

**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.**

**LICITACION PÚBLICA**

**“OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN  
EUGENIO”**

**GERENCIA DE INGENIERIA Y PROYECTOS OPERACIONALES**

**SANTIAGO DE CHILE**

**Julio de 2017**

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **A.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN**

#### **Art. 1 Identificación del Mandante y de las Obras**

##### **1.1. Identificación del Mandante**

El Mandante de las Obras que se licitan es la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante “Metro S.A.” o “Metro”, a través de la “Gerencia de Ingeniería y Proyectos Operacionales”, con domicilio en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, Santiago.

##### **1.2.- Identificación de las Obras**

Las presentes Bases Administrativas se refieren a la licitación pública y posterior contratación de los trabajos de “Obras de Remodelación de Salas de Simulación en Taller San Eugenio”. El detalle de las obras a desarrollar se describe en las Especificaciones Técnicas y demás documentos que forman parte de las presentes Bases.

#### **Art. 2 Administrador del Contrato**

Profesional nombrado por Metro S.A., dependiente de la Gerencia de Ingeniería y Proyectos Operacionales, contraparte en la supervisión técnica y administrativa de la Licitación y Contrato.

#### **Art. 3 Generalidades y Coordinación con Contratos Paralelos**

##### **3.1.- Generalidades**

Las obras correspondientes a este contrato se deben desarrollar privilegiando los siguientes objetivos:

i) El horario de los trabajos: Debe ser en horario diurno, entre las 6.00 am hasta las 21:00 pm definido con Metro S.A., teniendo la certeza que los trabajos del personal de Metro S.A. no podrán ser retrasados o suspendidos bajo ninguna causa o circunstancias, y;

ii) El respeto a los vecinos del sector y en general a la comunidad.

La empresa que ejecute las obras, en adelante el “Contratista”, deberá tomar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes artículos de las presentes Bases Administrativas y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Contratista debe tener en cuenta.

Entre algunas de las medidas obligatorias para el Contratista, en la óptica de lograr los fines indicados precedentemente, y sin que éstas excluyan otras mencionadas en el desarrollo de las Bases Administrativas y EE.TT., se encuentran las siguientes:

- Mantener a un profesional de primer nivel a cargo de las faenas, de modo que las obras, no alteren el inicio de la operación de las oficinas de Metro S.A., y además sin contravenir las ordenanzas municipales.

- El sector involucrado en las obras de su responsabilidad deberá encontrarse permanentemente limpio y libre de escombros que impidan el desplazamiento fluido de los peatones, otros Contratistas y vehículos en el sector.
- El sector involucrado deberá ser objeto de una adecuada señalización, tanto para peatones, otros contratistas y vehículos, que adviertan y orienten sobre los riesgos de circulación.
- El Contratista deberá observar estrictamente lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas y demás regulaciones de Metro S.A. anexas a las presentes bases de licitación.

### 3.2.- Coordinación con Contratos Paralelos

Metro S.A. podrá contratar o ejecutar en forma paralela, con el desarrollo del contrato adjudicado, otros trabajos complementarios o de equipamiento en el área de las obras.

El Contratista deberá tomar las medidas necesarias para no obstaculizar los trabajos de estos otros contratistas o de Metro S.A. y dar las facilidades que se le soliciten para su normal desarrollo. El Contratista deberá cooperar y trabajar en armonía con los otros contratistas que ejecuten trabajos para Metro S.A. y con los trabajadores y otras personas empleadas por Metro S.A.

El Contratista será responsable de la adecuada coordinación de sus trabajos con los de otros contratistas. Metro S.A. no aceptará ningún tipo de solicitud o reclamo basado en retrasos que se hayan producido por falta de coordinación.

Las diferencias o conflictos entre contratistas en relación con sus trabajos o con su coordinación serán resueltos por la Inspección Técnica de Obras, en adelante “I.T.O.” definida en el artículo 38 siguiente. En caso de discrepancia con dicha resolución, el Contratista deberá dirigirse al Administrador de Contrato de Metro.

Si cualquier parte de las obras del contrato adjudicado depende de otros contratistas para su oportuna o correcta ejecución o para su terminación, el Contratista deberá informar por escrito a la I.T.O., tan pronto como sea posible, de cualquier defecto o retraso en las obras ejecutadas por los otros contratistas, o de cualquier otra circunstancia que impida o dificulte la correcta ejecución de las obras.

Si el Contratista no informa con la debida oportunidad a la I.T.O., no podrá reclamar por atrasos atribuibles a esas causas.

## **Art. 4 Cronograma de Licitación**

Las fechas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

Descripción	Fecha	Lugar
Publicación de antecedentes para licitación	05 de Julio de 2017	Descarga de bases ( <a href="http://www.metrosantiago.cl/licitaciones">www.metrosantiago.cl/licitaciones</a> )
<b>Visita a terreno</b>	<b>12 de julio de 2017</b>	<b>Horario: 15:30 hrs.</b> Lugar: Talleres San Eugenio de Metro

		<p>San Eugenio #997, comuna de Ñuñoa</p> <p>Uso De elementos de protección personal (EPP) casco zapato de seguridad y chaleco geólogo.</p> <p><b>La Visita a Terreno es de Carácter OBLIGATORIO</b></p>
Recepción de Consultas	17 de julio de 2017	<p>Horario: hasta las 23:59 horas</p> <p>Enviar a correo electrónico <a href="mailto:racunam@metro.cl">racunam@metro.cl</a> con copia a <a href="mailto:rcandia@metro.cl">rcandia@metro.cl</a></p>
Respuestas a Consultas	20 de julio de 2017	<p>Vía correo electrónico a todos los proponentes que se inscribieron en el Portal Metro, además serán cargadas al portal Metro.</p>
Recepción de Ofertas	28 de Julio de 2017	<p>Horario: Hasta las 13:00 horas.</p> <p>Lugar: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA</p> <p>Contacto: Rodrigo Acuña</p>
Apertura Ofertas Técnicas	28 de Julio de 2017	<p>Horario: 15:00 horas</p> <p>Lugar: Sala por definir, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA.</p> <p>Contacto: Rodrigo Acuña</p>

Todos los antecedentes relativos a la presente licitación serán entregados en la Subgerencia de Abastecimiento de la Gerencia de Administración y Finanzas, Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, segundo piso edificio CCA.

#### **Art. 5 Requisitos para Optar a la Licitación**

Sólo podrán participar en esta licitación las personas naturales o jurídicas en adelante el o los "Proponentes", que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en el portal de licitaciones de Metro ([www.metroantiago.cl/licitaciones](http://www.metroantiago.cl/licitaciones)), presionando el botón "ACTIVA" y aquellos que hayan presentado su intención de participar a través de correo electrónico y que a su vez cumplan con experiencia, capacidad técnica y económica y además satisfagan las exigencias establecidas en las presentes Bases Administrativas y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las modificaciones o aclaraciones y en las respuestas escritas emitidas por Metro a las consultas efectuadas durante el proceso,

documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Se deja constancia que es responsabilidad de los Proponentes obtener la confirmación de su inscripción para este proceso de licitación, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

#### **Art. 6            Computo de Plazos.**

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, es decir, se contabiliza de lunes a domingo, ambos incluidos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por días hábiles, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

#### **Art. 7            Restricción a Participación de Filiales y Coligadas.**

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley N°18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la visita a terreno, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un consorcio.

Los consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

#### **Art. 8            Gastos de la Licitación**

Todos los gastos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta y cargo.

#### **Art. 9            Capacidad Económica Disponible**

A los Proponentes que participen en la presente licitación se les exigirá una situación Financiera razonable para la envergadura de las obras, lo cual, será calificado en forma exclusiva por Metro S.A., sobre la base de los antecedentes proporcionados por el Proponente, sin obligación de justificar su decisión.

#### **Art. 10          Antecedentes que regirán el contrato**

Formarán parte integrante del contrato que se suscriba los siguientes documentos y antecedentes, prevaleciendo ellos en caso de discrepancias, en el mismo orden en que se

indican:

- 10.1.-El Contrato y sus aditivos.
- 10.2.-Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro S.A. al Proponente adjudicado.
- 10.3.-Aclaraciones y/o modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro S.A. y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso.
- 10.4.-Bases de Licitación y sus Anexos.
- 10.5.-Especificaciones Técnicas.
- 10.6.-Oferta del Proponente.

Los documentos se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica.

#### **Art. 11 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones**

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar el contenido de las presentes Bases o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word, a [racunam@metro.cl](mailto:racunam@metro.cl) y [rcandia@metro.cl](mailto:rcandia@metro.cl), de acuerdo al cronograma de la licitación. Las respuestas a las consultas realizadas por los Proponentes se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el cronograma de esta licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todos aquellos que se inscribieron en el portal Metro, enviaron por correo electrónico su intención de participar y asistieron a la visita obligatoria a terreno.

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Proponentes, al correo electrónico registrado al momento de la inscripción, además de publicarse en el Portal Metro.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Asimismo, no se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

#### **Art. 12 Visita a Terreno Obligatoria**

Los Proponentes deberán asistir a una visita obligatoria a terreno, la que se realizará en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la licitación. La inasistencia a esta visita deja

Licitación Pública: "Obras de Remodelación de Salas de Simulación en Taller San Eugenio"

imposibilitado de participar en la presente licitación, pudiendo presentar Ofertas sólo los Proponentes que asistan a esta visita.

### **Art. 13 Sobre las cubicaciones de las obras.**

Las cantidades de obra determinadas e informadas a los Proponentes deben estimarse como referenciales para los efectos de la presentación de la propuesta y su evaluación. En consecuencia, el Proponente deberá efectuar sus propias cubicaciones y hacer presente sus observaciones, si las tuviere, dentro del período de consultas y respuestas.

