



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA
(B34)

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

GERENCIA CORPORATIVA DE ADMINISTERACIÓN Y FINANZAS

SANTIAGO, ENERO 2019

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA PUBLICACIÓN

28-01-2019

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 04-02-2019

HORARIO : Hasta las 23:59 hrs.

(<https://www.metro.cl/licitaciones>)

VISITA A TERRENO

DÍA : 05-02-2019

HORARIO : 16:00 hrs

LUGAR : Edificio Corporativo Metro, Hall Central, Alameda 1414

Contacto : Sr. Alvaro Barrera G.

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 06-02-2019

HORARIO : Hasta las 23:59 hrs.

Subir consultas a través de Portal Metro

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : Hasta el 14-02-2019

Vía Portal Metro a todos los Participantes

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 01-03-2019

HORARIO : Hasta las 13:30 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2º piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sr. Alvaro Barrera G.

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 04-03-2019

HORA : 16:00 hrs

LUGAR : Edificio Metro, Piso 2, Gerencia de Administración y Finanzas

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es Servicio de Alimentación para Trabajadores de Metro.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO FACULTATIVA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante) si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de \$ 4.000.000 (cuatro millones de pesos chilenos), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Alimentación para Trabajadores de Metro".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10 % (diez por ciento) del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° ____ Nombre _____, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro*" En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en

representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 120 días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos chilenos.

Los precios ofertados por el contratista que resulte adjudicado, se mantendrán invariables durante toda la vigencia del contrato que se suscriba, estando afectos a reajustes solo los meses de junio y diciembre de cada año.

El reajuste se hará efectivo considerando la combinación del 50% de la variación que experimente el índice de precios al consumidor (IPC), y el 50% de la variación del rubro alimentos del referido índice, en adelante (IPA), durante el semestre inmediatamente anterior.

El primer reajuste se realizará en junio de 2019, cuyo cálculo se hará sobre la base del índice de los meses de diciembre de 2018 a mayo de 2019.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 36 meses, a contar del día 08 de abril de 2019.

Metro se reserva el derecho de postergar fecha de inicio de los servicios.

Dicho contrato podrá prorrogarse 2 veces por hasta 12 meses cada una, a sola decisión de Metro S.A., lo que deberá comunicar al Contratista con a lo menos 30 días de anticipación al vencimiento del plazo primitivo.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la entidad que Metro determine, organismo certificador o por la Dirección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro o a terceros, con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad, por cada vez que ocurra, de hasta UF 5.
- b) Cada vez que el Contratista, Subcontratista o alguno de sus trabajadores incurra en una falta de probidad, para beneficio propio u otras que Metro califique, por cada evento, de hasta UF 5. Además, el Contratista será solidariamente responsable del pago de los daños que dicha falta ocasione, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que la empresa considere oportuno deducir. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se vuelvan a repetir estas faltas.
- c) Personal de Terreno no autorizado por Metro, por cada día trabajado sin autorización y por cada trabajador de hasta UF 5. Para los efectos del personal de reemplazo necesario para cumplir con el servicio requerido, éstos deben estar acreditados con anticipación ante Metro y son de cargo del contratista.
- d) Por cada servicio informado como ejecutado y no realizado en terreno por parte del Contratista, por cada evento, de hasta UF 5.
- e) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, de el o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de las normas de seguridad así como la falta o no uso de los elementos de seguridad será sancionado con una multa por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.
- f) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas para ejecutar un servicio y no realizado, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.
- g) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas

para ejecutar un servicio y no realizado, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.

h) Si el contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 5 cada vez que ocurra.

i) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y que no estén específicamente definidas en el contrato o en estas bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.

j) Por Incumplimiento de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 5, cada vez que ocurra.

k) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el contratista en su oferta o durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 5 cada vez que ocurra.

