



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FIESTA DE FIN DE AÑO 2015

METRO S.A.

GERENCIA COMERCIAL Y DE ASUNTOS CORPORATIVOS

Santiago, 2015

Metro S.A., a través de la Gerencia Comercial y de Asuntos Corporativos, a través de una Licitación Pública, requiere contratar el servicio de producción de la Fiesta de Fin de Año 2015. El presente documento contempla las características y Especificaciones Técnicas que regirán exclusivamente para la contratación de dicho servicio, tal como se describen a continuación:

1- Características General del evento

El contratista deberá contar con un Administrador General a cargo del servicio, con dedicación exclusiva para el día previo y durante el evento, el cual debe ser una persona idónea para el manejo de estos servicios, con la experiencia idónea que permita el óptimo desarrollo y ejecución del servicio, aceptado por Metro S.A. Algunas de las funciones a realizar por el Contratista son las siguientes:

- Gestionar, producir, contratar proveedores y coordinar la fiesta en el recinto que Metro S.A. designe para la realización del evento.
- Entregar a Metro S.A., un cronograma y detalle de las tareas a realizar por la productora durante el evento.

Para el desarrollo del servicio, materia de estas especificaciones técnicas, Metro S.A. ha contratado un centro de eventos de acuerdo a la capacidad de personas invitadas, para que el contratista pueda desarrollar la producción del evento.

El contratista debe considerar que este evento se caracterizar por:

- Ser de trascendencia a nivel de empresa y muy esperada por los trabajadores.
- Será una instancia de encuentro, que eleva el compromiso, orgullo y sentido de pertenencia con Metro S.A.
- Ser el único evento, en que se reúnen todos los trabajadores en un ambiente de camaradería, donde pueden compartir junto a su jefatura y otras autoridades de la empresa
- Asistencia del 80% del personal de la empresa

Los participantes del evento son:

- Trabajadores de Metro y Ejecutivos
- Promedio de los asistentes de edad entre 30 y 45 años, mayoritariamente varones (70% varones y 30% mujeres)
- Total asistentes esperados es de entre 1.800 a 2.200 personas

Es importante considerar que alrededor de **100 personas** llegan desfasadas al evento, incorporándose al terminar su turno de trabajo en Estaciones y Talleres (Aprox. 00:30 hrs.).

Cabe señalar que es requisito obligatorio que los proveedores asistan a la visita a terreno, para revisar las instalaciones donde se realizará el evento y el espacio disponible para la propuesta de ambientación.

2- Ubicación, fecha y horario del evento

Locación: Por definir (en visita a terreno se informara de las opciones que se barajan)

Fecha: 18 de diciembre 2014

Hora: Desde 20:30 a 04:30 hrs.

3- Concepto Central Creativo (C.C.C.)

Objetivo General:

Realizar una celebración que permita transmitir el agradecimiento hacia nuestros trabajadores por los esfuerzos técnicos, personales y profesionales que han debido cumplir durante el año 2014.

Concepto fiesta

El concepto central creativo se basará en proponer a los invitados tomar un descanso, relajarse y disfrutar como si estuviesen de vacaciones para recargarse de energías para el año que viene.

La idea, es que todos los esfuerzos realizados durante el año se vean compensados en una celebración de máximo nivel y que invite a compartir con los compañeros de trabajo en un formato de **“Fiesta Hollywood”**¹.

“Fiesta Hollywood”

Respecto a la decoración del recinto y centrado en el objetivo principal, queremos destacar y resaltar gráficas, objetos, ambientaciones, etc. que entreguen un ambiente de Hollywood, cine, actores clásicos, etc.

4- Resumen Propuesta de Fiesta

Título	Descripción del evento	Lugar	Horario y día del evento	Cant. Aprox. invitados
Fiesta de fin de año para trabajadores Metro	Fiesta de fin de año para celebrar con los trabajadores de la empresa el término de año.	Por definir	18 de diciembre 2015 Hora inicio: 20:30 hrs. Hora término: 04:30 hrs.	2.000 Personas

¹ Temática Fiesta Fin de Año, ver Anexo 1

5- Guion preliminar del evento

Programa Tentativo.