El contrato será a SUMA ALZADA, en consecuencia, el Proponente deberá considerar y valorizar en su presupuesto todos los costos necesarios para dar un buen término a las obras.

### **Art. 14 Presentación y antecedentes de la oferta.**

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas **en original y con su copia**, en dos sobres cerrados, caratulados:

- **“Oferta Técnica” el primero y**
- **“Oferta Económica” el segundo,**

Indicando en el exterior de cada uno el nombre y firma del Proponente, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Ambos sobres deberán indicar en el exterior de cada uno, el nombre (razón social) y firma cruzada del proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del Proponente. En el caso que el formulario no aplique señalar “No Aplica” y firmar por el representante legal.

**Los proponentes deberán ofertar obligatoriamente por todos los trabajos, es decir, presentar ofertas en los formularios N°8 A, N°8 B y N°8 C**

### **Sobre "OFERTA TECNICA"**

Los Proponentes deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de “Formulario” deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

En el sobre denominado "Oferta Técnica" deberán adjuntarse los siguientes antecedentes:

- a) **FORMULARIO N° 1 Identificación de la Empresa.** En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la Oferta.

**FORMULARIO N° 2 Informe legal.** En este formulario, debidamente firmado y fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
- Objeto y capital,
- Plazo de duración y vigencia,
- Identificación de socios actuales,
- Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

Este informe se trata de una minuta legal de no más de 3 hojas que contenga toda la información señalada.

- b) **FORMULARIO N° 3 Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta.**

El Proponente deberá adjuntar la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, según lo indicado en el artículo 18 de las presentes Bases Administrativas.

- c) **FORMULARIO N° 4 Declaraciones.**

**F4.1 Declaración de conflictos de intereses.** En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.



F4.2 Declaración de Conocimiento y Aceptación Bases: En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará haber estudiado las presentes Bases y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

F4.3 Consorcio y compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible: En caso de constituir un consorcio, el Proponente deberá presentar este formulario, firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo integran, en el que se constituyen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la propuesta y del contrato que a consecuencia de ella se celebre. En caso que el Proponente esté constituido por una sola empresa, deberá declararlo explícitamente, donde marcará “No Procede”.

F4.4 Declaración de grupo empresarial: En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046.

F4.5 Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente: En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad de Personas Políticamente Expuestas y, finalmente, si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas.

F4.6 Información para verificar PEP: En este formulario, el Proponente individualizará a las personas naturales que se solicita, con el objeto de dar cumplimiento a la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

d) **FORMULARIO N° 5 Antecedentes Financieros:** El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- 1.-Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada
- 2.-Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA
- 3.-Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable
- 4.-Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
- 5.-Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
- 6.-Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
- 7.-Certificado de antecedentes laborales y previsionales.

e) **FORMULARIO N° 6** Experiencia del Proponente.

En este formulario el Proponente deberá individualizar las principales obras civiles y/o de edificación realizadas durante los últimos 5 (cinco) años, que tengan similitud con el objeto de esta licitación, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto actualizado en Unidades de Fomento, plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución, debiendo adjuntar los antecedentes, documentos o certificados que permitan validar la experiencia señalada por los Proponentes.

f) **FORMULARIO N° 7** Oferta Técnica: El proponente deberá entregar una oferta técnica detallada según el formato adjunto.

Todos los antecedentes solicitados deberán estar en el mismo orden requerido, según la partida indicada. El formato de contratapa, deberá indicar si incluye o no el documento solicitado. Los antecedentes que deberán contener, a lo menos, son los siguientes:

Grupo A.- Planificación General de la Obra.

- A.1.- Programa Carta Gantt;
- A.2.- Metodología y secuencia constructiva;
- A.3.- Características de las maquinarias y equipos destinados en obra y su programa de utilización; y
- A.4.- Programa mensual de utilización de mano de obra.

Grupo B.- Estructura de la Organización.

- B.1.- Estructura Organizacional de la obra.
- B.2.- Currículum Vitae de los profesionales y técnicos.

Grupo C.- Estadísticas de Accidentalidad.

- C.1.- Currículum Vitae del profesional experto en prevención de riesgos
- C.2.- Tasa de accidentalidad y tasa de siniestralidad.
- C.3.- Programa de prevención de riesgos

La información que incluyan como adicional puede ser tomada para mejorar la nota del grupo siempre y cuando sea pertinente al proyecto. Además, todos los procedimientos deben incluir los factores de riesgos.

**En este sobre no se deben incluir precios.**

Metro S.A. se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta Económica.

Se deja establecido, que la participación en el proceso de licitación mediante la

presentación de la propuesta, implica la aceptación del Proponente de las presentes Bases de Licitación.

De comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes suministrados, será causal de no consideración de su oferta y el Proponente podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones o registros

Metro S.A. se reserva el derecho de rechazar alguna o todas las propuestas, sin derecho a indemnización de ninguna especie, si no se presentan correctamente los documentos requeridos en las presentes Bases.

### **Sobre “OFERTA ECONOMICA”**

En el sobre denominado “Oferta Económica”, los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando los formularios asociados al servicio a ofertar. Los formularios y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre oferta económica, el Proponente no podrá incluir comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos.

En caso de materiales o procedimientos no especificados en los documentos de la propuesta, regirá lo dispuesto en las Normas INN (Instituto Nacional de Normalización) respectivas, en la Ley General y Ordenanza de Construcción y Urbanización, Ordenanzas Municipales, Reglamentos sobre Instalaciones Sanitarias y de Electricidad, normativa sobre Prevención de Riesgos y Estatutos y disposiciones que rigen a la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

No se admitirá modificación ni aclaración alguna a la Oferta económica.

### **Art. 15 Evaluación de las Propuestas**

Metro S.A. ha definido para la contratación de las obras, que las licitaciones incluyan un proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas recibidas.

Una vez que Metro S.A. haya determinado que las propuestas se ajustan esencialmente a los documentos de la Licitación, procederá a su evaluación.

Durante el período de evaluación de las propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los Proponentes una mayor información o complementación de los antecedentes presentados en su propuesta.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la propuesta presentada. No se aceptará que durante este período los Proponentes presenten correcciones a los documentos presentados originalmente.

Si en el proceso de evaluación de las propuestas, Metro S.A. verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el acto de apertura, desestimaré esa oferta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

El estudio, la calificación y la evaluación técnica de las ofertas, será realizada en privado por una comisión de evaluación de propuestas, cuyos integrantes serán designados por la Gerencia de Mantenimiento. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

Metro S.A., calificará y evaluará técnica y financieramente las ofertas de los proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las bases de esta licitación, entre otros:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros y legales.

#### **Art. 16      Recepción de las Propuestas y Apertura de ofertas técnicas**

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A., podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación a nombre de Rodrigo Acuña

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. **En caso que uno o más de los formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada de inmediato, sin lugar a indemnización de ninguna especie.**

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

**Art. 17 Rechazo de las ofertas**

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos Proponentes cuyas ofertas no “Califican Técnicamente” no se procederá a la apertura de su Oferta Económica, y se les notificará por escrito la fecha de retiro de su boleta de garantía por seriedad de la oferta.

**Art. 18 Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta**

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a la vista a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3 emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de \$600.000.- (Seiscientos mil pesos), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso de licitación deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: **“Obras de Remodelación de Salas de Simulación en Taller San Eugenio”**.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

**Art. 19 Apertura de las Ofertas Económicas.**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las

oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

#### **Art. 20            Adjudicación de la Propuesta**

Metro adjudicará el contrato al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Metro se reserva el derecho de adjudicar la Licitación de la siguiente manera:

- Opción “B” (Oferta Económica Obras Civiles) y “C” (Oferta Económica Equipamiento) a distintos Proponentes
- Solo opción “B” a un proponente
- Solo opción “C” a un proponente
- Opción “A” (a un solo Proponente)

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su oferta económica.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar parcialmente o el total de las partidas licitadas, desestimar, dejar sin efecto y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

**B.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO****Art. 21 Firma y Antecedentes del Contrato**

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante el “Contratista”, éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal del Contratista deberá suscribir el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

**Art. 22 Tipo de Contrato y Monto**

El (los) contrato (s) será (n) bajo el sistema de SUMA ALZADA y sin reajustes. Todas las partidas deberán ser expresadas en Unidades de Fomento, con hasta 4 decimales con impuestos incluidos, y considerarán la totalidad de los gastos que demande la ejecución de las obras hasta su recepción final por parte de Metro S.A.

**Art. 23 Forma de Pago**

Metro S.A., pagará por los servicios recibidos a su entera satisfacción, por Estado de Pago según estado de avance mensual, correspondientes al avance de obras efectivamente ejecutadas y que hayan sido autorizadas por la ITO. La periodicidad de dichos Estados de Pago será mensual, con cierre de avance efectivo al último día calendario del mes.

El (los) estado(s) de pago se presentará(n) en pesos chilenos. Metro S.A. dispondrá del plazo máximo legal para reclamar del contenido de la factura. El pago se hará efectivo en un plazo estimado de 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Contratista. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

Sin perjuicio de lo anterior, no se cursará ningún estado de pago de la obra mientras no esté subsanado cualquier daño que se hubiese provocado durante la ejecución de los trabajos, a algún elemento o recinto de la estación y, en ningún caso, mientras no haya sido aprobada por Metro S.A. y se encuentren vigentes la boleta de garantía de fiel cumplimiento y los seguros exigidos.

La I.T.O. deberá adjuntar, además, al estado de pago en curso, un informe firmado por ella, que dé cuenta de que las obras que se pagan en el respectivo estado de pago, han sido ejecutadas y terminadas dentro del plazo contractual.

El Administrador del Contrato deberá exigir al Contratista, antes de cursar el estado de



pago y según resulte procedente, la presentación de los comprobantes de pago de las cotizaciones previsionales y los certificados emitidos por la Inspección del Trabajo correspondientes al periodo de las obras ejecutadas.

