



BASES DE  
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

“SERVICIO DE DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION  
PARA LAS SUB-ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACION”

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, JUNIO DE 2016

## ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

### ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

#### PUBLICACIÓN

11 DE JUNIO 2016

#### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 17/06/2016

HORARIO : Hasta las 18:00 hrs.

([www.metrosantiago.cl/licitaciones](http://www.metrosantiago.cl/licitaciones))

#### REUNION INFORMATIVA PARTICIPANTES (asistencia obligatoria)

DÍA : 20/06/2016

HORARIO : 10:00 hrs.

LUGAR : Alameda Bernardo O'Higgins 1414 - Hall Central, a las 10:00 hrs.

Contacto : Héctor Monsalve A

#### VISITA A TERRENO 1 (asistencia obligatoria)

DÍA : 21/06/2016

HORARIO : 10:00 hrs.

LUGAR : Estación Pedro de Valdivia (mesanina), posteriormente las rejas y las parcelas

Contacto : Nicole Dagorret

#### VISITA A TERRENO 2 (asistencia obligatoria)

DÍA : 22/06/2016

HORARIO : 10:00 hrs.

LUGAR : Estación Departamental (mesanina), posteriormente Franklin y Mapocho

Contacto : Nicole Dagorret

#### RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 30/06/2016

HORARIO : Hasta las 18:00 hrs.

Enviar a correos electrónicos: [hmonsalve@metro.cl](mailto:hmonsalve@metro.cl) y [jpenam@metro.cl](mailto:jpenam@metro.cl)

#### RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 07 /07/2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 21/07/2016

HORARIO : Hasta las 12:30 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sr. Héctor Monsalve A.

#### APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 21/07/2016

HORA : 15:00

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago. Piso 2, Subgerencia de Abastecimiento.

### ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Los servicios objeto de la presente licitación comprenden en términos específicos desarrollar la Ingeniería necesaria para la implementación de una solución acústica de insonorización en los vanos de ventilación de las SER (Subestaciones Eléctricas de Rectificación) Pedro de Valdivia, Departamental, Franklin, Mapocho, Las Parcelas y en el portón de acceso a SER Las Rejas, para mitigar el impacto de ruido producido por los ventiladores de las subestaciones en la comunidad circundante y dar cumplimiento a la normativa de ruido D.S. N° 38/2011 del Ministerio del Medio Ambiente.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

### ARTÍCULO 3. REUNIÓN INFORMATIVA Y VISITAS A TERRENO (OBLIGATORIAS)

Los Participantes deberán asistir a una reunión informativa y a dos visitas guiadas, **TODAS DE ASISTENCIA OBLIGATORIA** (no más de 2 representantes por participante), las que se realizarán en las fechas y horas establecidas en el cronograma de la licitación. Las visitas a terreno se efectuarán a las SER nombradas en el Artículo anterior. La asistencia a la reunión informativa y a las visitas guiadas se controlará mediante la firma de actas de visita.

La inasistencia a la reunión informativa o a alguna de las visitas a terreno dejará imposibilitado de seguir participando en la presente licitación, pudiendo presentar Ofertas sólo los Participantes que hayan asistido a ellas.

### ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF. 50 (cincuenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza Seriedad de Oferta Licitación Pública Servicio de Desarrollo de Ingeniería y Ejecución Sistema de Insonorización Subestaciones Eléctricas de Rectificación".

#### ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

### ARTÍCULO 5. GARANTÍAS DEL CONTRATO

#### Artículo 5.1. **Garantía de Fiel Cumplimiento.**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato con el proponente que resulte adjudicado, en adelante "el Contratista", éste deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en

hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°\_\_\_ y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”*. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte asegurado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 150 días (ciento cincuenta días).

## **5.2. Garantía por Anticipo.**

El Anticipo contemplado en el capítulo XVIII de las Especificaciones Técnicas, Hito 1, debe ser caucionado por el Contratista mediante las correspondientes boletas de garantía bancaria, las cuales tendrán por objeto garantizar que el Anticipo se invierta exclusivamente en las obras del Contrato que se licita. El Contratista deberá entregar a Metro una o más boletas de garantía bancaria por un monto equivalente al monto del Anticipo, a la vista, cuyo valor deberá estar expresado en Unidades de Fomento (UF) y tomarse con una vigencia a lo menos igual a la fecha de término de las obras, aumentada en 90 Días. Las Boletas de Garantía Bancaria por Anticipo deben cumplir con los requisitos señalados en el Artículo 15 del título Primero de las Bases de Licitación y en el Artículo anterior de este Título Segundo, en todo lo que les fuere aplicables, y ser aprobadas por Metro para hacer efectivo el anticipo.

