de 2023, sin posibilidad de prórroga. Metro S.A. se reserva la facultad de postergar el inicio del arrendamiento declarado en dicho documento.

La facturación y pago de las rentas se iniciará 2 meses después de la fecha de entrega de cada espacio o al inicio de la operación de cada ATM, lo que ocurra primero.

En el caso que Metro quisiese dar término anticipado al contrato, lo podrá realizar solo después de transcurridos los primeros 5 años de contrato, donde deberá notificar al Arrendatario, con a lo menos 180 días de anticipación a la nueva fecha de término dispuesta. El Arrendatario estará obligado al pago de las rentas de arrendamiento hasta la fecha de retiro efectivo de los ATMs.

## **ARTÍCULO 20. PROHIBICIÓN DE SUBARRIENDO Y DE CESIÓN**

El Arrendatario no podrá subarrendar los espacios salvo autorización previa y por escrito de METRO S.A. Asimismo, El Arrendatario no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por METRO S.A. Tampoco podrá, sin esta autorización previa y por escrito, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El incumplimiento por parte de El Arrendatario a lo dispuesto en este literal, facultará a METRO S.A. a poner término anticipado al Contrato, sin perjuicio de los demás derechos y acciones que sean procedentes.

## **ARTÍCULO 21. INICIO DEL ARRENDAMIENTO**

Metro S.A., una vez iniciada la vigencia del contrato, el 1 de julio del 2023, pondrá a disposición del Arrendatario según un calendario progresivo, los espacios para la instalación de los cajeros. Este calendario será informado al Arrendatario.

Una vez recibidos los espacios, el Arrendatario tendrá 2 meses para realizar la instalación de los ATMs en cada ubicación, siempre cumpliendo con las exigencias de seguridad del Decreto Supremo 222 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, y por ende con todos los aspectos para la aprobación del Estudio de Seguridad de Metro, sin incurrir en costos para Metro.

En caso de trabajos que impliquen la presencia de trabajadores en las instalaciones de Metro S.A., El Arrendatario deberá tener todo el personal seleccionado con suficiente anticipación y, entregar a

Metro S.A. la nómina de dicho personal antes del inicio de los trabajos, indicando apellidos y nombres completos, fecha de nacimiento, número de cédula nacional de identidad y domicilio particular de cada trabajador.

## **ARTÍCULO 22. REAJUSTES Y ANTICIPO**

No se considera ningún tipo de anticipos ni reajustes, salvo la variación del valor de la Unidad de Fomento.

## **ARTÍCULO 23. RENTAS MENSUALES**

El Arrendatario pagará mensualmente a METRO S.A, por el espacio arrendado una renta equivalente al valor de las ofertas económicas adjudicadas, por cada ATM.

La renta de arrendamiento a pagar mensualmente por El Arrendatario se fijará según el valor de la UF correspondiente al día 5 de cada mes, debiendo El Arrendatario pagarla mensualmente, en forma anticipada dentro de los primeros diez días de cada mes. Si el día diez cae sábado, domingo o festivo, se entenderá que el pago podrá efectuarse el día hábil siguiente.

Dicha renta se pagará a través de transferencia o depósito bancario en la cuenta corriente del Banco de Crédito e Inversiones, N° 10697934, Rut Metro 61.219.000-3, a nombre de Metro S.A. Los montos pagados deberán corresponder a los valores exactos emitidos en las facturas. El comprobante de pago deberá ser enviado por correo electrónico a [gestionnegocios@metro.cl](mailto:gestionnegocios@metro.cl) y deberán ser siempre acompañados del Rut del cliente y del número de la(s) factura(s) que se paga(n).

El simple retardo en el pago constituirá en mora a El Arrendatario, la que deberá pagar el máximo interés que la Ley permite estipular para operaciones reajustables, considerándose dicho retardo como mes completo para efectos de cálculo, cualquiera sea el número de días de atraso. En tal caso, el valor de la UF a pagar por El Arrendatario, tanto respecto de la renta de arrendamiento atrasada como de los intereses, corresponderá al del día 5 del mes siguiente a aquel en que se haya hecho efectivo el pago. Todo lo anterior, siempre y cuando la UF haya incrementado su valor. En caso contrario, se mantendrá el valor de UF del periodo original.

En cuanto a los intereses, éstos se incluirán en la facturación del mes inmediatamente siguiente a aquel en que se hizo efectivo el pago.

## **ARTÍCULO 24. MULTAS**

En el caso que El Arrendatario infrinja algunas de las obligaciones que se establezcan en el Contrato, Las Bases, Los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas los Anexos, si este tipo de infracción es posible de subsanar METRO S.A., deberá enviar una comunicación por escrito al Arrendatario fijando un plazo para que ésta subsane el incumplimiento. Si El Arrendatario, vencido dicho plazo no hubiese subsanado el incumplimiento en que incurrió, METRO S.A., estará facultado para imponer una multa a su favor al igual que en el caso que dicho incumplimiento no pueda ser subsanable, de acuerdo a lo indicado en los Niveles de Servicios o "SLA".

Niveles de servicio (SLA), que "La Arrendataria" se obliga a cumplir

Ítem	Identificación del SLA	SLA que arrendatario debe cumplir	Multa por no cumplimiento
1	Up time (CMF) o indicador mensual de disponibilidad del servicio del cajero	Mayor o igual a 95%	UF 0,5 por cada cajero que no cumpla dicho indicador de servicio.
2	<b>Tiempos de respuesta a averías</b> Tiempo máximo de respuesta ante falla técnica, cajeros abiertos, activación de alarmas y cajero sin dinero.  Tiempo máximo de respuesta para solucionar corte de enlace de un ATM.	Máx. 48 horas en caso que la avería ocurra en días hábiles Máx. 72 horas en caso que la avería ocurra en días inhábiles.  La reposición del enlace no podrá ser superior a 25 días hábiles desde el corte del mismo.	UF 1 por día de retraso por el ATM pendiente de atención  UF 1 por día de retraso de la reposición del enlace del ATM.
3	<b>Tasa de fallas: Medición mensual</b> Repetitividad de fallas no atribuibles a terceros.	Tasa de repetitividad de fallas menor a 2 veces por semana por cajero	Si la repetitividad de fallas no atribuibles a terceros es superior a 2 veces por semana por cajero, el Arrendatario deberá entregar plan de mejora, en caso de se repita nuevamente la falla dentro de los 4 meses siguientes, Metro podrá solicitar el cambio del cajero.
4	<b>Gestión de emergencias</b> Retiro cajero siniestrado  Presentación plan reposición cajero siniestrado  Reposición cajero siniestrado	Máximo 72 horas desde notificación de autorización de Metro S.A. del retiro.  Máximo 72 horas desde notificación por parte de Metro del siniestro.  La reposición del equipo no podrá ser superior a 25 días hábiles desde notificación por parte de Metro del siniestro.	UF 1 por día de atraso en el retiro del cajero siniestrado  UF 1 por día de atraso en la presentación del plan de reposición del cajero siniestrado.  UF 1 por día de atraso en la reposición del cajero siniestrado.
5	<b>Obligaciones de los vigilantes de las ETV (Empresas Transportadoras de Valores)</b> Acreditación de identidad de personal de las ETV con credencial de identificación para vigilante privado (TIVP) entregada por Carabineros de Chile, además de la tarjeta de identificación de la empresa a la cual pertenecen, ante vigilantes, guardias de seguridad o Jefe de Estación. Esperar resultado de la verificación que realiza personal de Metro con CCS, con resultado positivo para realizar la intervención. Para intervención sin apertura de bóveda, el personal de las ETV deberá obtener V"B" de verificación de Jefe de Estación respecto a encontrarse autorizados para trabajar en labores de mantención de aseo y mantención de los cajeros, de acuerdo a las órdenes de Trabajo (O.T.) validadas por el área de Negocios. Fuera del horario de explotación y no estando el Jefe de Estación, el personal técnico, previa autorización del CC y control de acceso del CCS, ingresará a la estación a realizar la respectiva mantención a los cajeros. Portar remesas en gavetas de recambio.  El personal de las ETV no podrá desplazarse por cualquier sector de la estación o recinto de la empresa portando sus armas de fuego empuñadas o desenfundadas, ni podrá hacer uso de sus armas de fuego, en cualquier sector de la estación o recinto de la empresa.  Prohibición de traslado de valores en trenes y ascensores. Salvo que cuenten con la autorización expresa de Metro.	Lo indicado se debe cumplir en el 100% de las intervenciones a cajeros.          Lo indicado se debe cumplir en el 100% de las intervenciones a cajeros.          Lo indicado se debe cumplir en el 100% de las intervenciones a cajeros.	UF 5 por evento en que incumplan.          UF 20 por evento en que incumplan.          UF 50 por evento en que incumplan.          UF 30 por evento en que incumplan.