Los documentos requeridos precedentemente deberán corresponder a todo el personal del Contratista y sus subcontratistas que hubieren desarrollado labores en la obra.

Las facturas emitidas por el Contratista deberán venir en original y copia control tributario, adjuntando la HES (Hoja Entrada de Servicios) emitida por el área de Conservación y Monitoreo, perteneciente a la Gerencia de Mantenimiento, sin correcciones ni enmendaduras, a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3, Dirección Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 Santiago, Giro Transporte de Pasajeros, indicando además el número de contrato, la descripción del servicio, las partidas y precios unitarios según corresponda.

Las facturas serán recepcionadas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro ubicada en Edificio Corporativo de Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso, en horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

En caso de facturación electrónica, el Contratista deberá utilizar la casilla 61219000-3@c-e.cl para realizar el envío de sus documentos electrónicos emitidos a Metro S.A., haciendo referencia a la Hoja de Entrada en Servicio (HES). Adicionalmente, al consultar la factura en el sitio web de Servicio de Impuestos Internos, debe presentar estado de validez "Documento Recibido por el SII". La factura se considerará recibida a conformidad, una vez que el proveedor obtenga el documento "ACUSE DE RECIBO" emitido por Metro.

#### **Art. 24      Facultad de Retención de Estados de Pago**

Si durante la vigencia del contrato, Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o sus subcontratistas, Metro S.A. podrá retener del estado de pago con motivo del presente contrato o cualquier otro, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A. o el Contratista, cuando corresponda.

#### **Art. 25      Reajustes**

Los valores del contrato no estarán afectos a ninguna especie de reajuste, salvo los experimentados por la Unidad de Fomento

#### **Art. 26      Modificaciones de Obras**

##### **26.1.- Efectos sobre los precios**

##### **Partidas Contratadas a Suma Alzada**

Metro S.A. se reserva el derecho, durante la ejecución de la obra, de aumentar o disminuir las cantidades de cada partida, a los precios del presupuesto original, sin que estas modificaciones superen el 20% del valor del contrato original. Estas modificaciones no darán derecho al Contratista a cobrar ningún tipo de indemnización.



Sólo mediante aditivos posteriores podrá encomendarse la ejecución de obras extraordinarias, conviniéndose los precios con el Contratista, lo mismo que los plazos si se justificara su ampliación

#### 26.2.-Efectos sobre los plazos

Las partes podrán acordar un aumento de plazo, si las modificaciones del proyecto afectan el cumplimiento del plazo final del contrato, previamente demostrado por el Contratista.

En este caso, si corresponde y la I.T.O. o el Administrador de Contrato Metro, así lo autorizan, se pagarán los gastos generales asociados al mayor plazo aprobado por la I.T.O. valor que se determinará de común acuerdo entre las partes, tomando como base el detalle de gastos generales presentado por el Contratista en su oferta, cuyo valor promedio diario en ningún caso será mayor al que resulta de la división entre el valor total de los gastos generales de la oferta y el plazo original del contrato.

En el caso de que las modificaciones del proyecto correspondan a disminuciones de obras, Metro S.A. podrá ordenar una disminución de plazo y una disminución de gastos generales asociados, lo que se determinará de común acuerdo entre las partes, siguiendo el mismo procedimiento que para los aumentos de plazo.

#### 26.3.-Reclamos del Contratista

Si el Contratista estimare que algún hecho, circunstancia u orden de cambio le da derecho al cobro de gastos adicionales, al pago de alguna indemnización o una ampliación mayor de plazos, lo solicitará a la I.T.O. dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la ocurrencia de dicho hecho, circunstancia u orden de cambio; pasado dicho plazo el Contratista no podrá invocar cobro alguno al respecto.

La I.T.O. dispondrá de 15 (quince) días corridos a contar de la recepción de la solicitud para responder por escrito dicha presentación al Contratista. Si la decisión de la I.T.O. sobre su solicitud no le satisface, podrá presentar el reclamo al Subgerente de Mantenimiento, Infraestructura, Estaciones y Servicios de Metro S.A., en el plazo de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha de la notificación de aquella decisión por parte de la I.T.O. En caso contrario, se considerará que ha renunciado a reclamar y que ha aceptado la decisión de la I.T.O.

En esta misma oportunidad o en el plazo que la I.T.O. le otorgue, entregará toda la información necesaria para que ésta conozca de manera completa y definitiva los fundamentos y alcances del reclamo. Deberá indicar las disposiciones contractuales en que se apoya, las circunstancias precisas que lo originan y acompañará la documentación que acredite la veracidad y magnitud de lo reclamado.

El Contratista no podrá negar la entrega de los antecedentes adicionales que la I.T.O. requiera para su análisis, estudio y resolución. Esta negativa de parte del Contratista dejará nulo el reclamo.

El hecho que la I.T.O. o Metro no resuelva un reclamo dentro de plazo, no implicará su aceptación. Asimismo, mientras no se haya resuelto un reclamo, el Contratista enviará a la I.T.O. un informe diario de los recursos usados en las obras por las que está reclamando, salvo que, por las características del reclamo, la I.T.O. lo libere de esta obligación. Asimismo, el Contratista informará mensualmente a la I.T.O. sobre los reclamos que estén pendientes de resolución. Si en este informe no incluye algún reclamo, significará que ha

renunciado a él.

## **Art. 27 Multas**

Metro S.A. tendrá la facultad de aplicar multas por concepto de incumplimiento de las obligaciones que se indican a continuación, pudiendo el Contratista pedir por escrito su reconsideración en un plazo máximo de 5 días corridos desde que haya sido notificado al respecto, quedando a Metro S.A. la resolución definitiva.

Sin embargo, Metro S.A. podrá calificar las razones de las multas y sus consecuencias, y si estima que procede, reconsiderar la aplicación de dichas multas.

Las faltas e incumplimientos del Contratista de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, serán multadas de acuerdo con lo que se defina en esta cláusula.

### a) Plazo

En caso que el Contratista no entregue los trabajos totalmente terminados en el día fijado para su terminación, se le aplicará una multa diaria de \$100.000 (cien mil pesos), sobre el monto del contrato original y sus modificaciones (aumentos, disminuciones y obras extraordinarias) vigentes al momento en que se aplique la multa.

### b) Aseo Diario

La no realización del aseo diario, satisfactorio, que deberá ser certificado por el Jefe de Taller u otro personal que esté a cargo de ésta será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de \$100.000 (cien mil pesos).

### c) Prevención de Riesgos

Si el Contratista es sorprendido en faltas a las normas de prevención de riesgos señaladas en el Reglamento de Seguridad para Contratistas de Metro o a no cumplimiento con lo estipulado en el artículo 29 de las presentes Bases, será sancionado con una multa de \$100.000 (cien mil pesos); y en el eventual caso que se reincida en estas faltas, el monto de la multa ascenderá a \$150.000 (ciento cincuenta mil pesos).

### d) Instrucciones de la Inspección Técnica de Obras

El incumplimiento de las instrucciones impartidas por cualquier medio escrito, por la ITO al Contratista, será motivo para cobrar como multa, en cada oportunidad, un monto de \$200.000 (doscientos mil pesos).

e) En caso de no cumplir con el Procedimiento de Control de Obligaciones Laborales-Previsionales de Empresas Contratistas de Metro S.A., podrá aplicar una multa equivalente a \$10.000 (diez mil pesos) por trabajador.

f) Multa por falta de supervisión de parte del Contratista: Por cada día de incumplimiento en que el contratista no cuente en terreno con el personal de supervisión exigido en las EE.TT. se le aplicara una multa de \$150.000 (ciento cincuenta mil pesos), por cada incumplimiento y a partir del primer día de incumplimiento y hasta que este haya sido corregido previo consentimiento del Jefe de Proyecto.

g) Multa por afectar la operación comercial de Metro S.A.: Si el Contratista ocasionare por cualquier motivo o circunstancia un retraso en la hora de inicio de la operación comercial de Metro S.A., o en el caso que por motivos imputables al Contratista, se

generen alteraciones administrativas se le aplicara una multa de \$2.500.000 (dos millones quinientos mil pesos) por cada evento.

La repetición de estas alteraciones por incumplimiento del Contratista, será causal de Término del Contrato y su liquidación anticipada.

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas en ellas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, estando facultado Metro S.A., además, para hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá, asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior el valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro S.A. al Contratista una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 15% del valor total del contrato, Metro S.A., podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

#### **Art. 28 Plazo de Ejecución**

El plazo total de ejecución de la obra será de 150 días corridos, contados de la fecha consignada en el acta de entrega de terreno. Se entiende por días corridos, días sucesivos que incluyen sábados, domingos y festivos.

No se contabilizarán en el plazo de ejecución de la obra los días en que por razones técnicas de Metro, el Contratista no pueda trabajar. Estos días adicionales no darán lugar a indemnización de ninguna especie a favor del Contratista.

El inicio de la obra estará sujeto a la aprobación, de parte de Metro S.A., de las garantías y seguros exigidos en esta licitación.

#### **Art. 29 Medidas de Seguridad**

El Contratista deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del Decreto Supremo N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento de este contrato. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con el Reglamento para Empresas Contratistas de Metro S.A., anexo a las presentes Bases Administrativas, para evitar

accidentes de su propio personal o de Metro S.A y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto en Prevención de Riesgos de Metro S.A. y el Administrador del Contrato y/o la I.T.O., respecto de los trabajos que se realicen.

Metro S.A. podrá vigilar el cumplimiento por parte del Contratista de estas normas – incluida la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, si procediere– mediante un sistema de gestión de la seguridad y salud de los trabajadores involucrados.

El prevencionista del Contratista deberá emplear tiempo completo (durante toda la jornada de trabajo y durante todos los días de ejecución de los trabajos) en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del contratista, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del programa de prevención de riesgos e informar de los avances de éste a Metro S.A., en cada ocasión que visite alguno de los centros de trabajo.