1. Llegada de invitados / Acreditación
2. Cóctel (Con actividades lúdicas a proponer por la productora en base al C.C.C.)
3. Recepción invitados acceso a sector de cena
4. Distribución de mesas / Ubicación de personas
5. Obertura de Fiesta fin de año en base al CCC / Productora propone tipos de obertura para dar inicio a la celebración
6. Saludo de animador / Bienvenida
7. Saludo de Gerente General
8. Saludos Presidente del Directorio
9. Inicio servicio de cena
10. Actuación trabajadores de Metro
11. Actuación Humorista/Cena personal en turno
12. Inicio baile con primera tanda de banda o artista invitado
13. Entrega de cotillón en pista de baile alusivo a C.C.C.
14. Servicio de Trasnóche
15. DJ

6- Solicitudes Pre-producción

El proponente adjudicado deberá proveer de los siguientes insumos o servicios en base a la pre-producción de la fiesta de fin de año. **Las propuestas deben ser entregadas en CD/Pendrive. Se recomienda realizar una presentación gráfica en base a la producción del evento a proponer por la productora.**

Lo que se detalla contiene las solicitudes mínimas, que El Proponente deberá considerar para presentación de su propuesta.

Detalle de insumos y tareas a proporcionar y realizar durante el evento:

Servicios	Observaciones
Pre-producción de Evento	
Diseño estético y ambientación.	Relacionado con el C.C.C / Decoración necesaria a creación del proponente para zonas de acreditación, cóctel y cena (Incluye pista de baile y escenario).
Propuesta, Producción, impresión e instalación de decoración para zonas de cóctel, cena y baños.	Relacionado con el C.C.C / Detallar en propuesta técnica, los elementos y cantidades a utilizar.

Solicitud de cotizaciones a proveedores para producción de evento.	Indicar los nombres y experiencia en el mercado de los proveedores a contratar por la productora, así como garantizar los servicios que Metro necesita para la correcta ejecución de la fiesta. Metro aprueba a los proveedores propuestos por la productora.
Relación con proveedores a contratar	El pago de los gastos a los proveedores que solicite la productora, deberá ser realizado por la productora adjudicada.
Producción general del evento	Detallar personal involucrado en la propuesta (Productor técnico, Productor logística y montaje, musicalizador, equipo de tramoya, etc.).
Implementación de Fichas Técnicas	Generar y ejecutar fichas técnicas de los artistas invitados al evento. (Cantante y humorista).
Cotización y contratación de buses de acercamiento.	Detalles en Punto 8
Producción show de trabajadores alusivo a “Fiesta Hollywood”	Detalles en Punto 9
Producción de “Elección Co-Animador” para fiesta Metro 2015	Detalles en Punto 10
Intercomunicadores	Cantidad necesaria para cubrir al personal de la productora y al menos 6 para personal Metro.
Montaje y desmontaje	Del evento en su totalidad / Inicio y Término
Arriendo de Genie	Del evento en su totalidad / Inicio y Término
Aseo y limpieza	Del evento en su totalidad / Inicio y Término en coordinación con el centro de eventos.
Seguros contra terceros durante montaje, evento y desmontaje	Las especificaciones del seguro estarán contenidas en el documento de bases administrativas.
Invitación previa al evento, con personal caracterizado	Considerar personal caracterizado para promover la fiesta de fin de año, entregando volantes e invitando al personal de Metro a asistir. Este hito debe ser grabado, editado y presentado durante la fiesta.

(*)Nota:

- Todos los servicios a contratar por la productora, deben ser de las mismas características y exigencias que se solicitan a las productoras proponentes.
- Los proveedores de producción a cotizar por la productora serán, visados, supervisados y contratados previa autorización de Metro.