Multas por implementación, operación y administración de los espacios:

N°	Tipo de Infracción	Infracción	Valor Multa
1	Implementación	Iniciar implementación de obras comerciales o apertura pública sin tener aprobación de proyecto, permisos Orden de Trabajo (en adelante OT) o recepción final, según corresponda, por parte de Metro. Realizar trabajos con OT vencidas, personal no acreditado o que este no cuente con sus implementos de seguridad.	40 UF
2	Implementación	Dejar áreas comunes de Metro sucias, con escombros, con agua o en condiciones que afecten el normal funcionamiento de Metro, durante la ejecución de trabajos relacionados a implementación comercial, remodelaciones, abastecimiento, mantención u otro.	8 UF
3	Implementación	No ejecutar cierre perimetral antes de iniciar las faenas de obra o realizar un cierre perimetral defectuoso, representando un potencial peligro de accidentes. No contar con grafica corporativa de Metro, dentro de los primeros 5 días de iniciada la obra.	30 UF
4	Implementación	Atraso injustificado en el inicio de obras de implementación y operación de cajeros, según las fechas acordadas en plan de trabajo (carta gantt), revisada en kick off de proyecto.	1, 5 UF por día de atraso
5	Implementación/Operación	El adjudicado deberá contar con un cajero de accesibilidad universal por cada zona o batería de cajeros de cada estación.	20 UF/mes por cada batería sin este servicio
6	Implementación/Operación	Al término del año 5 el proponente no podrá tener instalado en la Red de Metro, ningún cajero con antigüedad mayor a 5 años.	20 UF/mes por cada cajero que no cumpla esta condición despues del año 5 de contrato
7	Implementación/Operación	Generar cualquier daño a Escaleras mecánicas, fijas o ascensores de la estación, por mal uso o descuido. Utilizar escaleras mecánicas de la estación para descarga de materiales y/o abastecimiento. No obstante, el arrendatario deberá hacerse cargo de los gastos de reparación.	50 UF

N°	Tipo de Infracción	Infracción	Valor Multa
8	Operación	Incumplimiento del horario de abastecimiento y mantención establecido por Metro para estas intervenciones (Valle y/o Nocturno). Multa por cada evento.	10 UF
9	Operación	Uso e instalación de elementos fuera del espacio comercial sin autorización de Metro (pendones, coolers, basureros, mesas, promotores, captadores, vendedores, parlantes u otro)	5 UF
10	Operación	Tener conexiones eléctricas irregulares (uso de alargadores) o en mal estado en sus instalaciones; mantener elementos químicos, inflamables o de combustión en el espacio arrendado; la multa se cobrará si el problema no es resuelto dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles, donde Metro además se reserva el derecho de exigir que el cajero sea desconectado durante este plazo sin eximirse el arrendatario de pagar la renta.	75 UF
11	Operación	Realizar modificaciones de infraestructura o instalaciones eléctricas sin autorización de Metro o el incumplimiento de las normas sanitarias, que generen un riesgo para la estación o nuestros pasajeros.	50 UF
12	Operación	En el caso de aplicar, ausencia de extintor, que esté en mal estado o vencido. Mantener el acceso a extintores bloqueado con cajas o productos que no permitan su fácil acceso.	15 UF
13	Operación	Ingresar cualquier elemento (máquinas, muebles y materiales) sin contar con permisos (OT o correo) autorizados por Metro.	20 UF
14	Operación	Generar daños a la infraestructura de Metro o provocar degradación del servicio que se entrega a los pasajeros de Metro (inundaciones, incendios u otros). No obstante, el arrendatario deberá hacerse cargo de los gastos de reparación.	50 UF
15	Operación	Incumplimiento de las normas establecidas en los distintos anexos que forman parte de este contrato y que no estén cubiertas por las multas expresadas en este documento	10 UF
16	Administración	Falta de envío de los Reportes según lo estipulado en el 5.2.a de los Términos de referencia. La infracción se configurará desde que El Arrendatario no haga envío de los Reportes, dentro del tiempo estipulado en el referido apartado.	5 UF

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas en ellas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, El Arrendatario, deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A., a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior el valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será

devuelto sin reajuste alguno, es decir, por el mismo valor ejecutado, por Metro S.A., a El Arrendatario, una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurren otras causales para su cobro.

La aplicación de una multa, no libera en caso alguno, a El Arrendatario, de la aplicación de una nueva multa, en caso de reiteración de la infracción.

En el evento que el monto acumulado de multas sobrepase el 10% del valor del contrato (límite máximo), Metro S.A., podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al Contrato y/o hacer efectiva la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento.

El pago de las multas se emitirá el comprobante respectivo dentro del mes inmediatamente siguiente a aquel en que ocurrió la infracción.

Se deja constancia que la facultad de cursar multas se ha establecido en beneficio exclusivo de Metro S.A., de manera que la falta de ejercicio de la misma en ningún caso podrá entenderse como una renuncia o menoscabo a los derechos que este Contrato o la ley establece en favor de dicha parte afectada.

## **ARTÍCULO 25. DAÑOS Y PERJUICIOS**

El Arrendatario deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, trenes, equipos, instalaciones o personal de Metro S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de dolo o negligencia en la ejecución del contrato de arrendamiento objeto de esta Licitación, realizado por acción u omisión, se cause directa o indirectamente a terceros, a bienes o a personal de Metro S.A., será de exclusiva responsabilidad de El Arrendatario, quien deberá, en consecuencia, asumir todas las responsabilidades, tanto económicas como de cualquier otro tipo. Asimismo, responderá de cualquier otro pago que Metro deba efectuar como gastos de defensa judicial, pago de deducibles u otros derivados del objeto del proceso licitado. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus contratistas, subcontratistas o proveedores si fuera el caso.

## **ARTÍCULO 26. CONFIDENCIALIDAD**

Durante el desarrollo del contrato, como al término de éste, El Arrendatario, su personal o empresas contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario, no podrán divulgar o hacer uso de la información a que haya tenido acceso con ocasión del mismo, constituyendo su infracción, incumplimiento grave de su obligación de confidencialidad, facultando a Metro para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.

Se entenderá para el objeto del Contrato, por “Información Confidencial”, cualquier información, documento, correspondencia, pregunta, así como cualquiera otra información, independientemente de su forma (ya sea escrita, verbal, electrónica o de otra forma) o naturaleza, incluyendo, pero sin limitarse a informaciones financieras, operativas, económicas, técnicas, jurídicas, planes comerciales, de marketing, de ingeniería o programación, programas de computadora, banco de datos, fórmulas, muestras, estrategias, dibujos, especificación de proyectos, informes, listas de clientes y aliados comerciales, así como demás informaciones comerciales o know-how, otros datos, ya sean de carácter técnico o no, así como toda y cualquier otra información no pública, material o dato relacionado al presente o futuro negocio, u operación que involucre a cualquiera de las partes y cualquier copia o registro de los mismos, contenidos en cualquier medio físico y/o electrónico que suministre o



divulgue directamente Metro a El Arrendatario, en el ámbito del contrato.

Con respecto a la “Información Confidencial” que sea entregada por Metro, El Arrendatario se comprometerá a protegerla en forma razonable y apropiada, y a utilizarla únicamente para llevar a cabo sus obligaciones conforme al contrato. Al término del Contrato, El Arrendatario se obliga a eliminar de sus sistemas digitales, así como en papel, toda la información que le hubiere proporcionado Metro con ocasión del contrato. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para ejercer las acciones legales que estime pertinentes a objeto de que El Arrendatario indemnice a Metro por todos los perjuicios de que ello se derive.

## **ARTÍCULO 27. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

En el caso que sucedan algunas de las siguientes situaciones:

- Contingencias operativas graves,
- Incumplimientos a la normativa de salud, seguridad y prevención de riesgos, contenida en los distintos anexos que forman parte de este contrato por parte de El Arrendatario,
- Incumplimiento a la normativa legal vigente en esta materia por parte de El Arrendatario, o
- Debido a alguna emergencia que se genere dentro o fuera de las dependencias de Metro S.A.

Metro S.A. podrá suspender la operación del espacio, sin reclamo ni compensación de ninguna especie a favor de El Arrendatario, quien deberá conocer los procedimientos de emergencias establecido por Metro S.A. El Arrendatario, su personal o empresas contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario en el espacio arrendado o áreas comunes deberán cumplir con las normas de Prevención de Riesgos que establece la Ley Nº 16.744, sobre seguro contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, como también a las normativas sanitarias correspondientes, de construcción y aquellas señaladas en el Código del Trabajo para evitar accidentes y/o pérdidas de materiales de su propio personal o de Metro S.A.