Todo el personal participante en las obras debe asistir a una charla de inducción de media jornada de trabajo, impartida por Metro S.A., previo al inicio de los trabajos. La realización de esta charla de inducción por parte de Metro S.A., no exime de la responsabilidad que tiene el Contratista de realizar a diario las charlas operacionales u otras actividades a cargo del ingeniero administrador del contrato, los supervisores de terreno y/o el experto profesional en prevención, para el control de los riesgos.

El Administrador del Contrato o quien éste designe, además del personal de administración de riesgos de Metro S.A., estarán facultados para suspender la ejecución del trabajo, cuando no se respeten las normas de prevención de riesgos de Metro S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones.

La suspensión por incumplimiento de las normas de prevención de riesgos y seguridad industrial, no da derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor del Contratista.

El Contratista estará obligado a mantener limpios y en orden los lugares donde se desempeñe su personal, sin perjuicio del servicio de aseo programado que se realice en el lugar.

Metro S.A. se encuentra desarrollando una política preventiva de uso de alcohol y drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser desarrollada por las empresas Contratistas o subcontratistas que prestan servicio dentro de los diversos recintos e instalaciones de la empresa, debiendo informar sus planes y resultados mensualmente a Metro S.A., incorporando en ellas la realización de exámenes preocupacionales y ocupacionales a sus trabajadores.

El Contratista deberá considerar en sus costos los elementos de protección necesarios como cascos, zapatos de seguridad, andamios de seguridad, etc.

### **Art. 30 Responsabilidad del Contratista**

El Contratista será el único responsable en todo momento de la buena ejecución de los trabajos que se le encarguen, de la seguridad en los frentes de trabajo y de la estricta observancia de los procedimientos constructivos, debiendo cumplir fielmente las especificaciones técnicas y planos del Proyecto y las instrucciones que le imparta la ITO o

Metro S.A. Será responsable además, de acuerdo a las normas generales de Derecho Civil, por todos los perjuicios que se deriven de la ejecución del contrato, ya sea en las obras propiamente tales, como también en las construcciones vecinas, servicios públicos y/o privados y otros.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades que emanan del contrato, el Contratista será responsable y estará obligado a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones de muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal y de sus subcontratistas.

El Contratista se obliga a dar estricto y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones tributarias, laborales y previsionales con respecto al personal que utilice en el contrato.

En el caso que se generen residuos domiciliarios y/o asimilables serán retirados de la obra por el servicio de recolección contratado por el contratista y dispuestos en un relleno sanitario autorizado. No se permitirá al Contratista almacenar residuos en las instalaciones de Metro S.A.

### **Art. 31 Dirección de los Trabajos por el Contratista**

El Contratista deberá designar un profesional responsable de los trabajos (Administrador de Contrato), el que deberá ser un ingeniero civil con al menos 3 (tres) años de experiencia en la administración, dirección y coordinación de trabajos (contratos) de similar envergadura y características técnicas que tengan relación con el tema de la presente licitación y haber supervisado la construcción obras de similares características técnicas.

Además, deberá designar los profesionales y/o técnicos que desempeñarán los siguientes cargos:

- Supervisor de Terreno: Deberá ser un Técnico calificado con al menos 3 (tres) años de experiencia en obras de similares características técnicas.
- Experto Profesional en Prevención de Riesgos: Deberá considerar un (1) experto profesional en prevención como asesor, el que deberá acreditar a lo menos 2 años de experiencia y certificación Servicio de Salud, y que haya supervisado en terreno obras de similares características y además, debe tener experiencia en el manejo de problemáticas ambientales y resolución de éstas en obras y con conocimientos sobre la legislación ambiental y sus formas de cumplimiento, el cual debe atender el aspecto seguridad, desde el momento en que se inicien los trabajos materia de la presente licitación y mientras se estén ejecutando.

Adicionalmente a lo antes señalado, el Contratista deberá disponer durante todo el período que duren las obras, de los profesionales y técnicos en cantidad y calidad tal, que aseguren el buen desarrollo del proyecto que se construye.

Si durante el desarrollo de los trabajos Metro S.A. considera que alguno de sus componentes no se ajusta a los requerimientos de la obra, podrá a su sola decisión, solicitar su reemplazo, sin que ello signifique mayores costos para Metro S.A.

## **Art. 32 Libro de Obra**

Desde el inicio de la obra el Contratista deberá mantener permanentemente en el lugar de los trabajos un Libro de Obras en el que se contendrán todas las comunicaciones entre el Contratista, la I.T.O. y Metro S.A., este podrá ser en papel o bien digital. En este último caso, el software será proporcionado por METRO S.A., a través de un servicio contratado a una empresa externa. El Contratista deberá aportar las firmas digitales avanzadas y simples que sean necesarias para llevar a cabo la administración del contrato mediante el Libro de Obra Digital.

El uso del Libro de Obra Digital implica disponer de a lo menos 4 (cuatro) firmas digitales avanzadas, 4 (cuatro) simples, un escáner de buena resolución y de alta velocidad con bandeja de alimentación para la digitalización de documentos, un mínimo de 2 (dos) licencias de software Acrobat Writer Profesional versión 8.0 o superior y una conexión a Internet de Banda ancha de alta velocidad.

Una vez iniciado el Contrato, la I.T.O. enviará una comunicación al Contratista en la cual se fijarán las normas que regirán las comunicaciones oficiales entre el Contratista y la I.T.O., estableciendo el uso del Libro de Obra Digital o los lugares, horarios y calendarios para la recepción y envío de la correspondencia, así como el número de ejemplares necesarios, en el caso de que se emplee el sistema de comunicación tradicional, mediante cartas y notas del Libro de Obras en papel. El Libro de Obras en papel será foliado y cada folio constará de 3 (tres) hojas:

- Un original que retirará la ITO;
- Una copia que retirará el Contratista; y
- Una copia que permanecerá en el Libro de Obras

Todos los aspectos del contrato, sean éstos administrativos o técnicos que merezcan duda o aclaración para el Contratista y toda petición, reclamo y observación de éste, deberá ser dirigida por escrito a la I.T.O.

## **Art. 33 Trabajo por Turnos y Calendario de Trabajo**

El Contratista planificará los horarios y días de trabajo, respetando el Código del Trabajo (Leyes Laborales), las Ordenanzas Municipales y normas ambientales.

Deberá cumplir en todo momento con los límites máximos permisibles de ruido, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 38, de 2012, del Ministerio de Medio Ambiente. El Contratista deberá indicar al Administrador del Contrato los lugares y fechas en que se realizarán trabajos que generen ruido, de manera de permitir a este último coordinar dichas faenas para evitar posibles multas. En caso de no efectuar el Contratista la comunicación señalada, las multas que pudiere aplicar la autoridad sanitaria por excederse los límites permisibles de ruido en lugares y fechas no informados oportunamente por el Contratista deberán ser asumidas y pagadas por este último a la autoridad correspondiente.

Previo al inicio de las obras el Contratista someterá a la aprobación de la I.T.O. los diferentes horarios y calendarios de trabajo que propone implementar en las obras. Cualquier modificación que desee hacer al calendario y horarios autorizados, deberá ser sometida a la aprobación de la I.T.O. con 5 (cinco) días de anticipación, salvo casos de



emergencia en que este plazo pueda ser menor.

La I.T.O. podrá disponer modificaciones menores a la programación del Contratista respecto al total o parte de las obras, o modificar los calendarios y horarios de trabajo establecidos, cada vez que, en su opinión, sea necesario para cumplir los plazos y programas convenidos.

#### **Art. 34 Seguros**

El Contratista será responsable y estará obligado, a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones, muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal, de sus subcontratistas, de terceros que actúen en su representación o del personal de cualquiera de ellos.

Con el objeto de cubrir estos riesgos y de asegurar la correspondiente indemnización a los afectados, incluyendo el pago de costas judiciales, si las hubiere, el Contratista deberá entregar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato, y **mantener vigente durante todo el desarrollo de las obras, hasta 90 (noventa) días corridos**, el seguro que se señala a continuación:

#### **1.- De Responsabilidad Civil.**

El seguro de responsabilidad civil será tomado por el Contratista estableciendo como único beneficiario a la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A. En todo caso, las condiciones de las distintas pólizas de seguro deberán contar con la aprobación de Metro S.A., sin que esta aprobación exima al Contratista de su responsabilidad.

La cobertura y vigencia de los seguros no será reducida, restringida o cambiada, sin el previo consentimiento de Metro S.A. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del monto asegurado, por cada cobertura. Serán de cargo del Contratista los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros.

Si ocurrido el siniestro, el Contratista no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta días contados desde la fecha de emisión de la respectiva liquidación de siniestro, Metro S.A. podrá retenerla o descontarla, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa, de cualquier suma de dinero que adeude al Contratista o hacer efectivas las garantías del contrato.

El Contratista deberá presentar a la I.T.O., cada vez que ésta lo requiera, las pólizas de seguro actualizadas y los recibos de pago de las primas al día.

Si el Contratista dejase de contratar o mantener en vigencia los seguros estipulados en el contrato, o cualquier otro seguro que le pueda ser exigido de acuerdo a éste, Metro S.A. podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera ejercer, contratar, mantener en vigencia o recontractar dichos seguros, pagar las primas y deducir en cualquier momento las sumas desembolsadas debidamente reajustadas, de cualquier pago que deba hacer al Contratista. Si Metro S.A. no realizare estas actuaciones, no incurrirá en responsabilidad alguna por estos hechos.

- Seguro de Responsabilidad Civil.

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos, además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Este adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere.
- iv. RC cruzada
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 3.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 1.500
Por Trabajador	UF 1.000

Ámbito territorial: Chile.