MULTAS TECNICAS - OPERACIONALES

Las multas que Metro podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas se detallan a continuación:

Ítem	Ítem evaluar	Incumplimiento	Multa por incumplimiento	UF
Menú	Menú programado según minuta y su ciclo	Quiebre de inventario de materias prima que afecten el servicio en todos los casinos de Metro (Incumplimiento que se repita en 2 meses consecutivos)	Leve	1 UF
		Cambio de Plato de fondo hasta 3 veces en el mes por cada casino de Metro	Leve	1 UF
		Cambio en postre y/o salad bar hasta 3 veces en el mes por cada casino de Metro	Leve	1 UF
		Incumplimiento servicios especiales Ejecutivos (hasta 2 reclamos)	Grave	5 UF
		Incumplimiento servicios especiales Directorio (1 reclamo)	Gravísima	10 UF
	Gramaje materia prima	Uso de materias primas no acorde a lo establecido en el contrato 1 vez en el mes (Incumplimiento que se repita en 2 meses consecutivos)	Leve	1 UF
		Gramaje de proteínas inferior a lo estipulado en	Grave	5 UF

Servicio		contrato más de 2 veces en el mes		
		Gramaje de alimentos de cualquier tipo, inferior a lo estipulado en contrato, durante 2 meses consecutivos	Grave	5 UF
	Programa de Alimentación Saludable	Disposición inadecuada de postres en vitrina	Leve	1 UF
		Frecuencia de comida rápida o frituras superior a lo estipulado en contrato	Leve	1 UF
		Falta de algún componente del PAS (pan integral o aceite de oliva, etc.)	Leve	1 UF
	Higiene de los equipamientos y personal	Evaluación del POES y BMF inferior al 94% (Incumplimiento que se repita en 2 meses consecutivos)	Grave	5 UF
	Análisis microbiológico	Resultado alterado en cualquier superficie o alimento (Incumplimiento que se repita en 2 meses consecutivos)	Grave	5 UF
	Cumplimiento de programas	No cumplimiento del programa de higiene y sanitización (mensual)	Grave	5 UF
		No cumplimiento al programa de mantenimiento de equipamiento e infraestructura	Grave	5 UF
	Cumplimiento de Operación	Atraso en puesta en marcha por causa imputable al proveedor adjudicado, conforme a la fecha establecida para el inicio de los servicios.	Gravísima	10 UF
		Fila de usuarios o espera del servicio mayor a 10 minutos por reposición inoportuna de alimentos, vajilla o utensilios, así como del sistema informático de control de almuerzos	Grave	5 UF
		Cobertura Horaria en Salas de Colación (CCA y Talleres) (Incumplimiento registrado en que se repita en 2 ocasiones durante el mes)	Grave	5 UF
		Detección de productos vencidos almacenados en bodega o en uso	Gravísima	10 UF
		Incumplimiento a las disposiciones establecidas sobre almacenaje de alimentos y productos de	Gravísima	10 UF

		higiene		
		Vajilla en cantidad insuficiente o en mal estado en un porcentaje mayor o igual al 20% de lo necesario para brindar el servicio	Grave	5 UF
		No reposición de vajilla faltante en un plazo máximo de 7 días hábiles	Grave	5 UF
		Aseo en el comedor o cafetería deficiente y/o desorden, detectado en cualquier horario del servicio de forma reiterada en más de 2 ocasiones en el mes	Grave	5 UF
Estándares de seguridad	Intoxicaciones	Intoxicaciones alimentarias que generen sintomatología en los comensales, validado por muestra externa.	Gravísima	10 UF
Evaluación del servicio	Reclamos	Resultado Encuesta Trimestral a comensal (Nota<4)	Grave	5 UF
		Hasta 4 reclamos atinentes durante 2 meses consecutivos	Grave	5 UF
	Indicador de Desempeño	Cumplimiento del nivel Servicio de Almuerzo menor al 95% en más de 3 eventos ocurridos durante un año.	Gravísima	10 UF
		Cumplimiento del nivel Servicios Especiales menor al 97% en más de 3 eventos ocurridos durante un año.	Gravísima	10 UF
		Cumplimiento del nivel Servicio Sala de Colación menor al 93% en más de 3 eventos ocurridos durante un año.	Gravísima	10 UF
		Cumplimiento del nivel Servicio de Cafetería menor al 93% en más de 3 eventos ocurridos durante un año.	Gravísima	10 UF

En caso de ocurrido un evento, se transformará la UF a pesos chilenos, según la UF del día de ocurrido el incumplimiento.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea este el certificado emitido por la Dirección del trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para

estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, si Metro lo estima conveniente, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.”