La Administración de Riesgos y Salud Ocupacional de Metro S.A., o el departamento o unidad que lo reemplace o suceda, efectuará visitas al o a los lugares donde se ejecuten trabajos, debiendo El Arrendatario cumplir con las recomendaciones formuladas al respecto. Lo que se comunicará mediante carta certificada enviada al domicilio de El Arrendatario.

El administrador del Contrato o quien éste designe, además del personal de Administración de Riesgos de Metro S.A., estarán facultados para suspender la ejecución de los trabajos, cuando no se respeten las Normas de Prevención de Riesgos de Metro S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones. La suspensión por incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos y Seguridad Industrial, no dará derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del Contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor de El Arrendatario.

Todo el personal o empresas contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario, deberán contar antes del inicio de los trabajos asociados al Arrendamiento, con una instrucción básica en Prevención de Riesgos de a lo menos 8 horas, impartida por Metro S.A. en conjunto con el Organismo Administrador (Mutualidad), el cual tiene una validez de 24 meses. Estas horas de capacitación serán de cargo de las empresas contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario.

El Arrendatario se obliga a cumplir con artículo 45 del DS 594/2000 del Ministerio de Salud, contando con extintores del tipo ABC-BC o C, según lo dispuesto en dicho artículo. El número total de extintores depende de la superficie a proteger y la carga de fuego existente, señalado en el artículo 46 de este mismo decreto. Se debe entregar cálculo de número de extintores definidos para cada implementación. No obstante lo anterior, El Arrendatario deberá sujetarse siempre al cumplimiento de la legislación vigente sobre la materia.

Metro S.A. podrá pedir periódicamente una certificación de carga de fuego del espacio, emitido por algún organismo de prevención de riesgos reconocido, debiendo dar cumplimiento a los requerimientos que en esta materia señale dicho organismo.

El Arrendatario se obliga a entregar a Metro S.A., dentro del primer mes de vigencia del contrato, el nombre de la mutual de seguridad a la cual se encuentran afiliados sus trabajadores, en el caso que corresponda.

Metro S.A. se reserva el derecho de modificar, reemplazar y/o agregar otras exigencias relativas al funcionamiento del espacio si, ello contribuye al correcto funcionamiento de la estación, la seguridad y atención de los usuarios y público en general.

Las empresas contratista que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario estarán obligadas a entregar a diario, los lugares donde intervino limpios y desocupados de cualquier material que pueda entorpecer la normal explotación del sistema o signifique un riesgo de accidente a las personas.

La Administración del Contrato no aceptará personal para la ejecución de los trabajos que no esté provisto de los elementos de seguridad que correspondan, dependiendo del tipo de faena a realizar, según lo establecen los procedimientos de los trabajos, Normas de Seguridad e Higiene Industrial y prescripciones mínimas de Prevención de Riesgos.

De producirse algún incumplimiento en esta materia por parte de El Arrendatario, se hará procedente la aplicación de las multas establecidas en el artículo 24 de “Multas” de estas bases.

## **ARTÍCULO 28. VESTUARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL**

La empresa contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario deberán proporcionar a su personal, vestuario de trabajo en concordancia con el Instructivo sobre Seguridad e Higiene Industrial, con el logo identificadorio de su empresa y en correcto estado de conservación. Metro podrá exigir su reemplazo, sin derecho a compensación de ningún tipo para el Arrendatario, en la eventualidad que afecte su imagen corporativa.

Respecto del personal de El Arrendatario deberá cumplir con los protocolos de ingreso que establezca Metro S.A., así como contar con su uniforme y con el logo identificadorio.

## **ARTÍCULO 29 PÓLIZAS DE SEGURO**

Los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos deberán acreditar, previo al inicio a los trabajos, la contratación de seguros que amparen la responsabilidad civil del Contratista, y de Metro S.A. por daños a la propiedad de terceros y de Metro y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a los trabajadores del Contratista y de Metro, los que **deberán mantenerse vigentes por todos el periodo de ejecución de los trabajos, aumentado en 30 días.**

Obligación de tomar seguros: El Arrendatario y el o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos, será(n) el único(s) responsable(s) de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato.

Con dicho objeto, el o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha de firma del contrato o fecha estipulada en la carta de adjudicación, lo que ocurra primero, deberá someter a la aprobación de Metro los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en estas Bases de Licitación. En ningún caso podrá entenderse que la existencia

del seguro limita la responsabilidad del o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes, serán de cargo exclusivo del o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos.

**Cobertura de los seguros:** La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido un siniestro, el o los contratistas a los cuales El Arrendatario encomiende la instalación o recambio de cajeros automáticos no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las boletas de garantía del contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a.- Metro debe ser incluido como asegurado adicional en cada uno de los seguros contratados;
- b.- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días;
- c.- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada;
- d.- Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro, y;
- e.- Póliza Primaria. Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que él se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista a los cuales El Arrendatario encomiende los trabajos, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

**Seguro de Responsabilidad Civil** con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la CMF (Comisión para el Mercado Financiero) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de vigencia del contrato aumentado en 120 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinerario.
- iv. RC cruzada.

v. RC vehicular y equipo móvil.

vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.

vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 10.000
----------------	-----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 1.500
Por Trabajador	UF 750

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 1.500

Ámbito territorial: Chile.

Jurisdicción: chilena.

## **ARTÍCULO 30. MODALIDAD DE LOS TRABAJOS**

El Arrendatario y sus contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus tareas dentro de los horarios de trabajo establecidos y que se realicen sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto o dependencia en particular, para lo cual adoptará todas las medidas y precauciones pertinentes y que sean aceptadas por el Administrador del contrato.

El Administrador del contrato controlará la correcta ejecución de los trabajos y que éstos se realicen sin entorpecer otras tareas, incluyendo la facultad de suspender aquellos que se efectúen en horarios no convenientes y que no estén previstos en las presentes Bases de Licitación. El personal de cada equipo de trabajo deberá comunicar cualquier situación anormal o no prevista a Metro S.A.

Será obligación de El Arrendatario avisar del inicio y término de su intervención diaria de acuerdo a los procedimientos operativos de Metro.

El Arrendatario y los contratistas que realicen trabajos a cuenta de El Arrendatario estará obligado a informar oportunamente al Administrador del contrato designado por Metro S.A. las anomalías detectadas en cada intervención, cuando esto proceda.

## **ARTÍCULO 31. RECURSOS PARA LOS TRABAJOS ASOCIADOS AL ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS**

El equipo profesional designado por El Arrendatario para dar cumplimiento a los trabajos referidos con el arrendamiento de espacios deberá ser aquel informado por éste en su Oferta Técnica. En caso de ser necesario reemplazar algún miembro de dicho equipo, el profesional de reemplazo deberá tener sólida formación técnica y vasta experiencia, lo cual será calificado por Metro S.A.

Asimismo, El Arrendatario deberá disponer a su costo de todos los elementos necesarios, a excepción de los que entregará Metro S.A. para su uso, los que se encuentran señalados en los Términos de Referencia.

El Arrendatario deberá contar con medios de transporte a su cargo y costo, tanto para su personal como para el traslado de los equipos y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato.

El personal de El Arrendatario no tendrá acceso gratuito a los servicios de transporte de Metro S.A. No obstante, si por motivos de los trabajos relacionados con el contrato, los trabajadores de El Arrendatario deben ingresar a la zona paga, tendrán acceso liberado previa autorización por escrito de Metro S.A.

### **ARTÍCULO 32. SUPERVISIÓN POR PARTE DE EL ARRENDATARIO**

El Arrendatario, deberán nombrar un Administrador General a cargo del contrato, quien será la persona responsable, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de las actividades involucradas y, deberá poseer la competencia técnica idónea, acreditando conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta Licitación. Este Administrador General cumplirá las funciones de contraparte técnica del Administrador de contrato nombrado por Metro.

Si las instalaciones a intervenir de Metro S.A. se tratasen de áreas de circulación restringida, todo el personal de El Arrendatario o empresas contratistas que realicen trabajos para ésta deberá someterse a las Normas Vigentes de Seguridad y Control de Metro S.A.

El personal El Arrendatario o empresas contratistas que realicen trabajos para ésta, no podrá ingresar ni circular, salvo autorización expresa y por escrito de la autoridad o funcionario competente, por recintos o lugares distintos a aquellos en que se efectuarán el arrendamiento, asumiendo El Arrendatario o empresas contratistas que realicen trabajos para ésta, la total y exclusiva responsabilidad por la trasgresión a estas restricciones, así como también de todo daño y/o hecho culpable o doloso en que tenga participación su personal, tanto se causen a Metro S.A., como a terceros, durante la ejecución del contrato. En consecuencia, será de costo y cargo de El Arrendatario, la reposición y/o reparación de los daños. El Arrendatario deberá adoptar todas las medidas necesarias para impedir el acceso a personas extrañas al lugar del arrendamiento mientras se ejecutan los trabajos de instalación y operación de los cajeros.