Jurisdicción: chilena.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a.- Metro debe ser incluido como asegurado adicional en cada uno de los seguros contratados;
- b.- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días;
- c.- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada;
- d.- Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro, y;
- e.- Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Contratista se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

**2.- Seguros de Todo Riesgo de Construcción y Montaje, con período de Mantenimiento Ampliado.**

El Proveedor estará obligado a contratar una Póliza de Seguro de Todo Riesgo de Construcción y Montaje, con período de Mantenimiento Ampliado, cuyo objeto sea indemnizar los daños o pérdidas que producto de un accidente sufran las obras que se están



construyendo. Esta póliza deberá cubrir todos los riesgos inherentes a la construcción y montaje, especialmente los peligros de incendio, explosión, terremoto, inundación, tempestad, corrimiento de tierras, y otros similares. El monto de este seguro será progresivo, en función del avance de la construcción, debiendo cubrir en todo momento a lo menos el 100% (cien por ciento) del valor pagado de las obras.

La POL contratada deberá corresponder a alguna de aquella registrada en la SVS.

Beneficiario y asegurado adicional Metro S.A.

El Proveedor debe ser cotizante de alguna mutualidad de seguridad chilena y certificar que todo el personal que empleará para la ejecución de los trabajos se encuentra cubierto por esta entidad.

Para todo riesgo construcción, la póliza deberá tener la vigencia del contrato más un periodo de mantenimiento extendido de 90 días.

### **Art. 35      Garantía Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y buena ejecución**

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Buena Ejecución expresada en pesos chilenos por una suma equivalente al **10% (diez por ciento)** del valor total del contrato impuestos incluidos.

La garantía debe ser expresada en una Boleta de Garantía Bancaria, incondicional e irrevocable y sin restricciones para su cobro, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, la que deberá emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, **con la misma vigencia del Contrato, aumentada en 120 días**. El hecho de que dicha boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: “Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato xxx y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En caso que sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, la glosa deberá agregar: “El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, el Contratista se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo señalado en el párrafo segundo de esta cláusula. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 C del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento y Buena Ejecución será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Contratista o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Contratista o subcontratista.

Período de garantía técnica de las obras - buena ejecución.

Se entiende por período de Garantía Técnica, el período de 180 (Ciento ochenta) días corridos a contar de la Recepción Provisoria, durante el cual Metro S.A. podrá iniciar la explotación de sus obras, sin que esto libere al Contratista de su responsabilidad contractual, por todos los defectos de fabricación y/o construcción y/o de calidad de los materiales que puedan detectarse, los que deberá reparar a su cargo y costo.

En caso de pérdidas, daños o averías, de las que sea responsable el Contratista, éste deberá proceder de inmediato a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, a su cargo y costa, a fin de asegurar la continuidad de funcionamiento. Si no fueran de su responsabilidad y si Metro S.A. se lo ordena, el Contratista deberá proceder a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, y los gastos que esto origine le serán pagados como si se tratara de una obra extraordinaria.

En ningún caso podrá el Contratista excusar su responsabilidad por los defectos anteriormente citados, bajo pretexto de haber sido aceptadas las obras total o parcialmente por la I.T.O. o por la Comisión que efectuó la Recepción Provisoria.

Licitación Pública: "Obras de Remodelación de Salas de Simulación en Taller San Eugenio"

Sin embargo, no se considerará como defectos los desgastes producto de deterioro que, a juicio de Metro S.A., provengan de la explotación normal de las obras, en cuyo caso no habrá responsabilidad por parte del Contratista.

Si el Contratista no hiciere las reparaciones y cambios que se ordenaren dentro del plazo que se le fije, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de estos trabajos por cuenta del Contratista y con cargo a la garantía de fiel cumplimiento y buena ejecución del Contrato.

#### **Art. 36            Modalidades de los Trabajos**

El Contratista deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus tareas dentro de los horarios establecidos y que se realicen sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto o dependencias en particular, para lo cual adoptará las medidas y precauciones más adecuadas.

El Administrador del Contrato controlará en forma periódica la correcta ejecución de los trabajos y que éstos se realicen sin entorpecer otras tareas; tendrá la facultad de suspender aquellos trabajos que se realicen en horarios no convenientes y que no estén previstos en las presentes Bases.

El Contratista deberá velar por tener a tiempo en la obra, los materiales considerados para su ejecución, teniendo especial cuidado con aquellos que estén bajo el régimen de stock o de importación, ya que su no provisión será de exclusiva responsabilidad del Contratista, no siendo imputable a Metro S.A.

El personal del Contratista deberá comunicar cualquier situación anormal o no prevista al Administrador del Contrato o a la Unidad que éste defina.

#### **Art. 37            Prevenciones Especiales**

En caso que personal del Contratista encuentre herramientas o cualquier otro elemento claramente identificable no perteneciente a las instalaciones en el lugar en que esté desarrollando su trabajo, le queda prohibido apropiarse de él y deberá dar cuenta al funcionario de Metro S.A. más cercano, el que recibirá el objeto en cuestión a cambio de un recibo con el detalle de los elementos encontrados.

En caso que exista un bulto sospechoso que pudiera ser un artefacto explosivo, deberá igualmente dar aviso de inmediato al funcionario de Metro S.A. más cercano, evitando cualquier tipo de manipulación de dicho objeto. Queda estrictamente prohibido al personal del Contratista abrir o examinar tales elementos.

#### **Art. 38            Inspección Técnica de las Obras (I.T.O.)**

Metro S.A. podrá designar un profesional (ingeniero o coordinador de proyectos) o grupo de profesionales, ya sea de su planta permanente o asesores externos contratados específicamente para esta obra, que servirá(n) de nexo entre ella y el Contratista, y que actuará(n) como Inspección Técnica de Obras de los trabajos materia de estas Bases, estando, por lo tanto, facultada para evaluar e inspeccionar el avance de los mismos o la calidad de su ejecución, y establecerá los estándares de calidad.

El Contratista ejecutará y mantendrá las obras de acuerdo con los términos del contrato a

satisfacción de la I.T.O. y deberá atenerse a las órdenes e instrucciones de ésta sobre cualquier materia, que aunque no sea mencionada en el contrato esté relacionada con las obras.

#### Atribuciones de la I.T.O.

La I.T.O. será la encargada de velar por el fiel cumplimiento de especificaciones, planos y condiciones establecidas en el contrato.

a) **Órdenes de la I.T.O.**

El Contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones de la I.T.O., órdenes que se impartirán siempre por escrito y conforme a los términos y condiciones del contrato.

b) **Incumplimiento de las órdenes de la I.T.O.**

El incumplimiento injustificado de cada orden por el Contratista, será sancionado con la multa establecida en el artículo 27 de las presentes Bases Administrativas.

La multa se devengará desde el primer día de incumplimiento, después de vencido el plazo dado por la I.T.O. para el cumplimiento de la orden.

c) **Rechazo de obras y/o materiales.**

El Contratista tiene la obligación de reconstruir por su cuenta las obras o reemplazar los materiales e insumos que no sean aceptados por la I.T.O.

La I.T.O. podrá ordenar el retiro fuera de la zona de las faenas, de los materiales que sean rechazados por su mala calidad.

d) **Paralización de faenas.**

La I.T.O. estará facultada para detener una faena en cualquier momento de su desarrollo, si considera que el Contratista no está ejecutando las obras de acuerdo a lo especificado o mantiene insuficientes o inadecuados recursos materiales, de personal y/o de supervisión o no está empleando métodos de trabajo adecuados. La detención de una faena por las razones enumeradas, no dará derecho al Contratista a reclamo o petición alguna de indemnización o aumento de plazo o de precio.

#### **Art. 39 Daños y/o Perjuicios**

El Contratista se compromete a cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el desarrollo del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a su personal, al de Metro S.A. y/o instalaciones existentes.

Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución de las obras, se cause directa o indirectamente a terceros o a otras instalaciones de Metro S.A., o de particulares, será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades y reparaciones tanto económicas como de cualquier otro tipo, incluidos los no cubiertos en la Póliza, en el plazo que el administrador del elemento o recinto dañado, defina. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal y por el de sus subcontratistas.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.

#### **Art. 40 Manejo de Residuos, Efluentes y Emisiones.**

El Contratista no podrá verter desechos, efluentes o materiales extraños de cualquier naturaleza, en cursos de agua superficiales o subterráneas, en tierra o aire, en lugares que no estén especialmente dispuestos y autorizados para estos propósitos, debiendo realizar una segregación en origen de los residuos generados y, en general, dar cumplimiento en todo momento a las exigencias ambientales y sanitarias que resulten aplicables.

En caso que la actividad del Contratista genere residuos peligrosos de manera permanente deberá entregar un Plan de Manejo de Residuos Peligrosos, el cual se debe adecuar al que Metro S.A. mantiene para sus talleres, que se adjuntará al contrato y formará parte integrante del mismo. En todo momento el Contratista deberá evitar derrames de aceites, lubricantes y grasas desechados. Para ello deberá depositar dichos residuos en estanques y tambores adecuados para su transporte e instalaciones de reciclaje, los cuales deberán ser aprobados por Metro respetando los colores institucionales establecidos. Además, en caso de realizar el almacenamiento de sustancias peligrosas al interior de las instalaciones de Metro S.A. deberá considerar los requerimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 78/2009 del Ministerio de Salud, sobre almacenamiento de sustancias peligrosas.

El Administrador del Contrato será el encargado de velar que el Contratista cumpla con las exigencias antes señaladas y que entregue todos los documentos requeridos para demostrar su cumplimiento.

#### **Art. 41 Limpieza de los Recintos**

Una vez terminado el trabajo realizado por el Contratista, el Administrador del contrato deberá realizar una revisión completa del lugar, asegurándose que se retiren todos los residuos generados por el Contratista.