7- Responsabilidades de la Productora

Para la correcta ejecución del servicio a contratar, el proponente adjudicado deberá proveer los siguientes insumos o servicios. Lo que se detalla contiene las solicitudes mínimas, que éste deberá considerar para presentación de propuestas:

Detalle de insumos y tareas a proporcionar y realizar durante el evento:

Tarea	Cantidad	Observaciones
Diseño, impresión y producción de credenciales de producción	65	Solo contempla a equipo Metro y trabajadores del show. Productora debe contemplar a su equipo.
Señalización de evacuación y seguridad del recinto		La supervisión de este trabajo se realizará por parte del prevencionista de riesgos de Metro/Cantidad según locación
Acreditación		
Decoración de mesones		Dimensiones de tableros con capacidad para 8 computadores y 8 personas acreditando.
Sistema de acreditación		Proveer sistema de acreditación para evento que no requiera conexión a internet (Considerar computadores)
Personal caracterizado para acreditación	8	Deben ser caracterizado de acuerdo a C.C.C.
Elementos de acreditación	2.000	Deben incluir desprendibles para control de barra en relación al C.C.C. (2 tragos por persona)
Personal caracterizado para bienvenida y recepción de acuerdo a C.C.C.	6	Personas caracterizadas como actores de cine, personajes de películas, etc.
Elementos decorativos para sector de ingreso		Cantidad y tipo dependerá del diseño estético y de ambientación.
Zona de Cóctel		
Producción de contenidos audiovisuales de apoyo.		Duración mínima 1 hora.
Propuesta de actividades lúdicas (a lo menos 5) Ej.: Show/ música en vivo/ toma de fotografías/Representaciones/otros.		Relacionado con el C.C.C.
Buses de acercamiento	6	Detalles en punto 8

Zona de Cena		
Escenario	1	Medidas mínimas 12x8
Audio		Considerar como mínimo ficha técnica de artistas invitados.
Iluminación Escenario/Pista de Baile/Decorativa Perimetral		Productora lo contempla en su oferta, según layout a proponer.
Proyección		Productora lo contempla en su oferta, según layout a proponer.
Diseño Audiovisual y/o Mapping		Productora lo contempla en su oferta, según layout a proponer.
Registro audiovisual y CCTV	3	Cámara fija y cámara móvil.
Pantallas y/o equipamiento Led	4	Productora lo contempla en su oferta, según layout a proponer.
Implementación de camarines	10	Espejos, mesas, colgadores, enchufes, sillas, ventilación.
Encarpado para camarines	8	Se debe considerar separación de ambientes o encarpado para camarines.
Grupos electrógenos		Cantidad será dependiente de rider técnico.
Contenidos audiovisuales de transición, pausa y decoración.		Duración mínima 1 hora.
Redacción de guion técnico y pauta de escenario		Este material se desarrollará en conjunto con Metro en las reuniones periódicas.
Cotillón alusivo a C.C.C.	1.800 ú	Proponer manera lúdica o creativa de entrega de cotillón a los invitados. (Se deben presentar muestras de lo propuesto, primero en propuesta gráfica, luego de adjudicación, se presentan las propuestas físicas)
DJ o VJ	1	Cierre fiesta Metro.
Personal de seguridad interior y exterior del recinto	10	
Arriendo de Mobiliario y Ambientaciones		Productora lo contempla en su oferta.
Bar		
Decoración para barras (bar de tragos)		Se deben presentar muestras y maquetas de lo propuesto en base al concepto del evento "Fiesta Hollywood"

(*) Nota:

- Fotografías zonas de cóctel, cena y show, Anexo 3.
- La productora debe considerar muestras y/o maquetas de lo propuesto.

Servicios a contratar según propuesta de Productora bajo la supervisión del proponente y Metro S.A.

Nota:

- Todos los servicios son contemplados para el total del recinto, incluyendo accesos, baños, zona cóctel, cena, escenario y pista de baile.

- Los proponentes contemplan según sus propuestas los proveedores a contratar.
- Los proveedores de producción a cotizar por la productora serán, visados, supervisadas y contratados previa autorización de Metro.
- Servicio final será cotizado según rider.

I. El proponente deberá presentar:

- Nombre del proveedor a contratar
- Antecedentes de proveedores a contratar, bajo nivel de exigencias que la producción requiere.
- Boceto, imagen o fotomontaje de referencia.
- Detalles técnicos (Cantidad y tipos).

II. Show y Camarines:

- Considerar ficha técnica de los artistas que Metro invite al evento. (Ejemplo Leo Rey)
- El proponente debe considerar las solicitudes especiales de los artistas. (catering y show), ya que la alimentación y bebidas si no tienen carácter especial, serán aportados por el banquetero contratado.