### **ARTÍCULO 33. ADMINISTRACIÓN CONTRATO Y COMUNICACIÓN**

Metro S.A. designará a un Administrador de contrato, quien será la contraparte técnica y administrativa y velará por la correcta marcha del contrato. El Administrador del contrato podrá designar uno o más responsables de la inspección de uno o más ítems del contrato, quienes velarán por la eficiencia y eficacia de los resultados de la ejecución del arrendamiento contratado.

Cualquier tipo de notificación o comunicación hacia Metro deberá realizarse directamente al administrador y se considerará practicada cuando haya sido entregada personalmente, a través de correo electrónico o mediante carta certificada, la que se entenderá efectuada a los tres días hábiles desde su fecha de envío. Para estos efectos, El Arrendatario y el Arrendador designaran en el contrato la persona de contacto. Las partes se obligan a comunicar cualquier cambio en los datos cambio de sus representantes para efectos del contrato.

### **ARTÍCULO 34. NATURALEZA DEL CONTRATO**

Se deja expresa constancia que, en la ejecución de las obligaciones contractuales acordadas, El Arrendatario podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que El Arrendatario, su personal o empresas contratistas que realicen trabajos a

cuenta de El Arrendatario desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de trabajadores de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal del El Arrendatario materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, El Arrendatario será la única entidad responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación ni presentándose algunos de los requisitos prescritos por el legislador en la ley N° 20.123 respecto a esta materia.”

### **ARTÍCULO 35. RESPONSABILIDAD DEL ARRENDATARIO**

METRO S.A., quedará exento de toda responsabilidad por daños al espacio arrendado, provocados por perturbaciones o mal funcionamiento de los mismos, por corte o cese del suministro de energía eléctrica, por incendio y por cualquier otro motivo que afectare al espacio comercial o a su funcionamiento.

La responsabilidad frente a terceros con relación a la instalación, funcionamiento del espacio comercial será exclusivamente de El Arrendatario, quedando de antemano excluida toda responsabilidad compartida o solidaria de METRO S.A. frente a cualquier evento. En caso de que Metro S.A. fuere obligada a defenderse ante cualquier instancia judicial o administrativa, El Arrendatario deberá responder por tales hechos e indemnizar a Metro S.A. de todos los perjuicios, incluido el costo razonable de abogados.

Cualquier daño o perjuicio que sufran las personas o infraestructura de METRO S.A., y que sean imputables a “El Arrendatario”, ocurridos dentro de las instalaciones o de la estación de METRO S.A., y que ocurran por causa o con ocasión del presente contrato de arrendamiento, será de responsabilidad exclusiva de “El Arrendatario”, quien responderá hasta de la culpa levísima.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades u obligaciones de El Arrendatario previstas en el respectivo contrato, serán de su cargo, en especial las siguientes obligaciones:

1. Pagar las rentas de arrendamiento pactadas en el respectivo contrato dentro de los plazos estipulados.
2. Asumir el costo del diseño, desarrollo, implementación, operación y mantención de los equipos instalados.
3. Adquirir, instalar y mantener en buen estado los soportes, equipamiento y/o instalaciones, asociadas al contrato.
4. Mantener vigentes la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
5. Restituir a Metro al término del contrato todos los espacios objeto del arrendamiento.

### **ARTÍCULO 36. INCUMPLIMIENTO OPERACIONAL**

El Arrendatario responderá por todos los perjuicios derivados del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas con la correcta ejecución de las labores de mantenimiento y reparación de los equipos instalados en los espacios entregados en arrendamiento, además de la responsabilidad civil.

El Arrendatario debe prever que podrá ser objeto de inspecciones con relación al arriendo, en forma

adicional a la supervisión del contrato.

Toda empresa que preste servicios para El Arrendatario en las estaciones de la red, ya sea en materia de transporte de valores, instaladores, personal de aseo, mantención y otros, deberá ser acreditada y certificada previamente por Metro S.A.

Durante el desarrollo de estas inspecciones, El Arrendatario podrá estar presente si así lo deseara.

En estas inspecciones se auditarán aspectos tales como: cumplimiento de las normas y reglamentos de Metro S.A., reparaciones a los equipos instalados en los espacios y, en general, el cumplimiento de lo establecido en el Contrato, Las Bases, Los Términos de Referencia y Los Anexos.

Toda observación será formalizada por escrito de Metro S.A. a El Arrendatario.

Si El Arrendatario no diere satisfacción a las observaciones formuladas dentro de los plazos fijados en el informe de inspección, o las faltas e incumplimientos ocurrieren en forma reiterada y comprobada, Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, mediante carta certificada o notificación notarial enviada con una anticipación de a lo menos 30 días, contados desde la fecha efectiva de término del contrato, sin derecho a indemnización alguna en favor de El Arrendatario.

### **ARTÍCULO 37. IMAGEN CORPORATIVA**

El Arrendatario responderá por todos los perjuicios que menoscaben la imagen de Metro S.A. por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones relacionadas con la correcta ejecución de las labores de implementación, mantención y reparación del proyecto de imagen corporativa del espacio.

Se prohíbe a El Arrendatario, y/o a su personal la interferencia con los contratos que Metro S.A. tenga con terceros (publicidad comercial, fibra óptica, teléfonos comerciales, cajeros automáticos, correos, máquinas expendedoras u otros servicios); la captación o venta de sus servicios fuera de los límites del espacio objeto del presente contrato, como asimismo, se hace extensiva esta prohibición en lo relativo al consumo de cigarrillos. El Arrendatario se compromete a cautelar la imagen corporativa de Metro S.A.

En todos los casos que a juicio de Metro S.A. se vea menoscabada su imagen Corporativa, Metro S.A. enviará una comunicación, a través de una carta certificada a El Arrendatario fijando un plazo 5 días hábiles para que El Arrendatario subsane esta situación y si vencido dicho plazo El Arrendatario no hubiese dado cumplimiento a lo solicitado, Metro S.A., estará facultado para imponer una multa a su favor de acuerdo a lo establecido en la Cláusula veintisiete de estas Bases.

### **ARTÍCULO 38. PROYECTO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL ESPACIO**

El Arrendatario se compromete a realizar la implementación del local o espacio, según lo establecido en los Términos de Referencia y en los diferentes anexos para lo cual entregará un "Proyecto de Arquitectura y Especialidades", en adelante "el Proyecto".

Junto con la entrega del "Proyecto", El Arrendatario deberá acompañar un Proyecto Eléctrico, el cual debe contener un plano eléctrico, tiene que cumplir con las normas chilenas vigentes sobre instalaciones interiores en baja tensión, previamente aprobado por la Superintendencia de Electricidad y Combustible (S.E.C.), el cual debe ser presentado a Metro S.A., junto a una copia del certificado TE1 aprobado por la SEC indicadas en el párrafo anterior.

Metro S.A. tendrá la facultad de no autorizar el inicio de operación del espacio, si los trabajos efectuados por El Arrendatario para la implementación exigida, no se ajustan al "Proyecto" previamente aprobado por Metro S.A., lo cual deberá comunicarse por escrito a El Arrendatario. Sin



embargo, el retraso en el inicio de operación por falta de autorización de Metro S.A., no exime a El Arrendatario del pago de las rentas, en los términos señalados en el presente proceso.

Durante los trabajos de implementación El Arrendatario deberá cerrar el frontis del espacio con un cierre provisorio de obra. Este cierre debe ser auto soportante y construido según lo indicado en el Anexo "Manual de Diseño y Construcción de Espacios Comerciales Metro de Santiago". Solamente, se podrán iniciar los trabajos de implementación, una vez que El Arrendatario, haya enterado la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento y los Seguros establecidos en el presente proceso de licitación.

Los trabajos deberán adecuarse a la normativa que establece Metro S.A. y que se encuentran indicadas en los Anexos al Contrato.

Quedarán a favor de Metro S.A todas las mejoras que no puedan ser retiradas sin detrimento de los espacios arrendados, salvo acuerdo escrito entre las partes.

De producirse algún incumplimiento en esta materia por parte de El Arrendatario, se hará procedente la aplicación de las multas.