En caso que la limpieza de los recintos interfiera con el funcionamiento de las instalaciones de Metro y/o afecte a sus usuarios, deberá desplazar dicha limpieza y eliminación de residuos a horarios en que no se generen problemas.

De ser necesario, Metro S.A. podrá exigir al Contratista la instalación de un contenedor propio, previamente aprobado por Departamento de Medio Ambiente, a objeto de compensar el aumento en la generación de residuos.

#### **Art. 42 Continuidad del Servicio**

El Contratista deberá otorgar el servicio en el contrato sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

#### **Art. 43 Término Anticipado del Contrato**

Metro S.A. podrá poner término administrativamente y en forma anticipada al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del Contratista pudiendo ejercer todos los derechos y acciones legales que le correspondan en caso de incurrir este en cualquiera de las siguientes causales:

- a) Si hay orden de ejecución y embargo de todo o parte de sus bienes.
- b) Si ha llegado a un acuerdo de traspaso de todo o parte de sus bienes en favor de sus acreedores.

- c) Si el Contratista es una compañía y va a su liquidación, salvo que se trate de una liquidación voluntaria con fines de fusión con otras, o de reorganización, debiendo en estos casos, contar con la autorización expresa y por escrito de Metro S.A.
- d) Si al Contratista le fueren protestados uno o más documentos comerciales, y los mantuviere impagos por más de 60 (sesenta) días corridos o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- e) Si el Contratista fuere condenado por algún delito que merezca pena afflictiva o por alguno de los delitos de la Ley N° 20.393, en caso que el Contratista sea una sociedad de personas, si lo fuere alguno de los socios de la empresa o, en caso que el Contratista sea una sociedad anónima, si lo fuere el gerente o algunos de los directores de dicha sociedad anónima.
- f) Si no ha comenzado las obras dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la entrega del terreno, o las hubiere suspendido por 15 (quince) días corridos o más, habiendo requerimiento por escrito de la I.T.O. de iniciarlas o continuarlas, sin que el Contratista haya justificado su actitud a satisfacción de la I.T.O.
- g) Si, dentro de 15 (quince) días corridos después de haber sido notificado por escrito, no ha efectuado la remoción y reemplazo de materiales, equipos o personal, que hayan sido rechazados por la I.T.O.
- h) Si, a juicio de Metro S.A., no está ejecutando las obras de acuerdo con el contrato o en forma reiterada o flagrante no cumple con las obligaciones estipuladas.
- i) Si, a juicio de Metro S.A., por errores del Contratista, las obras quedaran con defectos graves que no pudieren ser reparados y estos comprometieran la seguridad de las mismas u obligasen a modificaciones sustanciales del proyecto.
- j) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato o permitiere el traspaso de un subcontrato sin la aprobación expresa y por escrito de Metro S.A.
- k) Si el valor total acumulado de las multas supera el 15% (quince por ciento) del monto vigente del contrato.
- l) Si en los plazos establecidos para ello, no hace entrega de los seguros y/o boletas de garantía exigidos en esta licitación.
- m) Si se presentara demanda o solicitud de Liquidación en contra del Contratista en un Procedimiento Concursal de Liquidación, o si transcurriera el plazo de protección financiera concursal una vez dictada Resolución de Reorganización o Resolución de Reorganización Simplificada, en un Procedimiento Concursal de Reorganización.

#### **Art. 44          Normas y Reglamentación**

El Contratista ejecutará las obras con la debida diligencia y eficiencia de acuerdo con las técnicas aceptadas y prácticas usuales en la construcción.

Las obras contratadas se ejecutarán en conformidad con las normas mencionadas en las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas y demás documentos del contrato.

En caso de materias no especificadas en los documentos de la licitación, regirá lo dispuesto en:

- Normas INN relacionadas con la ejecución de los trabajos a que se refieren las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.



- Ley General y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y Ordenanzas Municipales y Sanitarias.
- Reglamentos Generales y Especiales sobre Instalaciones Domiciliarias de Alcantarillado y Agua potable.
- Normas y Reglamentos Nacionales vigentes sobre Instalaciones Eléctricas.

#### **Art. 45 Obligaciones Tributarias, Laborales y Previsionales**

##### Obligaciones Tributarias

El Contratista deberá dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones tributarias referidas al pago mensual de IVA y del impuesto anual a la renta, cuando corresponda.

En caso que el Contratista no dé cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, Metro S.A. quedará facultado para suspender el pago de los estados de pago y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, por incumplimiento de las obligaciones del Contratista.

##### Obligaciones Laborales y Previsionales

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del

Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

- a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus estados de pago, el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar a la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Personal de Metro S.A. el certificado de antecedentes laborales y previsionales otorgado por la Dirección del trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

- b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las



obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

#### **Art. 46            Recepción Provisoria de las Obras**

Una vez terminados los trabajos, el Contratista informará por escrito la fecha de término de éstos al Administrador del Contrato, quien verificará el fiel cumplimiento del contrato, las Especificaciones Técnicas, planos y nivel de terminaciones.

Si el Administrador del Contrato formulara observaciones a los trabajos, no se dará curso a la recepción y otorgará, según la magnitud y dificultad técnica de estas observaciones, un plazo de días corridos que no excederá el 25% del plazo contractual de la obra, para que a su costa, el Contratista, ejecute las reparaciones y/u observaciones que se registren. Si transcurrido este plazo no se hubiese dado solución satisfactoria a todas las observaciones planteadas, el Contratista estará afecto a la multa diaria según el artículo 27 de las presentes Bases.

Verificadas las observaciones, Metro S.A. nombrará una comisión de recepción provisoria, la que una vez verificada la correcta ejecución de las obras dará por recibidos los trabajos, y establecerá la fecha de término de las obras, procediendo a la suscripción del Acta de Recepción Provisoria que firmará la comisión de recepción y el contratista en señal de conformidad.

#### **Art. 47            Recepción Definitiva de la Obra**

Constatado lo anterior y una vez transcurrido el plazo de garantía de las obras indicado en el artículo 35 de las presentes Bases Administrativas, Metro S.A. designará una comisión para que efectúe la Recepción Definitiva de las Obras.

Si la comisión formulara observaciones a los trabajos no se dará curso a la Recepción Definitiva, debiendo el Contratista a su costa, ejecutar las reparaciones y/u observaciones que se registren. La comisión fijará el plazo para subsanar las observaciones, considerando la dificultad técnica para su materialización. Verificada por la comisión la correcta ejecución de la obra, sin observaciones, sus integrantes procederán a firmar un Acta de Recepción Definitiva, dando por recibido los trabajos contratados.

Cuando el Contratista no hiciere las reparaciones dentro del plazo fijado, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de los trabajos por cuenta del Contratista con cargo a la(s) garantías

del contrato.

#### **Art. 48 Control de Calidad y Tolerancia en la Ejecución de las Obras**

La Inspección Técnica de la Obra controlará en forma sistemática la calidad y avance de los trabajos que se ejecuten.

Para mejorar la eficiencia de este control, Metro S.A. podrá contratar, además, la asistencia de laboratorios de ensayos y control de materiales, cuyos informes serán los oficialmente válidos.

Los ensayos de control de calidad que estén señalados en las Especificaciones Técnicas, serán de cargo del Contratista. Los ensayos que sean derivados de obras defectuosas también serán de cargo del Contratista, aun cuando su ejecución sea ordenada por el Administrador del Contrato de Metro S.A.

Tanto las demoliciones como las reparaciones, modificaciones o reconstrucción de las obras afectadas, serán ejecutadas con cargo al Contratista, al igual que los honorarios, estudios y ensayos que demande el análisis y reparación de la obra defectuosa.

Planos y especificaciones dan una idea precisa de las características de la obra. Sin embargo, el Contratista deberá replantear en terreno y consultar aquellos ajustes que la experiencia indique como necesarios para lograr una buena ejecución y término a la obra, tanto en calidad como para lograr una perfecta terminación.

Toda discrepancia entre las distintas partes del proyecto, o de imprecisión en los antecedentes de la propuesta, se interpretará siempre en el sentido de la mejor y más perfecta ejecución de los trabajos, conforme a las reglas de la técnica.

De esto se desprende que la obra no cuenta con presupuestos para aumentos de obras y que por lo tanto el Contratista deberá asumir el costo de aquellas partidas que no estaban claramente establecidas en dicho listado de obras.

#### **Art. 49 Responsabilidad Penal**

En caso que el Contratista sea persona jurídica, se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

#### **Art. 50 Prohibición de Ceder el Contrato**

El Contratista no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

**Art. 51 Domicilio y Solución de conflictos**

En el contrato que se suscriba con el Contratista las partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad Santiago y someterse a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

## FORMULARIOS PARA PRESENTAR A LA PROPUESTA

### ANEXO “A”

#### SOBRE OFERTA TÉCNICA

<b>FORMULARIO N° 1</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</b>	
LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.	
<b>PROPONENTE</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</b> Razón Social : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
<b>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</b> Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</b> Nombre : RUT: Teléfono : Fax : Correo Electrónico : Personería: Escritura pública de fecha (indicar fecha), Notaría de (indicar ciudad), de don (indicar nombre del notario)	
<b>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</b> Nombre : Teléfono/Celular : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

<b>FORMULARIO N° 2</b>	
<b>INFORME LEGAL</b>	
<b>LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.</b>	
<b>PROPONENTE</b>	
<p>En este formulario, debidamente firmado y fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,</li> <li>-objeto y capital,</li> <li>-plazo de duración y vigencia,</li> <li>-identificación de socios actuales,</li> <li>-forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.</li> </ul> <p>Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.</p> <p>Este informe se trata de una minuta legal de no más de 3 hojas que contenga toda la información señalada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

<b>FORMULARIO N° 3</b>	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta “Original” Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia”  Identificación del beneficiario: “Metro S.A.” o “Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.”, RUT: 61.219.000-3 Vigencia: 120 días corridos, a partir de la fecha final de recepción de las propuestas establecida en el cronograma de la licitación. Emitida por un Banco Chileno o Banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile  LA BOLETA EN GARANTÍA SE ADJUNTA AL SOBRE DE OFERTA TÉCNICA.	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente   Santiago,..... de 2017

**FORMULARIO N° 4**  
**LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE**  
**SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.**

**DECLARACIONES**

DECLARACIONES	INCLUYE (SI/NO)
Declaración de Conflictos de Intereses	
Declaración de Conocimiento y Aceptación de Bases y Antecedentes Anexos	
Compromiso de responsabilidad solidaria	
Declaración de Grupo empresarial	
Declaración de Existencia y vinculo con personas expuestas políticamente (PEP)	
Identificación personas para verificación PEP	

Nombre del Representante  
Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017

Licitación Pública: “Obras de Remodelación de Salas de Simulación en Taller San Eugenio”

**FORMULARIO N° 4.1**  
**LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE**  
**SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.**  
**DECLARACION DE CONFLICTOS DE INTERESES**

El Representante Legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_,  
 en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_,  
 Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa... (Indicar nombre de la empresa  
 proponente)....., .....(\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la  
 empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan  
 la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto,  
 contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus  
 cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo  
 intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños  
 directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

\* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa, precisar el vínculo.