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a 10 UF, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente numeral es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con

cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.
- viii. RC Derivada de Suministro de Alimentos y Bebidas No Alcohólicas. Se extiende a cubrir la Responsabilidad Civil que el Asegurado pudiera sufrir por el suministro de alimentos y bebidas no alcohólicas servidas por el asegurado, siempre que los daños se manifiesten antes cumplidos 7 días desde la fecha de entrega del suministro y dentro de la vigencia de la póliza.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 8.000
----------------	----------

Sub límites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 4.000
Por Trabajador	UF 2.000

Sub límites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 4.000.

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13.

NO APLICAN /SE MODIFICAN

Las siguientes disposiciones del Título Primero de las presentes Bases de Licitación, se modifican en la forma que en cada caso se indica:

-Se modifica Artículo N°4, Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, por tanto, el artículo final es el siguiente:

Los participantes que se hayan inscrito en el proceso de licitación, podrán efectuar todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las Bases de Licitación, sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuestas. Las consultas deberán ser subidas a través del portal de licitaciones de Metro (<https://www.metro.cl/licitaciones/>), de acuerdo a lo señalado en el cronograma de Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas serán subidas al referido Portal de Metro, en la fecha indicada en dicho cronograma. Las respuestas a las consultas se publicarán en el Portal, permitiendo que accedan a ellas todos quienes se inscribieron.

Asimismo, Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la Licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones también serán subidas por Metro al Portal de licitaciones.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Participantes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad revisar las preguntas y respuestas, aclaraciones y/o modificaciones subidas a la plataforma del Portal Metro.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas. Además, el proponente podrá revisar el consolidado de preguntas y respuestas, aclaraciones y/o modificaciones, subidas a la plataforma del Portal Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las respuestas a las consultas y de las aclaraciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

-Se modifica Artículo N°5, Presentación y antecedentes de la Oferta

Se reemplaza el párrafo sexto que señala que: "Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. No se podrán incluir en las ofertas, comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro y tampoco se admitirán modificaciones a la Oferta Económica o a los precios entregados por el proponente" por el siguiente:

"Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para

sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos."

Asimismo, se elimina el párrafo séptimo que señala que: "En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

- Se reemplaza Artículo N°13, por el que se indica a continuación:

Metro adjudicará la Licitación total a 1 Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a su juicio exclusivo.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió la oferta económica.

- Se complementa Artículo N°34, Término Anticipado del Contrato, con las siguientes causales de incumplimiento:

20) Por incumplimiento reiterado de los niveles de servicio, principalmente con causal Gravísima

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del

trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados (clasificados o auditados), con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o Copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones
- b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- d. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DE PROPONENTE:	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia" Identificación del beneficiario: "Metro S.A." o "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", RUT: 61.219.000-3	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019	

FORMULARIO Nº 4**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE****LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.****NOMBRE DEL PROPONENTE:**