Notas:

- El registro fotográfico de toda la actividad será proporcionado por Metro S.A.
- La ambulancia y personal paramédico será proporcionado por Metro S.A.
- Los artistas serán contratados por Metro S.A.
- **Se debe entregar un video del evento en su totalidad.**
- Todas las actividades han sido incluidas a modo de servicios mínimos solicitados, **pudiendo éstos incluir en sus propuestas otros servicios o actividades sobre los mínimos solicitados**

8- Programación de Traslados

El contratista deberá contar con un sistema programado de traslado de personal desde y hacia el centro de eventos.

Los buses de turismo de acercamiento tienen que ser básicos, de 45 asientos cada bus, sin baño ni segundo piso.

El horario y puntos de traslado se detallan en el siguiente cuadro:

PROGRAMACIÓN HACIA EL CENTRO DE EVENTOS
--

Horario Salida	Cant.	Origen	Destino	Detalle
19:30	3	Por definir	Por definir	Los mismos buses que hacen recorrido a las 19:30 horas, deben hacer recorridos de las 20:30.
20:00	3	Por definir	Por definir	Los mismos buses que hacen recorrido a las 20:00 horas, deben hacer recorridos de las 21:00.
20:30	3	Por definir	Por definir	
21:00	3	Por definir	Por definir	
Total de buses	6			Buses de traslado a centro de eventos y Retorno

PROGRAMACIÓN DE REGRESO A SANTIAGO					
Horario Salida	Cant.	Desde	Recorrido	Destino	Detalle
1:30	2	Por definir	Por definir	Plaza Puente Alto	Los mismos buses que hacen recorrido a las 01:30 horas, deben hacer recorridos de las 03:00.
1:30	1	Por definir	Por definir	Plaza San Bernardo	Los mismos buses que hacen recorrido a las 01:30 horas, deben hacer recorridos de las 03:00.
1:30	2	Por definir	Por definir	Plaza Maipú	Los mismos buses que hacen recorrido a las 01:30 horas, deben hacer recorridos de las 03:00.
1:30	1	Por definir	Por definir	Plaza Italia	Los mismos buses que hacen recorrido a las 01:30 horas, deben hacer recorridos de las 03:00.
3:00	2	Por definir	Por definir	Plaza Puente Alto	
3:00	1	Por definir	Por definir	Plaza San Bernardo	
3:00	2	Por definir	Por definir	Plaza Maipú	
3:00	1	Por definir	Por definir	Plaza Italia	
Total de buses	6				Buses de traslado a Centro de Evento y Retorno

PROGRAMACIÓN TURNO 2				
Horario Salida	Cantidad	Origen	Destino	Detalle

00:00	Por definir	Estación Por definir	Por definir	Se definirá según coordinación de operaciones Metro S.A.
00:30	Por definir	Estación por definir	Por definir	Se definirá según coordinación de operaciones Metro S.A.
00:00	Por definir	Estación por definir	Por definir	Se definirá según coordinación de operaciones Metro S.A.
00:30	Por definir	Estación por definir	Por definir	Se definirá según coordinación de operaciones Metro S.A.
Total de buses	6			Buses de traslado a Centro de Eventos y Retorno

Nota:

- Hay que considerar que cada bus, deberá tener letreros con la gráfica de la fiesta y sus recorridos.
- Considerar junto con la producción general, la coordinación de los buses, tanto de llegada a locación, regreso a hogares y turno 2 de cada estación elegida.

9- Show de trabajadores Año 2015 – Musicales Hollywood

Este evento se caracterizar por:

- Ser una instancia de participación de trabajadores de la empresa.
- Será una instancia de encuentro, que refuerza el concepto de trabajo en equipo
- Actividad lúdica que muestra otras facetas de los trabajadores de Metro S.A.

Los participantes del evento son:

- Trabajadoras y trabajadores Metro S.A.
- Tienen un promedio de edad entre 30 y 42 años

9.1. Ubicación, fecha y horario del evento

Ensayos: En dependencias de Metro S.A definidas por cada grupo.