Nombre del Representante  
 Legal  
 del Proponente

Firma del Representante Legal  
 del Proponente

Santiago,..... de 2017



**FORMULARIO N° 4.2**  
**LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE**  
**SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.**  
**DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES Y**  
**ANTECEDENTES ANEXOS**

El Representante Legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_,  
 en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_,  
 declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos  
 de la presente Licitación y en particular:

Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido  
 proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las  
 atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos  
 recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con  
 que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a  
 solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro  
 S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de  
 Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la  
 Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.

Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de  
 Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo  
 con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por  
 el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma  
 profesional y cuidadosa que le exige la Bases Administrativas.

Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del artículo 5 de las  
 presentes bases de licitación, presenta oferta.

Nombre del Representante  
 Legal  
 del Proponente

Firma del Representante Legal  
 del Proponente

Santiago, ..... de 2017

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A. para las Obras [Indicar nombre Licitación....] Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

C) Nombre de la Empresa : \_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_\_\_\_\_  
 Firma del representante Legal de la Empresa : \_\_\_\_\_

Santiago,..... de 2017

**FORMULARIO N° 4.4**

LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE  
SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.

**DECLARACION DE GRUPO EMPRESARIAL**

Proponente :

El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....\* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....

2.-...

\*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2017

**FORMULARIO Nº 4.5**DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS  
POLÍTICAMENTE (PEP)LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE  
SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente ....., declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....\* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; .....\* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....\* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.
- 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
- 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o

participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

**FORMULARIO N° 4.6****IDENTIFICACIÓN PERSONAS PARA VERIFICACIÓN PEP**

**LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.**

**PROPONENTE :**

El Representante legal del Proponente, Sr.

.....,  
 en nombre y representación del Proponente  
 ....., señalo **el nombre y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al contratista<sup>i</sup>, conforme señala la tabla:**

<b>DIRECTORES</b> <sup>ii</sup>	<b>GERENTE GENERAL O ADMINISTRADOR</b>	<b>SOCIOS O ACCIONISTAS</b>	<b>NACIONALIDAD</b>

\*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

<sup>i</sup> De ser persona natural el contratista, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.

<sup>ii</sup> Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017.



**FORMULARIO N° 5****ESTADOS FINANCIEROS**

LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario:

- 1.-Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada
- 2.-Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA
- 3.-Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable
- 4.-Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
- 5.-Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
- 6.-Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
- 7.-Certificado de antecedentes laborales y previsionales.

Nombre del Representante  
Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017

<b>FORMULARIO N° 6</b>					
<b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>					
<b>LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.</b>					
<b>PROPONENTE:</b>					
<p>El Proponente <u>adjuntará</u> a este formulario, información sobre las obras civiles y/o de edificación realizadas durante los últimos 5 años, que regularmente realiza:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción las obras ejecutadas.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de las obras ejecutadas.</p> <p>En este formulario, el Proponente detallará su experiencia acorde al proyecto en cuestión, que tengan similitud con el objeto de esta licitación, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto actualizado en Unidades de Fomento, plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución, debiendo adjuntar los antecedentes, documentos y certificados que permitan validar la experiencia señalada por los Proponentes, no se considerará para la evaluación experiencia en obras de construcción no relacionadas.</p>					
Empresa	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2017</p>					

**FORMULARIO N° 7****OFERTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.**

**PROPONENTE:**

El PROPONENTE deberá entregar una oferta técnica detallada según el formato adjunto. Todos los antecedentes solicitados deberán estar en el mismo orden requerido, según la partida indicada. El formato de contratapa, debe indicar si incluye o no el documento solicitado. Los antecedentes que deberá contener, a lo menos, son los siguientes:

- Grupo A.- Planificación General de la Obra.

- A.1.- Programa Carta Gantt;
- A.2.- Metodología y secuencia constructiva;
- A.3.- Características de las maquinarias y equipos destinados en obra y su programa de utilización; y
- A.4.- Programa mensual de utilización de mano de obra.

Grupo B.- Estructura de la Organización.

- B.1.- Estructura Organizacional de la obra.
- B.2.- Currículum Vitae de los profesionales y técnicos.

Grupo C.- Estadísticas de Accidentalidad.

- C.1.- Curriculum Vitae del profesional experto en prevención de riesgos
- C.2.- Tasa de accidentalidad y tasa de siniestralidad.
- C.3.- Programa de prevención de riesgos

Nombre del Representante  
Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017

**ANEXO “B”****SOBRE OFERTA ECONÓMICA****FORMULARIO N° 8 A RESUMEN OFERTA ECONOMICA (B+C)**

LICITACIÓN PÚBLICA “OBRAS DE REMODELACION DE SALAS DE SIMULACION EN TALLER SAN EUGENIO”.

Servicio	Precio Total Neto (UF)
Obras Civiles ( B)	
Equipamiento (C)	
Subtotal	
Impuestos	
Total	

El total suma alzada es de \_\_\_\_\_ Impuestos Incluidos.)

Nota 1: Los proponentes deben considerar que Metro S.A. no se hará cargo de ningún concepto adicional que no esté contenido en éstos ítem durante la ejecución del trabajo.

Nota 2: El servicio cotizado deberá considerar todos los elementos, equipamientos, maquinarias e insumos. Metro S.A. no asumirá ningún pago adicional por éstos conceptos. (A este formulario se debe adjuntar archivo Word de oferta económica detallada)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ..... de 2017

## FORMULARIO N° 8 B: OFERTA ECONOMICA OBRAS CIVILES

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario UF	Precio Total UF
	<b><u>PARTIDAS A SUMA ALZADA</u></b>				
<b>A.-</b>	<b>INSTALACION DE FAENAS</b>				
A.1	Instalaciones Provisorias	gl	1		
A.2	Desarme y retiro de instalaciones	gl	1		
	<b>SUBTOTAL INSTALACIÓN DE FAENA Y DESARME</b>				
	<b>DESMONTAJES</b>				
u	Desmontaje luminarias	u	5		
m2	Desmontaje estructura ventilación	m2	72,82		
m2	Desmontaje cielo existente	m2	72,52		
u	Desmontaje puertas existente	u	2		
m2	Desmontaje ventanas existentes	m2	10,31		
ml	Desmontaje de Forro	ml	6,55		
u	Desmontaje Tapa de Shaft existente	u	1		
	<b>SUBTOTAL DESMONTAJES</b>				
	<b>DEMOLICIONES</b>				
m2	Demolición antepechos, muros y tabiques	m2	21,96		
m2	Retiro pavimentos	m2	64,3		
m2	Retiro sobrelosa	m2	72,82		
m2	Retiro revestimientos	m2	56,13		
m3	Retiro de escombros a botadero	m3	35,94		
	<b>LEVANTADO Y DEMOLICIÓN INSTALACIONES EXISTENTES</b>				
PA		PA	1		
	<b>SUBTOTAL DEMOLICIONES</b>				
	<b>ESTRUCTURA</b>				
kg	Pilares metálicos según cálculo	kg	345		
kg	Vigas metálicas según cálculo	kg	1067		
kg	Costaneras metálicas según cálculo	kg	271,60		
u	Anclajes metálicos	u	15		
	<b>SUBTOTAL ESTRUCTURA</b>				

	<b>CUBIERTA</b>				
m2	Panel PV6 Aislado	m2	48,95		
ml	Canaleta	ml	6,5		
ml	Forro	ml	31,52		
	<b>SUBTOTAL CUBIERTA</b>				
	<b>CIELOS Y TABIQUERÍAS</b>				
m2	Cielo falso modular, fibra mineral, antisísmico	m2	192,98		
m2	Aislación cielo	m2	120,61		
m2	Placa 2FC-2ST	m2	49,2		
m2	Tabique coronación Panel sandwich- plancha zinc	m2	12,91		
m2	Placas yeso cartón ST-ST	m2	57,59		
m2	Shafts	m2	7,99		
	<b>SUBTOTAL CIELOS Y TABIQUERÍAS</b>				
	<b>REVESTIMIENTOS</b>				
m2	Estucos exteriores	m2	62,22		
m2	Canterías	m2	42,56		
m2	Afinado a Yeso muros	m2	50,88		
m2	Sistema suelo técnico registrable TECMEMAD MM1	m2	69,09		
u	Perforaciones paso instalaciones piso elevado	u	17		
ml	Gradas para piso técnico	ml	4,13		
m2	Piso resina	m2	75,88		
m3	Capa de nivelación	m3	48,36		
	<b>SUBTOTAL REVESTIMIENTOS</b>				
	<b>CARPINTERÍAS</b>				
u	Puerta corredera exterior	u	1		
u	Puertas batientes con vidrio superior P05	u	1		
u	Puerta de closets P01 Y P04	u	4		
ml	Guardapolvo tablero DM hidrófugo	ml	68,78		
u	Puerta Corredera ACERO, Exterior P03	u	3		
u	Puerta corredera cristal acceso PAP, P02	u	1		
m2	Frentes acristalados con marco de aluminio inox F01, F02 Y F03	m2	14,99		
u	Bisagras	u	30		
u	Topes	u	10		
u	Refuerzo de Puerta corredera	u	1		
m2	Ventanas termopanel SF-2H KOMMERLING	m2	4,2		
m	Alfeizar Horm. Prefabricado	m	2,8		
m	dintel horm. Prefabricado	m	2,8		
m	placa Hom. Prefabricado hueco forjado	m	1,37		
	<b>SUBTOTAL CARPINTERÍAS</b>				