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (CLP) Contratos

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum vitae del Administrador de contrato y del(os) Chef para servicio de almuerzo normal, ejecutivo y Directorio (VIP) 2. Organigrama funcional (específico) de la empresa para los servicios. 3. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30) <p>Todo lo anterior dentro del marco de las Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas del servicio.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2019</p>	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente debe presentar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listar el equipamiento y tecnología con que cuenta la empresa para aportar a la correcta ejecución de los trabajos (complementario al equipamiento existente de Metro indicado en las Especificaciones Técnicas) <p>Todo lo anterior dentro del marco de las Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas del servicio.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2019</p>	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, lo siguiente:</p> <p>Metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar carta Gantt y plan de acción para puesta de inicio de los servicios 2. Entregar minuta cíclica para todos los servicios de almuerzo según corresponda 3. Entregar carta con menú para almuerzo directorio 4. Entregar carta con menú para almuerzo ejecutivo 5. Entregar propuesta de coffe break según alternativas (básico y full) 6. Entregar propuesta servicio salas de colación 7. Indicar plan para control de plagas y sanitización 8. Indicar propuesta de ambientación, decoración (casinos y cafetería) 9. Indicar propuesta para rompe rutinas y eventos para el servicio 10. Indicar programa de mantenimiento de equipamiento de Metro y el proveedor 11. Indicar plan de contingencias (filtraciones, huelgas, sismos, etc) 12. Indicar plan de riesgos asociados y medidas que tomará para disminuirlos en el proyecto (matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos) 13. En general indicar los aspectos técnicos, operativos y administrativos de los servicios, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, y otros <p>Todo lo anterior dentro del marco de las Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas del servicio.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2019</p>	

FORMULARIO Nº 7.1		
METODOLOGÍA PROPUESTA – ESTRUCTURA DE COSTOS		
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.		
NOMBRE DEL PROPONENTE:		
El Proponente adjuntará a este formulario, la estructura de costos del servicio de <u>almuerzo individual</u> (Ticket):		
Ítem	% Composición Servicio	Detalle
Materias Primas		
Recursos Humanos		
Costos Administrativos		
Amortización Inversiones		
Otros		
Utilidad		
	100%	
Nota: No incorporar precios de ningún tipo en este formulario		
Nombre del Representante Legal del Proponente		Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019		

FORMULARIO Nº 7.2		
METODOLOGÍA PROPUESTA – ESTRUCTURA DE COSTOS		
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.		
NOMBRE DEL PROPONENTE:		
El Proponente adjuntará a este formulario, la estructura de costos del servicio de <u>almuerzo Ejecutivo</u> :		
Ítem	% Composición Servicio	Detalle
Materias Primas		
Recursos Humanos		
Costos Administrativos		
Amortización Inversiones		
Otros		
Utilidad		
	100%	
Nota: No incorporar precios de ningún tipo en este formulario		
Nombre del Representante Legal del Proponente		Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019		

FORMULARIO Nº 7.3

METODOLOGÍA PROPUESTA – ESTRUCTURA DE COSTOS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, la estructura de costos del servicio de almuerzo Directorio:

Ítem	% Composición Servicio	Detalle
Materias Primas		
Recursos Humanos		
Costos Administrativos		
Amortización Inversiones		
Otros		
Utilidad		
	100%	

Nota: No incorporar precios de ningún tipo en este formulario

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 7.4

METODOLOGIA PROPUESTA - DOTACIÓN Y REMUNERACIONES DEL PERSONAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

1. Dotación para el Contrato:

Descripción Cargo	CCA	Neptuno	Lo Ovalle	San Eugenio	Puente Alto	Cerrillos	Línea 3	Total Personas
Total por casino								

Indicar cantidad de personas asignadas por cargo a cada casino.

2. Remuneraciones del personal asignado al contrato.

Descripción Cargo	Nº personas	Sueldo imponible por persona	Sueldo Liquidado por persona
Total			

Remitirse solamente a lo solicitado en este formulario.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 3 Balances Auditados o Clasificados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p> <p>5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2019</p>	

FORMULARIO Nº 9
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>I.- En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.</p> <p>1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital.</p> <p>3.- Plazo de Duración y vigencia.</p> <p>3.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>3.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>4.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>5.- Forma de Administración y Personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad.</p> <p>5.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>5.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha y datos de su inscripción. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p> <p>II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <p>a. Copia escritura de Constitución</p>

b.	Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
c.	Escritura de delegación de poderes
d.	Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
e.	Certificado de Vigencia de Poderes

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2019	

FORMULARIO Nº 10

DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr. _____,
en nombre y representación del Proponente _____,

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 11 a)
CONSORCIO
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of. : </p> <p>Ciudad: </p>

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Poder; Notaría : Fecha :
.....