## **5.3. Garantía por Buena Ejecución.**

Una vez aprobada la Recepción Provisoria de las Obras y junto con la suscripción del Aditivo de Cierre del Contrato, el Contratista deberá entregar a Metro una Boleta de Garantía Bancaria, a la vista, por la Buena Ejecución de las Obras, con una vigencia de 365 (trescientos sesenta y cinco) días, a partir de la fecha de término de las obras consignada en el Acta de Recepción Provisoria y por un monto equivalente al 2,5% (dos coma cinco por ciento) del valor total del Contrato establecido en el Aditivo de Cierre, expresado en Unidades de Fomento.

## **ARTÍCULO 6.**

### **MONEDA Y MODALIDAD DEL CONTRATO**

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento, El Contrato a suscribir con el o los Proponentes seleccionados será bajo el sistema de Suma Alzada, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), y cancelación de Estados de Pago según cumplimiento de Hitos indicados en las Especificaciones Técnicas.

## **ARTÍCULO 7.**

### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

La ejecución de los trabajos contratados, deberá efectuarse dentro del plazo máximo de 180 días corridos, a contar de la fecha de entrega de terreno.

## **ARTÍCULO 8.**

### **FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN**

Metro S.A. pagará los servicios ejecutados a su entera satisfacción, por estados de pago, de acuerdo al cumplimiento de los Hitos indicados en el capítulo XVIII de las Especificaciones Técnicas y recibidos a conformidad por la ITO. De acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento

establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura, pudiendo emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por Hito, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de Entrada en Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los trabajos por la respectiva Administración del Contrato.

## ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

La valorización de las multas definidas como un valor fijo en Unidades de Fomento, éstas corresponderán a montos con I.V.A. En cada caso, las multas se pagarán en pesos de acuerdo al valor de la Unidad de Fomento vigente al día del pago efectivo.

En caso que el valor total acumulado de las multas exceda el 10% (diez por ciento) del valor del contrato, incluidas sus modificaciones, Metro S.A. podrá poner Terminación Anticipada al Contrato conforme a lo establecido en el Artículo 34 del Título Primero de las presentes Bases Administrativas.

Las multas que Metro podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- Aseo Diario

La no realización del aseo diario, satisfactorio, que deberá ser certificado por el Jefe de terreno u otro personal que esté a cargo del recinto donde se realicen los trabajos, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de UF. 3 (tres unidades de fomento) valor con IVA incluido.

- Prevención de Riesgos

Si el Contratista es sorprendido en faltas a las normas de prevención de riesgos señaladas en el Reglamento de Seguridad para Contratistas de Metro o en incumplimiento de lo estipulado en el Artículo 24 del Título Primero de las presentes Bases Administrativas, será sancionado con una multa de UF. 3 (tres Unidades de Fomento), valor con IVA incluido; y en el eventual caso que reincida en estas faltas, el monto de la multa ascenderá a UF. 5 (cinco unidades de fomento). valor con IVA incluido.

En caso de no cumplir con el Procedimiento de Control de Obligaciones Laborales-Previsionales de Empresas Contratistas de Metro S.A., se podrá aplicar una multa equivalente al 0,5 UF., valor con IVA incluido, por Trabajador.

- Multas por incumplimiento de las órdenes de la I.T.O.

El Contratista deberá acatar las órdenes de la I.T.O. y dar cumplimiento cabal y oportuno a las Disposiciones Técnicas y Administrativas del Contrato. Si el Contratista no acatará las órdenes de la I.T.O. o no diere cumplimiento a alguna de sus obligaciones, la I.T.O. le aplicará una multa diaria de UF. 5 (cinco Unidades de Fomento) por cada incumplimiento, a partir del primer día de incumplimiento y hasta que éste haya sido corregido a satisfacción de la Inspección.

- Multa por atraso en la entrega de los trabajos

En caso que el Contratista no entregara los trabajos totalmente terminados el día fijado para su terminación, se le aplicará una multa diaria de UF. 3 (tres Unidades de Fomento), IVA incluido.

- Multa por cambio de subcontratistas

El Contratista deberá informar un posible cambio de subcontratistas a la ITO, la cual, atendiendo las razones fundadas del posible cambio, podrá dar su aprobación al subcontrato, previo análisis de los antecedentes.

## ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A., a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183-C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea éste el certificado emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En

caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.]