	<b>PINTURAS Y BARNICES</b>				
kg	Pintura interior esmalte al agua	kg	562,16		
m2	Pintura anticorrosiva e Intumescente	m2	1.326,60		
m2	Pintura exterior igualar existente	m2	61,66		
m2	Empaste	m2	562,16		
u	Esmalte en puertas de madera	u	27,3		
m2	Relleno con resina epóxica	m2	11		
	<b>SUBTOTAL PINTURAS Y BARNICES</b>				
	<b>VARIOS</b>				
gl	Pasamanos	gl	9,83		
m2	Aseo y Entrega	m2	1		
m2	Impermeabilización muro	m2	22,8		
m2	Impermeabilización terraza existente	m2	26		
	<b>SUBTOTAL VARIOS</b>				
	<b>SANEAMIENTO</b>				
m	COLECTOR COLGADO PVC D=160 mm.	m	28,2		
m.	COLECTOR COLGADO PVC D= 2"	m.	12		
m.	COLECTOR COLGADO PVC D= 1 1/2"	m.	11		
m.	COLECTOR COLGADO PVC D= 1 1/4"	m.	38		
m	FORMACIÓN DE CANAL EN PAVIMENTO	m	7,48		
u	CONEXIONADO EN BAJANTES	u	3		
	<b>SUBTOTAL SANEAMIENTO</b>				
	<b>CLIMATIZACION Y VENTILACION</b>				
m2	CONDUCTOS DE IMPULSIÓN	m2	19,82		
m2	CONDUCTOS DE RETORNO	m2	21,12		
u	DIFUSORES IMPULSIÓN 350mm	u	5		
u	REJILLA EXTRACCIÓN 600x600mm	u	5		
u	REGULADOR DE CAUDAL	u	5		
u	RECUPERADOR ENTALPICO	u	2		
u	SISTEMA DE CASSETTES 2,6 kW 2x1	u	1		
u	SISTEMA DE CASSETTES 5,0 kW 2x1	u	2		
u	SPLIT PARED B.CALOR 3,5 kW	u	2		
PA	REMATES DE CONDUCTOS EN CUBIERTA	PA	1		
PA	REGULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA	PA	1		
	<b>SUBTOTAL CLIMATIZACION Y VENTILACION</b>				
	<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>				
ml	ACOMETIDA GENERAL	ml	90		
u	TABLERO GENERAL BAJA TENSIÓN	u	1		
ml	BANDEJA PORTACABLES 100mm	ml	80		
ml	BANDEJA PORTACABLES 200mm	ml	22		
	<b>SUBTOTAL INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>				

	<b>ILUMINACIÓN</b>				
ud	LUMINARIO LED 42W	ud	7		
ud	LUMINARIO LED CON BALASTRO EMERGENCIA 42W	ud	5		
ud	LUMIN. EMERGENCIA DAISALUX NOVA 2N7	ud	2		
ml	BANDEJA PORTACABLES 300X60mm	ml	20		
ml	BANDEJA PORTACABLES 200X60mm	ml	40		
ml	CIRCUITO ILUMINACIÓN 2X2,5mm2+T	ml	200		
ud	PULSADOR SIMPLE	ud	4		
	<b>SUBTOTAL ILUMINACIÓN</b>				
	<b>DETECCIÓN, EXTINCIÓN Y SEÑALÉTICA</b>				
ud	DETECTOR DE HUMOS	ud	9		
ud	SIRENA ACÚSTICA	ud	1		
ud	PULSADOR DE EMERGENCIA	ud	2		
ml	CABLEADO LAZO DETECCIÓN	ml	110		
ud	TARJETA AMPLIACIÓN DE LAZO	ud	1		
ud	EXTINTOR P-6 ABC	ud	2		
ud	EXTINTOR CO2 DE 5KG.	ud	1		
ud	SEÑALÉTICA	ud	1		
ud	LUMINARIA DE EMERGENCIA	ud	2		
	<b>SUBTOTAL DETECCIÓN, EXTINCIÓN Y SEÑALÉTICA</b>				
	<b>VARIOS INSTALACIONES</b>				
ud	SEGURIDAD Y SALUD	ud	1		
u	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS INSTALACIONES	u	1		
u	DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TODAS LAS INSTALACIONES	u	1		
	<b>SUBTOTAL VARIOS INSTALACIONES</b>				
	<b>TOTAL COSTO DIRECTO SUMA ALZADA UF</b>				
	<b>GASTOS GENERALES</b>	%	X		
	<b>UTILIDAD</b>	%	Y		
	<b>SUB TOTAL NETO UF</b>				
	<b>IMPUESTOS</b>				
	<b>TOTAL PRESUPUESTO UF</b>				

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017

## FORMULARIO N° 8 C: OFERTA ECONOMICA EQUIPAMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario UF	Precio Total UF
	<b><u>PARTIDAS A SUMA ALZADA</u></b>				
	<b>INSTALACION DE FAENAS</b>				
	Instalaciones Provisorias	gl	1		
	Desarme y retiro de instalaciones	gl	1		
	<b>SUBTOTAL INSTALACIÓN DE FAENA Y DESARME</b>				
	<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>				
ml	ACOMETIDA GENERAL	ml	90		
u	CUADRO UPS	u	1		
u	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUPIDO	u	1		
ml	LINEA 4X6 mm2+T	ml	5		
ml	LINEA 2X6 mm2+T	ml	135		
ml	LINEA 2X4 mm2+T	ml	90		
ml	LINEA 2X2,5 mm2+T	ml	550		
u	ARMARIO RACK	u	1		
u	BASE ENCHUFE	u	20		
u	BASE ENCHUFE IEC	u	22		
u	BASE DATOS RJ45	u	43		
	<b>VOZ Y DATOS</b>				
u	LATIGUILLOS CAT6 FTP 1METRO	u	24		
u	LATIGUILLOS CAT6 FTP 3METROS	u	24		
ml	CABLEADO FTP CAT. 6	ml	500		
u	CONEXIÓN SWITCH DE COMUNICACIÓN	u	1		
	<b>SUBTOTAL VOZ Y DATOS</b>				
	<b>CCTV</b>				
u	GRABADOR DIGITAL 16 ENTRADAS 1 TB	u	1		
u	CAMARA DOMO ANTIVANDALICO	u	2		
u	CAMARA ANALOGICA DE INTERIOR COLOR ALTA RESOLUCION	u	2		
u	CAMARA ANALOGICA CON CARCASA PARA EXTERIOR	u	1		
u	MONITOR TFT 19"	u	1		
u	FUENTE ALIMENTACION 12V 3AMP	u	1		
ml	CABLE COAXIAL RG-59 L/H	ml	300		
ml	CABLE PARA ALIMENTACIÓN CÁMARAS UTP CAT6	ml	300		
u	DISCO DURO DE 1 TB ESPECIAL PARA	u	1		
	<b>SUBTOTAL CCTV</b>				
	<b>CONTROL DE ACCESOS</b>				
u	CONTROLADOR INTELIGENTE HASTA 32 PUERTAS	u	1		
u	CONVERSOR RS-232 A TCP/IP ETHERNET	u	1		
u	INTERFACE DE LECTORA DE 1 PUERTA	u	2		
u	LECTOR HID PROXPOINT 125kHz	u	2		
u	ARMARIO ALOJAMIENTO EQUIPOS LNL-CTX	u	1		
ml	CABLE BELDEN	ml	200		
u	CERRADURA ELECTRONICA 12 V + MICROSWITCH	u	2		
u	CABLE 6x18 BLINDADO	u	200		
u	PROGRAMACION Y PUESTA EN SERVICIO INSTALACIÓN	u	1		
ml	TARJETAS DE ACCESO E IMPRESORA	ml	100		
u	MODULO DE DISEÑO DE CREDENCIALES	u	1		
u	SOFTWARE LENEL ONGUARD	u	1		
u	LICENCIAS WINDOWS SERVER	u	1		
u	CONTACTOS MAGNETICOS	u	6		
u	MODULO REMOTO ENTRADAS	u	3		
u	DETECTOR DE PRESENCIA IR	u	7		
	<b>VARIOS INSTALACIONES</b>				
ud	SEGURIDAD Y SALUD	ud	1		
u	PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS INSTALACIONES	u	1		
u	DOCUMENTACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TODAS LAS INSTALACIONES	u	1		
	<b>SUBTOTAL VARIOS INSTALACIONES</b>				
<b>TOTAL COSTO DIRECTO SUMA ALZADA UF</b>					
<b>GASTOS GENERALES</b>		%	X		
<b>UTILIDAD</b>		%	Y		
<b>SUB TOTAL NETO UF</b>					
<b>IMPUESTOS</b>					
<b>TOTAL PRESUPUESTO UF</b>					

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2017

**ANEXO C**

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS**

**y/o**

**REQUISITOS PROGRAMA PREVENCIÓN DE RIESGOS**