### **ARTÍCULO 39. INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS ESPACIOS**

En la instalación y operación El Arrendatario se obliga a:

- a) Exhibir en las superficies de los Cajeros Automáticos y sus accesorios aprobados, elementos de imagen corporativa que digan estricta relación con lo estipulado en este contrato, incluyéndose el logo de Redbanc o cualquiera otra entidad que en el futuro opere las redes de cajeros automáticos, todo lo cual será debidamente comunicado con la debida antelación a Metro S.A. No se podrá hacer uso de espacios adicionales a los estipulados en los anexos y tampoco hacer uso de elementos direccionales contrapuestos a los de la operación de Metro S.A.
- b) Queda prohibido a El Arrendatario efectuar cualquier clase de publicidad de sus productos y/o servicios propios o de terceros, sin autorización de Metro S.A.
- c) Asumir bajo su responsabilidad los daños, hurtos, robos o pérdidas ante terceros por el indebido funcionamiento de los cajeros automáticos.
- d) Ejecutar los proyectos e instalaciones conforme a las exigencias contenidas en leyes, reglamentos y normas técnicas u otra ordenanza establecida por las autoridades competentes aplicables al presente contrato.
- e) Cumplir con todas las exigencias e instrucciones de instalación, operación y seguridad para el funcionamiento que Metro imparta.
- f) Serán de cargo de El Arrendatario todos los costos y/o gastos e inversiones necesarias para implementar la red de cajeros. Estos proyectos y sus modificaciones requerirán de la aprobación de Metro para su ejecución.
- g) Las inversiones realizadas en los espacios arrendados por El Arrendatario para la instalación de cajeros automáticos, al momento de término del periodo de arrendamiento ya sea por término de vigencia o por término anticipado, pasarán a ser propiedad de Metro S.A. en forma inmediata y sin lugar a indemnizaciones, a excepción de los equipos.

### **ARTÍCULO 40. EJECUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES**

Metro S.A. se reserva el derecho de velar o vigilar que los trabajos se realicen conforme al proyecto aprobado.

Los proyectos aprobados y su plazo de ejecución se entienden integrantes del contrato, formando parte de su esencia.

Cada Cajero Automático deberá cumplir con las características generales de ornato y presentación acordadas previamente e indicadas en el Contrato, Bases, Términos de Referencia y Anexos.

#### **ARTÍCULO 41. INNOVACIONES TECNOLÓGICAS**

El Arrendatario se obliga a no usar sistemas que difieran del expresamente autorizado por Metro S.A. Asimismo, se abstendrá de hacer innovaciones en lo aprobado, sin previa autorización de Metro S.A. De acuerdo a los requerimientos de comercialización derivados de las modificaciones o innovaciones tecnológicas y al manejo comercial de El Arrendatario, ésta podrá presentar proyectos alternativos para la aprobación por escrito caso a caso por Metro S.A.

#### **ARTÍCULO 42. PERMISOS ESPECIALES**

El Arrendatario sólo podrá utilizar procedimientos cubiertos por patentes, dibujos o modelos propios. Si fueran ajenos, ellos deberán contar con la autorización de su propietario.

#### **ARTÍCULO 43. RECARGO, MANTENCIONES Y REPARACIONES**

Las partes dejan constancia que la mantención, reparación, aseo y recargo de los cajeros automáticos, serán realizadas bajo responsabilidad de El Arrendatario en el horario acordado previamente con Metro S.A., para lo cual se deberán tomar las medidas de seguridad conforme a las exigencias contenidas en leyes, reglamentos, normas técnicas y ordenanzas vigentes y aquellas que pudiesen dictarse. Las empresas contratadas por El Arrendatario para tales efectos deberán ser aprobadas previamente por Metro S.A. Metro S.A. otorgará una identificación especial al personal de la empresa de aseo que mantendrá los cajeros automáticos de El Arrendatario.

El Arrendatario se obliga además a dejar en las mejores condiciones de limpieza y materialidad el espacio intervenido donde se haya emplazado cada unidad una vez que ellas sean removidas por cualquier causa.

#### **ARTÍCULO 44. OBLIGACIONES DE EL ARRENDATARIO**

Todas y cada una de las obligaciones y prohibiciones que asume El Arrendatario por el presente contrato tienen la calidad de esenciales; en consecuencia, el incumplimiento o alteración de cualquiera de ellas, faculta a Metro S.A. para poner término anticipado al contrato, administrativamente, sin forma de juicio y sin responsabilidad para la Arrendadora, pudiendo hacer efectivas, al mismo tiempo, las cauciones del mismo.

#### **ARTÍCULO 45. RESTITUCIÓN**

El Arrendatario se obliga a restituir materialmente el espacio arrendado inmediatamente al término de este contrato, desocupado. Conjuntamente con el espacio, deberá entregar copia del inventario y los recibos que acrediten el pago de los consumos de energía eléctrica, servicios de basura y obligaciones tributarias, hasta la fecha de restitución, si corresponde.

#### **ARTÍCULO 46. RENTAS POR OCUPACIÓN**

Si El Arrendatario no restituyere el espacio al término del contrato deberá pagar a Metro S.A., por

concepto de renta de ocupación, una suma equivalente a una quinceava parte de la renta de arrendamiento por cada día de atraso en la devolución del espacio materia de este contrato. La renta por ocupación deberá ser pagada dentro de los mismos plazos y forma que la renta normal.

Además de lo anterior, quedará a beneficio de Metro S.A., los elementos no retirados, y renunciando desde ya El Arrendatario a todo tipo de reclamo.

Se deja constancia que la facultad de cobrar rentas de ocupación se ha establecido en beneficio exclusivo de Metro S.A., de manera que la falta de ejercicio de la misma en ningún caso podrá entenderse como una renuncia o menoscabo a los derechos que el Contrato o la ley establece en favor de dicha parte afectada.

#### **ARTÍCULO 47. DIVISIÓN SOCIETARIA**

En el caso que El Arrendatario procediera a realizar una división societaria, deberá comunicarlo inmediatamente a Metro S.A., señalando claramente la sociedad con la cual continuará vinculada contractualmente.

#### **ARTÍCULO 48. TÉRMINO POR MORA**

El simple retardo o mora en el pago de las rentas de arriendo, en dos meses consecutivos, facultará a Metro S.A. para poner término de inmediato a este contrato, con la correspondiente indemnización a favor de Metro S.A., sin perjuicio de exigir el pago de las rentas devengadas.

#### **ARTÍCULO 49. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

Metro podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor de El Arrendatario, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales:

- 1) Si El Arrendatario, alguno de los socios de la sociedad arrendataria, sus controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes o quienes realicen actividades de administración y supervisión fuere condenado por un crimen o simple delito que merezca pena aflictiva o por algunos de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393.
- 2) Si El Arrendatario o alguno de sus accionistas, en caso de que éste sea una sociedad especialmente constituida al efecto, se encuentren en proceso de liquidación, decidan someterse a un procedimiento de reorganización o celebren Acuerdos Extrajudiciales con uno o más de sus acreedores destinados a impedir la apertura de un proceso de liquidación en conformidad con las reglas de la Ley N° 20.720. Asimismo si se presentara demanda o solicitud de Liquidación en contra de El Arrendatario en un Procedimiento Concursal de Liquidación y ésta fuere declarada por tribunal competente o si transcurriera el plazo de protección financiera concursal una vez dictada Resolución de Reorganización o Resolución de Reorganización Simplificada, en un Procedimiento Concursal de Reorganización, y no hubiere Acuerdo de Renegociación con los Acreedores o El Arrendatario Limitada incumpliere dicho Acuerdo de Renegociación, o en el caso que Metro S.A. protestare efectos comerciales de El Arrendatario, salvo que éstos últimos fueren aclarados dentro del plazo de 30 (treinta) días.
- 3) Si El Arrendatario infringiere o transgrediere cualquiera de las obligaciones o prohibiciones establecidas en el Contrato, Las Bases, Los Términos de Referencia o Los Anexos, habiéndose dado aplicación a lo establecido en el artículo 24 "Multas" de estas bases, previa notificación por escrito.