Fechas: Octubre - noviembre - diciembre

Horarios: A definir por grupos de baile y coordinación Metro S.A.

Presentación final: 18 de diciembre –en centro de eventos - Aprox. 23:30 hrs.

Propuesta:

A continuación, Metro propondrá una actividad para el show de trabajadores que consiste en realizar una coreografía musical de una película de Hollywood más making off y/o grabación de

Cortometraje de los trabajadores. Sin embargo, la productora podrá presentar alternativas de show de trabajadores según su propuesta general.

9.2. Detalles de la Actividad

- Internamente Metro hará una campaña de comunicación para convocar y motivar la participación de las distintas áreas de la empresa
- Solicitaremos la inscripción de 6 grupos con un mínimo de 4 personas y máximo de 8. Con la idea de que realicen una coreografía

Ensayos de Musical

- Cada grupo tendrá 4 ensayos entre los meses de octubre y diciembre.
- Los grupos de baile a contemplar son, Línea 1, Línea 2, Línea 4, Línea 5, Edificio Corporativo/Miraflores/GDP y Mantenimiento.
- El lugar de ensayo lo definirá el grupo, pero siempre serán dependencias de Metro (Estaciones, Talleres o Edificio Central)
- Los horarios serán acordados previamente entre el grupo y la producción.
- Se enviará a la productora adjudicada, la canción de la película a desarrollar, para que la persona a cargo de la coreografía la pueda preparar con antelación.
- Cada ensayo deberá contar al menos con:
 - Agua Mineral para el grupo
 - Coreógrafo o director escénico.
 - Vestuarista.
 - Audio básico y las pistas necesarias
 - Espejos

Primer ensayo

- Conocimiento del grupo
- Creación de coreografía con apoyo del coreógrafo
- Ensayo de coreografía
- Definición de vestuarios

Segundo ensayo

- Ensayo de coreografía
- Prueba de vestuario
- Grabación de Making Off.

Tercer ensayo

- Ensayo de coreografía
- Prueba de vestuario

- Grabación de Making Off.

Cuarto ensayo

- Ensayo de coreografía
- Prueba de vestuario (Final) con ensayo.
- Grabación de Making Off.

Making Off: Debe contar a los invitados de la fiesta el proceso de producción, ensayo de coreografías, caracterizaciones, apreciaciones de participantes, chascarros, etc., con el fin de reconocer el trabajo de las personas que participaron en el show.

Grabación de Cortometraje:

Se puede modificar la grabación de Making Off por la grabación de un cortometraje realizado por los trabajadores (Cantidad indefinida de trabajadores). La idea es iniciar con este el video, antes de la presentación del musical.

- Estas grabaciones tendrán las mismas características descritas del making off, en cuanto a cantidad de ensayos, personal de producción, etc.

Día de la presentación final

- Ensayo en locación del evento (Prueba de piso)
- Maquilladores
- Vestuaristas
- Coreógrafos
- Catering para ensayo de los trabajadores durante la tarde.

9.3. Responsabilidades de la Productora

Para la correcta ejecución del servicio a contratar, el proponente adjudicado deberá proveer de los siguientes insumos o servicios. Lo que se detalla contiene las solicitudes mínimas a considerar para presentación de propuestas:

Tarea	Cantidad Mínima	Observaciones
Personal de preparación de artistas	3	Por ensayo son necesarios 2 Coreógrafos (hombre y mujer). Un vestuarista. Total de ensayos, 24.
Productor general	1	Supervisión y relación con Metro S.A
Audio Básico	24	Reproductor con amplificación y micrófonos.
Espejos	2	Deberán estar presentes en los 24 ensayos.

Making Off	6	Grabación en último ensayo y entrega de edición final el 11 de diciembre.
Aguas Minerales	110	Cada ensayo debe tener stock necesario para cada equipo.
Maquilladores	6	Sólo el día 18 de diciembre
Vestuario máximos	50	Sólo el día 18 de diciembre
Premios	50	Todos los participantes obtienen un trofeo alusivo a C.C.C. a proponer por la productora.
Video y edición de participación de grupos	6	Con la idea de entregar una copia a cada grupo de su participación en el evento, se solicita que máximo dos semanas después de la fiesta se entreguen 6 cd con la participación en vivo más making off.