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

## ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

## ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

**Seguro de Responsabilidad Civil** con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, con cobertura para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los trabajos aumentado en 90 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.

iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.

iv. RC cruzada.

v. RC vehicular y equipo móvil.

vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.

vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 1.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 1.000
Por Trabajador	UF 500

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 1.000

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

### ARTÍCULO 13.

### NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación se modifican las siguientes cláusulas del texto del Título Primero de las Bases de Licitación:

- Cláusula Cuarta, Anticipos y Reajustes

Se modifica, dejando establecido que el contrato contemplará el pago del anticipo previsto en el Artículo 6 del presente Título Segundo de las Bases de Licitación. En el mismo sentido se modifica la cláusula Cuarta del texto de contrato adjunto al Título Primero de las Bases.



## **ANEXO “A”**

### **FORMULARIOS**

#### **CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA**

**Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.**

Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 5 Organización del Contratista para el Desarrollo el Contrato

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. El organigrama debe contemplar toda la organización, de los servicios licitados.

Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Humanos para el Servicio.

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario N°7 Programa de desarrollo del contrato

En este formulario el Proponente deberá entregar una carta Gantt preliminar para el desarrollo de los trabajos, considerando los plazos indicados en el Artículo 9 de las presentes Bases y lo indicado en las Especificaciones Técnicas. Además deberá ser consecuente con la dedicación del Plan de Asignación de RRHH descrito en su oferta, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos de su oferta.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2014-2015) debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).

2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.

3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.

4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

#### Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 Declaración de Vínculo con Personas Expuestas Políticamente

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de personas expuestas políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la Circular N° 49, de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE	
<p>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>Indicar Razón Social del Proponente :</p> <p>RUT :</p> <p>Constituido Legalmente en :</p> <p>Indicar tipo de sociedad :</p>	
<p>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad :</p> <p>País :</p> <p>Página Web :</p>	
<p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono:</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono:</p> <p>Correo Electrónico:</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta a esta Licitación, renunciando a formular reclamos y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando: (USAR ESTE FORMULARIO COMO CONTRATAPA Y ADJUNTAR PLANILLA EXCEL CON LOS CAMPOS QUE SE MUESTRAN EN EESTE FORMATO)</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>					

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. El organigrama debe contemplar toda la organización, de los trabajos licitados.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; height: 150px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>	



FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 7
PROGRAMA DE DESARROLLO DEL CONTRATO
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN
PROPONENTE:
<p>En este formulario el Proponente deberá entregar una carta Gantt preliminar para el desarrollo de los servicios, considerando los plazos indicados en el Artículo 9 de las presentes Bases y lo indicado en las Especificaciones Técnicas. Además deberá ser consecuente con la dedicación del Plan de Asignación de RRHH descrito en su oferta, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos de su oferta.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2014-2015) debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 9

MINUTA LEGAL

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN

PROPONENTE:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 10
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>

FORMULARIO Nº 11 a)
CONSORCIO
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declaro:</p> <p><b>i    <u>A.                    NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></b></p> <p>NOMBRE        :                    .....</p> <p>RUT        :                    .....</p> <p><b>ii    <u>B.                    CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></b></p> <p>El Participante es:</p> <p>a.    Persona Natural .....</p> <p>b.    Sociedad de Personas .....</p> <p>c.    Sociedad Anónima .....</p> <p>d.    Consorcio .....</p> <p>e.    Otros (especificar) .....</p> <p>Constituido legalmente en: ..... Fecha: .....</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1)    Empresa: ..... Participación: ..... %</p> <p>2)    Empresa: ..... Participación: ..... %</p> <p>3)    Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p><b>iii    <u>C.                    DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></b></p> <p>Calle        :                    ..... N°        :                    ..... Depto./Of.        :  .....</p> <p>Ciudad        :                    .....</p> <p>Casilla electrónica        :                    ..... Teléfono:                    .....</p> <p>Fax        :                    .....</p> <p><b>iv    <u>D.                    REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</u></b></p> <p>Nombre        :                    .....</p> <p>Calle        :                    ..... N°        :                    ..... Depto./Of.        :</p>

.....

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono: .....

Fax : .....

Poder; Notaría : ..... Fecha : .....

**E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE**

**Empresa N° 1**

RUT : .....

Nombre : .....

Dirección:

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. : .....

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono: .....

Fax : .....

Nombre del (de los)

Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales .....

)

.....

)

**Empresa N° 2**

RUT : .....

Nombre : .....

Dirección:

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. : .....

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono: .....

Fax : .....

Nombre del (de los)

Representante(s) legales : .....

Firma del (de los) representante(s) legales .....