- 4) Si Metro S.A. debe realizar trabajos de remodelación, construcción de extensiones o nuevas líneas, obras previas o modificaciones y éstas afecten el desarrollo normal de funcionamiento de la Estación, a su sólo juicio y determinación, otorgando un aviso con plazo de 180 días de anticipación.
- 5) Si El Arrendatario diera muestras de abandono total o parcial de las instalaciones ATM.
- 6) Si El Arrendatario estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
- 7) Si ha llegado a un acuerdo de traspaso de todo o parte de sus bienes en favor de sus acreedores;
- 8) Si Metro es notificado de embargo o retención de pagos por deudas de El Arrendatario con terceros; o si hay orden de ejecución y embargo de todo o de parte de sus bienes por autoridad judicial o administrativa; o si El Arrendatario presenta morosidades, o le fueren protestados uno o más documentos comerciales y los mantuviere impagos por más de 60 (sesenta) días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- 9) Si El Arrendatario o uno de sus accionistas proceden a su disolución o liquidación, salvo que se trate de una fusión o división autorizada previa y expresamente por Metro;
- 10) Si El Arrendatario no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las Bases de Licitación, en los Términos de Referencia y sus Anexos.
- 11) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato sin la aprobación previa y por escrito de Metro.
- 12) Si El Arrendatario daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.
- 13) Si por errores en el arrendamiento imputables al Arrendatario, recintos o instalaciones de Metro quedaren con defectos graves y/o, se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- 14) Si se comprobare la participación de personal de El Arrendatario en actos ilícitos en perjuicio de Metro, sin que El Arrendatario hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.
- 15) Por haber sido sancionado con multas que excedan el 10% del valor total del contrato o por las restantes causales de término anticipado por multas, definidas en los documentos de la Licitación.
- 16) Por disolución, término de giro o liquidación de la empresa Arrendataria.
- 17) Si El Arrendatario no resguardare la confidencialidad de la información recibida desde Metro.
- 18) Por incumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los seguros o boletas exigidos en el presente Contrato.

Para todos los efectos relativos al término anticipado del contrato, El Arrendatario asumirá a su propio riesgo la pérdida del monto de la inversión efectuada hasta la fecha del referido término, sin que tenga derecho a exigir pago alguno a Metro S.A. por el valor de tales inversiones.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores u otras descritas en las Bases de Licitación, Términos de Referencia y sus Anexos, y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del Contrato notificará por escrito a El Arrendatario a fin de que éste, dentro de un plazo máximo de diez (10) días, proceda a solucionar la causal de incumplimiento.

Si transcurrido el plazo otorgado El Arrendatario no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por

escrito El Arrendatario y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

## **ARTÍCULO 50. RESPONSABILIDAD PENAL**

El Arrendatario se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley N°20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

## **ARTÍCULO 51. DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

El Arrendatario declarará si los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa, son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican; si son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), de las PEP que se indican a continuación y; si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se comprometerá a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del contrato y, en cuánto la misma se verifique.

## **ARTÍCULO 52. DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

El Arrendatario, declarará que los directores, ejecutivos y administradores, no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señalará que sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, evaluación de los arrendamientos u otra actividad.

Manifestará además no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los arrendamientos para los cuales se contrata.

El Arrendatario, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, se comprometerá a declarar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

#### **ARTÍCULO 53. DOMICILIO Y SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, sometiéndose a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

## ANEXO A

### FORMULARIOS:

Los documentos que se solicitan en calidad de “Formulario” deberán presentarse necesariamente de esa forma, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación que se haya requerido expresamente.

Todos los formularios deben presentarse debidamente fechados y firmados.

Formulario Nº 1      Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2      Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3      Declaración de Conocimiento y Aceptación de Antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4      Proyecto Técnico:

En este formulario, el Proponente deberá desarrollar un proyecto técnico, que contengan el detalle señalado en él.

Formulario Nº 5      Personal Clave y Organización del Proponente:

En este formulario, el Proponente proporciona los antecedentes de experiencia laboral y académicos del personal clave propuesto según los requerimientos expuestos en los Términos de Referencia y Personal Clave presentando la estructura organizacional específica que establecerá para la ejecución del contrato, indicando su dependencia y relación con la organización superior del proponente.

Formulario Nº 6      Plan de Asignación de Recursos Técnicos:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.

Formulario Nº 7      Metodología Propuesta:

En este formulario, el Proponente explicará, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los trabajos, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Formulario Nº 8      Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:  
Últimos 3 Balances Clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.



En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar lo siguiente:

I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. - Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.

1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.

1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.

1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

2. - Objeto y Capital.

3.- Domicilio.

4.- Plazo de Duración y vigencia.

4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.

4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.

5.- Identificación de los Socios Actuales.

6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha y datos de su inscripción. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes
- d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- e. Certificado de Vigencia de Poderes

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o

sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

#### Formulario N° 10 Declaración Conflicto de Intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directores, ejecutivos y administradores, se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

También declarará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen parentesco o relación familiar con algún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifestará además si tiene intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Finalmente indicará que dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo y, se comprometerá a informar formalmente la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

#### Formulario N° 11 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

#### Formulario N° 12 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

De existir un PEP en la empresa adjudicada, en el contrato se establecerá que el PEP deberá abstenerse en términos absolutos de participar en el servicio u obra contratado y de mantener alguna relación o intervención en el contrato.

#### Formulario N° 12 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita.

No procede entregar dicho formulario en blanco o señalar “no aplica”.



FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMÁTICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Razón Social: RUT: Constituido Legalmente en: Indicar tipo de sociedad:	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle: Comuna: Ciudad : País: Página Web:	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre: RUT: Teléfono: Correo Electrónico: Fecha de personería y nombre del notario: CONTACTO OFICIAL PARA LA COTIZACIÓN Nombre: Teléfono/móvil: Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202__	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A NOMBRE DE METRO S.A., RUT 61.219.000-3.	
Razón Social	
Tomador	
Objeto	Garantiza la Seriedad de la Oferta de la Licitación Pública Arrendamiento de los Espacios destinados a la Instalación de Cajeros Automáticos ("ATMs") en la Red de Metro
Nº de boleta	
Banco	
Monto	
Fecha emisión	
Vigencia	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202__</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente , Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente, _____,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna sociedad del mismo Grupo Empresarial en los términos del Artículo 5to. de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202__</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 4										
PROYECTO TÉCNICO										
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO										
NOMBRE DEL PROPONENTE:										
<p>El Proponente deberá desarrollar un proyecto técnico en este formulario, que contengan el detalle sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modelo de ATM y sus Condiciones de Seguridad:</b> El proponente deberá considerar en su oferta, ATMs que cumplan por una parte con la normativa del Decreto N°222 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, y además con los estándares EMV (Europay, MasterCard y Visa) para lectura de tarjetas con Chip, a fin de la autenticación de pagos mediante tarjetas de crédito y débito.</li> <li>• <b>Accesibilidad Universal:</b> En cada batería de cajeros, el proponente deberá instalar antes del término del primer año de contrato, un cajero de accesibilidad universal el cual deberá contar con condiciones de lectura braille, audio y deben ser manipulables por una PMR en silla de ruedas.</li> <li>• <b>Dimensiones de los ATMs:</b> Los ATMs no podrán superar los pesos y dimensiones máximos indicados en la tabla siguiente.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="592 1098 1023 1302"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Medidas (*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Alto (mm)</b></td> <td>2.055</td> </tr> <tr> <td><b>Ancho (mm)</b></td> <td>810</td> </tr> <tr> <td><b>Fondo (mm)</b></td> <td>1.310</td> </tr> <tr> <td><b>Peso (kg)</b></td> <td>1.650</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Datos incluyen ATM y mueble blindado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan Operacional:</b> El proponente deberá detallar los procesos involucrados en la operación del negocio, mantención preventiva y correctiva, postventa, tiempo de respuesta ante fallas, gestión de emergencias y mesa de ayuda. (ver Anexo 11)</li> <li>• <b>Plan de Implementación:</b> Posterior a la adjudicación, el proponente tendrá un plazo de 4 meses para la entrega de todos los proyectos de instalación de ATMs, para esto, deberá entregar un cronograma de entrega de estos proyectos. Los proyectos deberán estar aprobados al momento de intervenir cada estación. Dentro de este plan, se deberá presentar una propuesta de diseño general de los espacios licitados, con el fin de homologar al total de espacios a intervenir. Considerar fotomontajes, de las siguientes estaciones y zonas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cal y Canto L2, zona 1</li> <li>▪ Los Héroes L1 (combinación L2), zona 4</li> <li>▪ Pedro de Valdivia, zona 1</li> </ul> </li> </ul>	Dimensiones	Medidas (*)	<b>Alto (mm)</b>	2.055	<b>Ancho (mm)</b>	810	<b>Fondo (mm)</b>	1.310	<b>Peso (kg)</b>	1.650
Dimensiones	Medidas (*)									
<b>Alto (mm)</b>	2.055									
<b>Ancho (mm)</b>	810									
<b>Fondo (mm)</b>	1.310									
<b>Peso (kg)</b>	1.650									



- Plan de Instalación: El adjudicado recibirá los espacios por parte de metro en forma parcializada desde el inicio del contrato. A partir de la fecha de entrega de cada espacio, el adjudicado tendrá un plazo máximo de 60 días para la instalación y puesta en servicio del cajero ubicado en dicha posición.
- Plan de Recambio: Al término del quinto año de contrato, el adjudicatario no podrá tener instalados cajeros automáticos que tengan una antigüedad superior a 5 años y medio.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202\_\_