(*) Nota:

- El registro fotográfico de toda la actividad será proporcionado por Metro S.A.
- Todas las actividades han sido incluidas a modo de servicios mínimos solicitados, **pudiendo éstos incluir en sus propuestas otros servicios o actividades sobre los mínimos solicitados.**

10- Producción “Elección Coanimador”

Como este evento se caracteriza por ser una instancia de participación de trabajadores de la empresa, al igual que el año 2014, se escogerá entre los trabajadores de Metro el Coanimador de la fiesta.

10.2. Detalles de la Actividad

- Internamente Metro hará una campaña de comunicación para convocar y motivar la participación de las distintas áreas de la empresa, paralelamente al show de trabajadores.
- Solicitaremos la inscripción de personas interesadas en ser coanimadores de la fiesta de fin de año.
- Se realizará un casting para escoger al Coanimador de la fiesta 2015.
- Luego de la elección del coanimador, se debe grabar un docureality donde se muestren los progresos en base a la animación y los preparativos para llegar a la fiesta.
- Ambos videos, tanto casting como docureality, deben ser vistos por los invitados de la fiesta, antes de que el coanimador salga a escena a modo de presentación.

10.3. Detalles de la actividad a realizar por la Productora.

La productora debe proveer el servicio de:

- **Producción de Casting:** El casting será realizado en dependencias de Metro, a lo menos 1 mes antes de la fiesta y será en solo 1 fecha a definir por Producción General.

Esta solicitud debe incluir:

- Dos cámaras HD y camarógrafos.
- Iluminación para filmación.
- Paraguas de luces.
- Amplificación.
- Micrófonos de pedestal y testera.
- Producción y Montaje de casting.

Entregable:

- Registro de la totalidad de la filmación en formato digital.
 - Edición del material para la exhibición final en formato digital.
- **Producción de Docureality:** El docureality será filmado en situaciones donde el coanimador esté preparando su presentación en la fiesta. El docureality debe ser grabado en mínimo 3 locaciones distintas. Éstas pueden ser:
 - ✓ Coaching de preparación. Metro contratará el coaching de un profesional en materia de animación para ayudar a la preparación del coanimador de la fiesta.
 - ✓ Elección de vestuario para la fiesta.
 - ✓ Reunión de pauta con la animadora oficial que Metro contrate.

La solicitud de Producción de Docureality debe incluir:

- Dos cámaras HD y camarógrafos.
- Iluminación para filmación (Paraguas de luces).
- Audio (con caña y cañista)
- Director y asistente de producción
- Producción y Montaje de Docureality.

Entregable:

- Registro de la totalidad de la filmación en formato digital.
- Edición del material para la exhibición final en formato digital.

Grabación de Docureality

- La grabación del material, deben ser filmadas en un mínimo de 2 días.
- Las locaciones de grabación serán definidas previamente por Metro e indicado a la productora con la antelación necesaria.
- Los horarios serán acordados previamente entre Metro (por parte del coanimador) y la producción.

11- Coordinación y Comunicación

La subgerencia de Marketing de Metro S.A. será la encargada de supervisar directamente la correcta ejecución de los servicios contratados y en general el buen funcionamiento del servicio.

La **productora** seleccionada deberá disponer de personal idóneo y tiempo para realizar reuniones de coordinación con Metro S.A. La calendarización de éstas se realizará en conjunto.