**Empresa N° 3** (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016



FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2016



FORMULARIO N° 13

DECLARACIÓN DE VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. .... ,

en nombre y representación del Proponente ....., declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....\* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; .....\* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....\* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.
- 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
- 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo)

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

## **ANEXO “B” FORMULARIOS**

### **CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA**

**Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.**

Formulario N° 14 Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

Formulario N° 15 Desglose Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará las partidas indicadas y desglosadas según se muestra en la tabla.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14	
OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN	
PROPONENTE:	
RESUMEN OFERTA ECONÓMICA	
La oferta económica es UF. _____ (números y letras), IVA INCLUIDO.	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 15

DESGLOSE OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN

PROPONENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL EN UF
<b>1</b>	<b>SER DEPARTAMENTAL</b>			
1.1	Ingeniería (diseños, planimetría, mediciones, informes, etc)	gl		
1.2	Documentación (Planos y documentos de fabricación, montaje, pruebas, operación y mantenimiento)	gl		
1.3	demolición tabique actual	gl		
1.4	instalacion varanda simil a existente	gl		
1.5	Fabricación silenciador admisión	m3		
1.6	Fabricación silenciador descarga	m3		
1.7	Montaje silenciador admisión	m3		
1.8	Montaje silenciador descarga	m3		
1.9	Fabricación estructuras de soporte para silenciadores	m3		
1.10	Montaje estructuras de soporte para silenciadores	m3		
1.11	Pinchos	ml		
1.12	retiro escombros y aseo	gl		
<b>2</b>	<b>SER FRANKLIN</b>			
2.1	Ingeniería (diseños, planimetría, mediciones, informes)	gl		
2.2	Documentación (Planos y documentos de fabricación, montaje, pruebas, operación y mantenimiento)	gl		
2.3	demolición tabique actual	gl		
2.4	instalacion varanda simil a existente	gl		
2.5	Fabricación silenciador admisión	m3		
2.6	Fabricación silenciador descarga	m3		
2.7	Montaje silenciador admisión	m3		
2.8	Montaje silenciador descarga	m3		
2.9	Fabricación estructuras de soporte para silenciadores	m3		
2.10	Montaje estructuras de soporte para silenciadores	m3		
2.11	Pinchos	ml		
2.12	retiro escombros y aseo	gl		
<b>3</b>	<b>SER MAPOCHO</b>			
3.1	Ingeniería (diseños, planimetría, mediciones, informes, etc)	gl		
3.2	Documentación (Planos y documentos de fabricación, montaje, pruebas, operación y mantenimiento)	gl		
3.3	Fabricación silenciador admisión	m3		
3.4	Fabricación silenciador descarga	m3		
3.5	Montaje silenciador admisión	m3		
3.6	Montaje silenciador descarga	m3		
3.7	Fabricación estructuras de soporte para silenciadores	m3		
3.8	Montaje estructuras de soporte para silenciadores	m3		
3.9	Pinchos	ml		
3.10	retiro escombros y aseo	gl		
3.11	Otros (detallar)	gl		

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 15

DESGLOSE OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERIA Y EJECUCION DEL SISTEMA DE INSONORIZACION PARA LAS SUB ESTACIONES ELECTRICAS DE RECTIFICACIÓN

PROPONENTE:

4 SER PEDRO DE VALDIVIA				
4.1	Ingeniería (diseños, planimetría, mediciones, informes, etc)	gl		
4.2	Documentación (Planos y documentos de fabricación, montaje, pruebas, operación y mantenimiento)	gl		
4.3	demolición tabique actual	gl		
4.4	instalacion varanda simil a existente	gl		
4.5	Fabricación silenciador admisión	m3		
4.6	Fabricación silenciador descarga	m3		
4.7	Montaje silenciador admisión	m3		
4.8	Montaje silenciador descarga	m3		
4.9	Fabricación estructuras de soporte para silenciadores	m3		
4.10	Montaje estructuras de soporte para silenciadores	m3		
4.11	Pinchos	ml		
4.12	retiro escombros y aseo	gl		

5 PORTÓN LAS REJAS				
5.1	Ingeniería (estudio estructural, diseños, planimetría, mediciones, informes, etc)	gl		
5.2	Documentación (Planos y documentos de fabricación, montaje, pruebas, operación y mantenimiento)	gl		
5.3	Fabricación silenciador	m3		
5.4	Montaje silenciador	m3		
5.5	Fabricación estructura de soporte para silenciador	m3		
5.6	Montaje estructura de soporte para silenciadore	m3		
5.10	demolición vano de ventilación	gl		
5.11	implementación ventilación forzada	gl		
5.12	retiro escombros y aseo	gl		

**TOTAL NETO (1+2+3+4+5) en UF**

GASTOS GENERALES EN UF

%

UTILIDADES EN UF

%

**SUB TOTAL EN UF**

IVA EN UF

19%

**TOTAL EN UF**

Nombre del Representante Legal

Firma del Representante Legal

del Proponente

del Proponente

Santiago,..... de 2016