FORMULARIO Nº 5	
PERSONAL CLAVE Y ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>En este formulario el Proponente proporciona los antecedentes de experiencia laboral y académicos del personal clave propuesto según los requerimientos expuestos en los Términos de Referencia y el numeral 6.2 Personal Clave presentando la estructura organizacional específica que establecerá para la ejecución del contrato, indicando su dependencia y relación con la organización superior del proponente.</p> <p>El formulario comprende una nómina de personal clave que debe contener al menos la siguiente información:</p> <p>A. Nombre de la persona</p> <p>B. Profesión</p> <p>C. Cargo al cual se propone</p> <p>D. Años de experiencia específica en labores similares</p> <p>E. Cantidad de proyectos similares</p> <p>F. Tipo de relación contractual con el proponente</p> <p>Este formulario deberá anexar los antecedentes del personal clave propuesto exponiendo en los currículos la experiencia de cada profesional relacionada con la presente licitación además de su formación académica relevante incluyendo los respectivos certificados de título y certificados de participación en los proyectos declarados como experiencia.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202__</p>	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.</p> <p>Nota: Podrá anexar a este formulario el listado de equipamiento disponible para los trabajos. (se recomienda listar equipamiento de forma simple y ordenada)</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir El Arrendatario otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202__</p>	

FORMULARIO Nº 7
METODOLOGÍA PROPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y los Términos de Referencia.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202__</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:  Últimos 3 Balances Clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202__</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO Nº 9
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.</p> <p>1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital.</p> <p>3.- Domicilio.</p> <p>4.- Plazo de Duración y vigencia.</p> <p>4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>5.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha y datos de su inscripción. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p> <p>II.- Documentación Legal. <b>Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa</b>, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <p>a. Copia autorizada de escritura de Constitución</p> <p>b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución</p> <p>c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes</p> <p>d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes</p> <p>e. Certificado de Vigencia de Poderes</p> <p>En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.</p> <p>Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.</p> <p>En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en</p>

un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202\_\_



FORMULARIO Nº 10
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMÁTICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa _____</p> <p>(Indicar nombre de la empresa proponente), _____ (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en la cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>Asimismo señala que sus directores, ejecutivos y administradores _____ (*) tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.</p> <p>Manifiesta además, _____ (*) tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.</p> <p>El Arrendatario, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.</p> <p>Finalmente, el Arrendatario se compromete a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202__	

FORMULARIO N° 11

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr \_\_\_\_\_,

en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_,

declaro que \_\_\_\_\_ \* forma parte de un Grupo Empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....

2.-...

\*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202\_\_

FORMULARIO Nº 12 a)
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>El Representante Legal del proponente Sr. _____, en su nombre y representación, declara que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa, _____* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican: _____* son cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; _____* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tenga poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presidente de la República.</li> <li>2) Senadores, Diputados y Alcaldes.</li> <li>3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.</li> <li>4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.</li> <li>7) Contralor General de la República.</li> <li>8) Consejeros del Banco Central de Chile.</li> <li>9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.</li> <li>10) Ministros del Tribunal Constitucional.</li> <li>11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.</li> <li>12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.</li> <li>14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.</li> <li>15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.</li> <li>16) Miembros de directivas de partidos políticos.</li> </ol> <p>Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.</p> <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p> <p>Tanto para respuesta "Sí" como para respuesta "No", se <u>debe</u> completar el Formulario 12b) con toda la información requerida.</p>

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202__	

FORMULARIO Nº 12 b)	
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Representante legal de la empresa, Sr.(a)</p> <p>.....,</p> <p>en nombre y representación de ésta, señala el nombre completo (<u>dos nombres y dos apellidos</u>) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se deberán individualizar y señalar país de origen:</p>	
DIRECTORES i)	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
<p>Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.</p> <p>*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.</p> <p>i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.</p>	

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202__	

**ANEXO B**  
**Oferta Económica**

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en números.



FORMULARIO Nº 13											
OFERTA ECONÓMICA											
LICITACIÓN PÚBLICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO											
NOMBRE DEL PROPONENTE:											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> OFERTA ECONÓMICA ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS ("ATMs") EN LA RED DE METRO </div> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">Formulario Nº13a: OBLIGATORIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN POR GRUPO</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Valor de renta fija mensual por cajero en UF</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor unitario por cajero Grupo 1</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor unitario por cajero Grupo 2</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">Formulario Nº13b: OPCIONAL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN TOTAL</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Valor de renta fija mensual por cajero en UF</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Valor unitario por cajero, incluye Grupo 1 y Grupo 2</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">(*) La oferta debe considerar hasta 2 decimales.</p> <p style="margin-top: 10px;">Cada proponente deberá ofertar por separado para cada grupo de cajeros y podrá, adicionalmente, presentar una oferta económica por la red completa, tal como se indica en formulario.</p> <p style="margin-top: 10px;">En el caso que un proponente presente oferta por cada grupo y no presente oferta por la red completa, solo podrá acceder a la adjudicación de un grupo.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 30px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202__</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>		VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN POR GRUPO	Valor de renta fija mensual por cajero en UF	Valor unitario por cajero Grupo 1		Valor unitario por cajero Grupo 2		VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN TOTAL	Valor de renta fija mensual por cajero en UF	Valor unitario por cajero, incluye Grupo 1 y Grupo 2	
VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN POR GRUPO	Valor de renta fija mensual por cajero en UF										
Valor unitario por cajero Grupo 1											
Valor unitario por cajero Grupo 2											
VALOR ARRENDAMIENTO ADJUDICACIÓN TOTAL	Valor de renta fija mensual por cajero en UF										
Valor unitario por cajero, incluye Grupo 1 y Grupo 2											

**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.**  
**METRO DE SANTIAGO**

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

**BORRADOR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**  
**XX-XXX-XXXX-X**

Entre la “EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.”, en adelante “Metro” o “METRO S.A.”, indistintamente, R.U.T. N° 61.219.000-3, representada por su Gerente [\*\*], don [\*\*], chileno, (Profesión), cédula nacional de identidad N° [\*\*], ambos en Avda. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, de la comuna y ciudad de Santiago, en adelante “Arrendador” o “Metro S.A.”, por una parte y, por la otra, [\*\*], RUT. N° [\*\*], representado, según se acreditará, por [\*\*] don [\*\*], chileno/extranjero, (Profesión), cédula nacional de identidad N° [\*\*], y por don [\*\*], chileno/extranjero, (Profesión), cédula nacional de identidad N° [\*\*], todos domiciliados en [\*\*] N° [\*\*], comuna de [\*\*], en adelante “El Arrendatario” o el “Banco”, se celebra el siguiente contrato de arrendamiento:

**PRIMERO:**                      **OBJETO**

Por el presente instrumento, “METRO S.A.” entrega en arrendamiento a “El Arrendatario” antes individualizada, el/los siguiente/s espacio/s físico/s, definido/s en las respectivas bases de licitación, para la instalación y operación de Cajeros Automáticos en cada uno, según los términos y condiciones que en el presente instrumento se suscriben:

“El Arrendatario” deberá desarrollar, implementar, administrar, operar y gestionar, todas las actividades técnicas y comerciales asociadas a la explotación de los cajeros automáticos, aportando su experiencia, conocimiento del negocio, recursos humanos, infraestructura e inversión necesarias.

Para ello se tomarán los criterios y alcances entregados en Las Bases, Términos de Referencia, sus Anexos y en el presente Contrato.

Los espacios entregados por “METRO S.A.” a “El Arrendatario” para la instalación de Cajeros Automáticos, comenzarán a ser cobrados y por tanto, pagados 2 meses después de la entrega del espacio o al inicio de la operación de cada ATM, lo que ocurra primero, siendo responsabilidad del “Banco” que la instalación de los cajeros se ejecute en tiempo y forma, dentro de los 2 meses siguientes a la entrega.

“El Arrendatario” no podrá subarrendar los espacios salvo autorización previa y por escrito de METRO S.A. Asimismo, “El Arrendatario” no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por “METRO S.A.”. Tampoco podrá, sin esta autorización previa y por escrito, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El incumplimiento por parte de “El Arrendatario” a lo dispuesto en este literal, facultará a “METRO S.A.” a poner término anticipado al Contrato, sin perjuicio de los demás derechos y acciones que sean procedentes.”