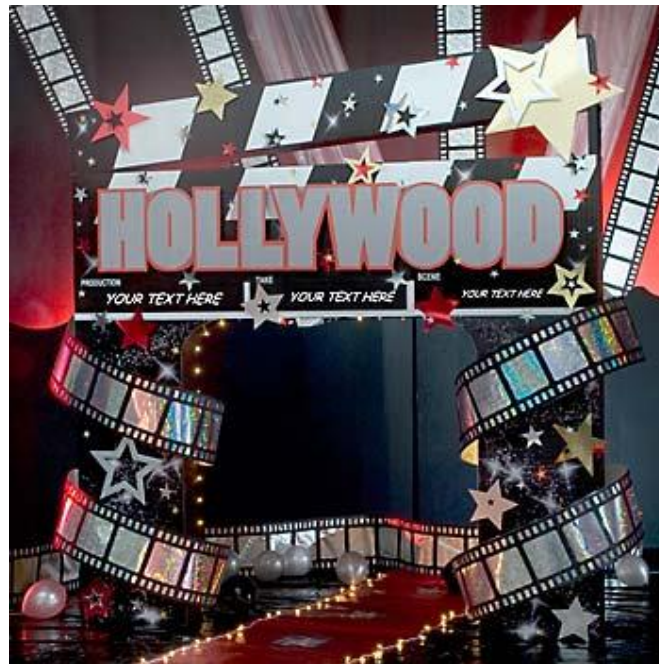
La **Productora** deberá indicar anticipadamente el nombre y celulares de la persona responsable del evento o **coordinador general**, quien tendrá poder de decisión sobre cualquier inconveniente que se pudiera producir previo y durante el evento.

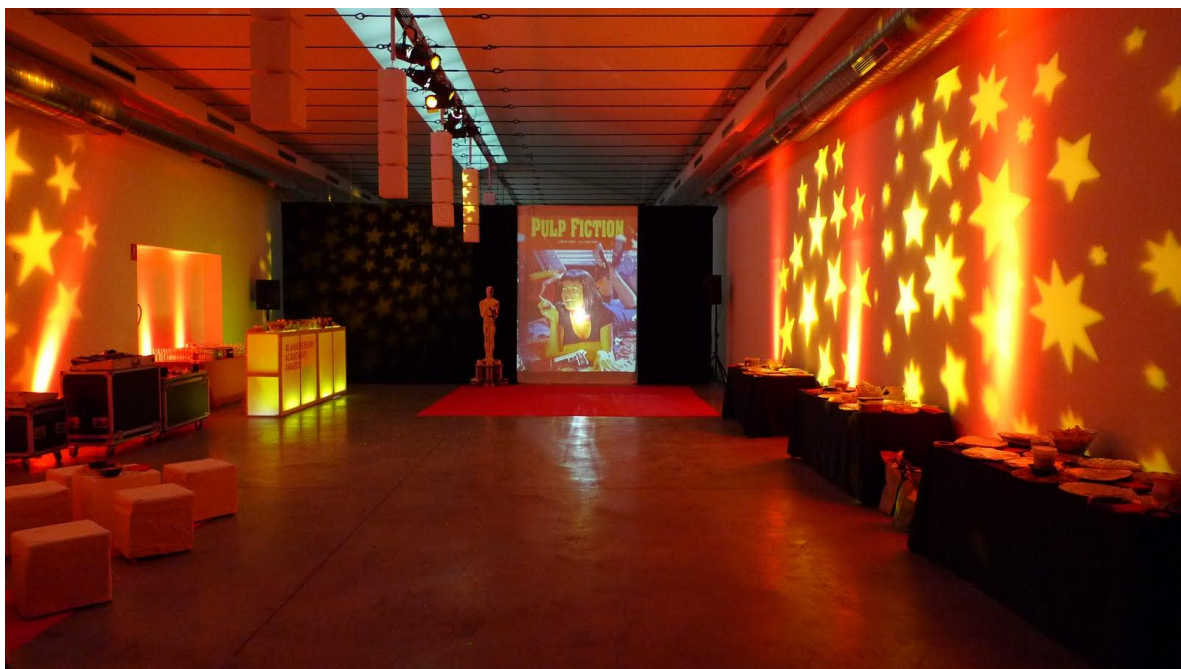
El **coordinador general** será la persona con quien metro tendrá directa comunicación durante todo el contrato y deberá estar presente en todas las reuniones de coordinación antes, durante y una vez finalizado el evento.

El **coordinador general** y sus colaboradores deberán contar con implementos adecuados para comunicarse durante el evento de manera eficiente y expedita (radiotransmisores, celulares, entre otros.) a fin de poder resolver eventualidades.

Anexo 1.

Temática año 2015 “FIESTA HOLLYWOOD”





El proponente debe considerar que estas imágenes son solo de referencia.