**SEGUNDO:**                      **DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

El contrato deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y demás antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se mencionan:

1. El contrato que se suscriba entre “METRO S.A.” y El “Arrendatario”.
2. Carta de adjudicación xxxxx N° xxxxxxxx de la licitación de fecha xxxxxxxx, enviada por “METRO S.A.” al proponente adjudicado.
3. Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por “METRO S.A.” y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso.
4. Bases de Licitación, Términos de Referencia, y Anexos.

## 5. Oferta de la Proponente adjudicado ("El Arrendatario")

El Arrendatario declara conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 5.

### **TERCERO:**                      **VIGENCIA**

El contrato rige a contar del 1° de julio de 2023, y tendrá una vigencia de 126 meses a contar de la fecha de inicio de la facturación. Metro S.A. se reserva la facultad de postergar el inicio del arrendamiento declarado en dicho documento.

La facturación de la renta se iniciará 2 meses después de la entrega del espacio o al inicio de la operación de cada ATM, lo que ocurra primero.

### **CUARTO:**                      **RENTA DE ARRENDAMIENTO**

"El Arrendatario" pagará mensualmente a "METRO S.A.", por los espacios arrendados (indicar cantidad de ATM), una renta equivalente al valor de las ofertas económicas adjudicadas, por cada ATM.

Descripción	Valor de Renta fija mensual por cajero UF exento de IVA
Valor arrendamiento por cajero	UF[**]

La renta de arrendamiento a pagar mensualmente por "El Arrendatario" se fijará según el valor de la UF correspondiente al día 5 de cada mes, debiendo "El Arrendatario" pagarla mensualmente, en forma anticipada **dentro de los primeros diez días de cada mes**. Si el día diez cae sábado, domingo o festivo, se entenderá que el pago podrá efectuarse el día hábil siguiente.

Dicha renta se pagará a través de transferencia o depósito bancario en la cuenta corriente del Banco BCI, N° 10697934, Rut Metro 61.219.000-3, a nombre de Metro S.A. Los montos pagados deberán corresponder a los valores exactos emitidos en las facturas. El comprobante de pago deberá ser enviado por correo electrónico a la dirección [gestionnegocios@metro.cl](mailto:gestionnegocios@metro.cl) y deberán ser siempre acompañados del Rut del cliente y del número de la(s) factura(s) que se paga(n).

El simple retardo en el pago constituirá en mora a "El Arrendatario", la que deberá pagar el máximo interés que la Ley permite estipular para operaciones reajustables, considerándose dicho retardo como mes completo para efectos de cálculo, cualquiera sea el número de días de atraso. En tal caso, el valor de la UF a pagar por "El Arrendatario", tanto respecto de la renta de arrendamiento atrasada como de los intereses, corresponderá al del día 5 del mes siguiente a aquel en que se haya hecho efectivo el pago. Todo lo anterior, siempre y cuando la UF haya incrementado su valor. En caso contrario, se mantendrá el valor de UF del periodo original.

En cuanto a los intereses, éstos se incluirán en la facturación del mes inmediatamente siguiente a aquel en que se hizo efectivo el pago.

### **QUINTO:**

### **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato o fecha estipulada en la carta de adjudicación como plazo de ejecución, lo que ocurra primero, el **"El Arrendatario"** deberá presentar a METRO S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en forma de hasta dos boletas de garantía bancaria, pagaderas a la vista, a nombre de Metro S.A., Rut 61.219.000-3, por una suma equivalente a **U.F. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)** correspondientes a 3 meses de renta por la totalidad de los espacios arrendados, la(s) que deberá (n) cumplir con los requisitos señalados en el Artículo N°16 de las Bases de Licitación.

**SEXTO:** **SEGURO**

Sin perjuicio de la responsabilidad de **El Arrendatario** de todo daño o perjuicio que se ocasione a las cosas o a las personas por causa del presente contrato, dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de su firma o fecha estipulada en la carta de adjudicación como plazo de ejecución, lo que ocurra primero, deberá someter a aprobación de Metro S.A., los seguros contemplados en el Artículo N°29 de las Bases de Licitación.

**SÉPTIMO:** **MULTAS E INCUMPLIMIENTOS**

METRO S.A., podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte de El Arrendatario, de conformidad con lo señalado y establecido en el artículo quinto del presente contrato y artículo 24 "Multas" de las bases administrativas.

**OCTAVO:** **GASTOS**

Serán de cargo de El Arrendatario todos los gastos que se ocasionen directamente con motivo del otorgamiento del contrato, los gastos, derechos e impuestos que graven al Arrendador o que éste deba efectuar en el futuro con motivo de la celebración y ejecución del contrato, sea que estén actualmente establecidos o que se establezcan en el futuro, incluyendo por vía meramente enunciativa y no limitativa, el impuesto al valor agregado, tasas, derechos, gravámenes, tasaciones y servicios que afecten a los inmuebles objeto del contrato.

Al igual serán de cargo de El Arrendatario, el pago de cualquier patente comercial que afectare a los inmuebles, los gastos de mantención de los inmuebles, los gastos de servicios comunes siempre cuando correspondan, los de consumo de electricidad, etc., todo tipo de gasto o inversión que sea necesario efectuar en los inmuebles y sus respectivos cargos de gravámenes, aranceles y derechos aduaneros derivados de la importación de los equipos, repuestos y otros bienes de capital que eventualmente fuesen requeridos

También se consideran los gastos necesarios para la habilitación, decoración y funcionamiento de los espacios arrendados, como asimismo el pago de permisos que se deriven del giro del negocio para el cual ha sido arrendado, serán de cargo exclusivo de El Arrendatario, no siendo, por consiguiente, reembolsables en caso alguno por Metro S.A.. Cualquier cambio físico, transformación o instalación adicional que desee introducirse a los espacios deberá contar con la autorización escrita de Metro S.A.

**NOVENO:** **COMUNICACIONES**

Cualquier notificación o comunicación que cualquiera de las partes desee o deba enviar a la otra deberá ser hecha por escrito y se considerará practicada cuando haya sido entregada personalmente, o mediante carta certificada, la que se entenderá efectuada a los tres días hábiles desde su fecha de envío. Para estos efectos, el Operador designa a don XXX XXX cuya dirección es XXX N° XX, comuna de XXX, ciudad de Santiago, con correo electrónico. xxx@xxx. Del mismo modo, **"METRO S.A."** designa a xxxxxxxxx, cuya dirección es Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, correo electrónico

xxxxxxx@metro.cl. Las partes se obligan a comunicar cualquier cambio en los datos señalados precedentemente o el cambio de sus representantes para efectos de esta cláusula.

Cualquier cambio de domicilio señalado en la comparecencia, deberá ser informado por escrito a la otra parte, enviando copia de formulario presentado ante el SII. Mientras no se informe de dicho cambio, toda comunicación remitida al domicilio señalado en este instrumento, será válida y producirá todos los efectos.

Asimismo, **"El Arrendatario"** deberá entregar a **"METRO S.A."**, al inicio de la vigencia del contrato, una nómina con la lista de las personas que se encargan de su facturación u pago, los encargados de su operación y el personal que debe ubicarse en caso de emergencia, siempre y cuando sean personas distintas del representante legal de **"El Arrendatario"**.

**DECIMO:**                    **DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

**"El Arrendatario"** declara que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa, no son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican; no son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), de las PEP que se indican a continuación y; no han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se compromete a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del contrato y, en cuánto la misma se verifique.

**DÉCIMO PRIMERO:**                    **DECLARACIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS**

**El Arrendatario**, representado en la forma indicada en la comparecencia, declara que sus directores, ejecutivos y administradores no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de **Metro S.A.** Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo, señala que sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de **Metro S.A.** que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifiesta, además, no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

**El Arrendatario**, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, se compromete a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: DOMICILIO Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Para todos los efectos legales las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, sometiéndose a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### **DECIMO TERCERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN**

El presente Contrato es suscrito por las partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N°19.799. La fecha de suscripción del Contrato, para todos los efectos que procedan, será la correspondiente a la fecha indicada en la firma del compareciente que lo haya firmado en último término.

#### **DECIMO CUARTO: PERSONERÍAS**

La personería de don **[\*\*]**, para representar a “**METRO S.A.**”, consta en escritura pública de **[\*\*]** de **[\*\*]**, otorgada en la Notaría de Santiago de don Raúl Undurraga Laso y en Acuerdo de Directorio N°xxxx de fecha xx/xx/xxxx.

La personería de don **[\*\*]**, para representar a “**El Arrendatario**”, consta de escritura pública de **[\*\*]** de **[\*\*]** de xxxx, otorgada en la Notaría de don/doña **[\*\*]**.

---

**Nombre Representante Legal [\*\*]**  
**Nombre Banco**

---

**Nombre Representante Legal [\*\*]**  
**Nombre Banco**

---

**Gerente [\*\*]**  
**Metro S.A.**