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:.....

)

Empresa N° 2

RUT :
Nombre :

.....
Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

NOTA: En caso de que el Proponente no participe bajo la figura de un consorcio, indicar NO APLICA y firmar formulario.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2019

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2019

FORMULARIO Nº 13 a)
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.
NOMBRE DEL PROPONENTE:
<p>El Representante legal de la empresa, Sr., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican:* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la

Ley N° 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de directivas de partidos políticos.

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar en este Formulario las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Tanto para respuesta Sí como para respuesta No, se debe completar el Formulario 13 b) con toda la información requerida.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 13 b)

INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante legal de la empresa, Sr.(a)

.....,
en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:

DIRECTORES i)

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE

ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.

*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

NOTA: Se requiere completar información en las tablas incorporadas en este formulario, no dejar en blanco este formulario.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14, 15, 16 y 17 Oferta económica

En estos formularios, el Proponente consignará la oferta económica en números, todos los formularios deben venir firmados.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 14

OFERTA ECONÓMICA – SERVICIO DE ALMUERZO

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

N°	ALMUERZO	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
1	Menú individual	\$

(*): Monto en pesos chilenos con Impuestos Incluidos

El detalle se encuentra en las Especificaciones Técnicas

Nota: No se puede condicionar, modificar o complementar este formulario, reservándose Metro el derecho a descalificar oferta si lo estima conveniente a sus intereses.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2019

FORMULARIO Nº 15

OFERTA ECONÓMICA – SERVICIOS ESPECIALES

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
ALMUERZO DIRECTORIO (Por Persona)	
Menú individual	\$

	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
ALMUERZO EJECUTIVO (Por Persona)	
Menú individual	\$

	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
COFFE BREAK (Por Persona)	
Básico	\$
Full	\$

(*): Monto en pesos chilenos con Impuestos Incluidos

SERVICIO OPCIONAL

	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
RECARGOS	
PARA ALMUERZO EJECUTIVO (**)	\$
PARA COFEE BREAK (***)	\$

(**): Costo adicional por servicio de garzón para almuerzos ejecutivos no programados.(almuerzo de línea)

(***): Costo adicional por cada traslado fuera del lugar de origen donde se elabora o

prepara el servicio requerido (coffee break)

El detalle se encuentra en las Especificaciones Técnicas

Nota: No se puede condicionar, modificar o complementar este formulario, reservándose Metro el derecho a descalificar oferta si lo estima conveniente a sus intereses.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 16

OFERTA ECONÓMICA – SALAS DE COLACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

Nº	CASINO	Valor Mensual por Casino Impuestos Incluidos (*)
1	EDIFICIO CCA	
2	TALLER NEPTUNO (NP)	
3	TALLER LO OVALLE (LO)	
4	TALLER SAN EUGENIO (SE)	
5	TALLER PUENTE ALTO (PA)	
6	TALLER LINEA 3	
7	TALLER LINEA 6	

(*): Monto en pesos chilenos con Impuestos Incluidos

El detalle se encuentra en las Especificaciones Técnicas

Nota: No se puede condicionar, modificar o complementar este formulario, reservándose Metro el derecho a descalificar oferta si lo estima conveniente a sus intereses.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

FORMULARIO Nº 17	
OFERTA ECONÓMICA – SERVICIO DE CAFETERIA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TRABAJADORES DE METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
BEBIDAS CALIENTES	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
CAFÉ GRANO GRANDE	\$
CAFÉ GRANO CHICO	\$
CAFÉ EXPRESSO GRANDE	\$
CAFÉ EXPRESSO CHICO	\$
CAFE INSTANTANEO GRANDE	\$
CAFE INSTANTANEO CHICO	\$
CAFE TRADICIONAL GRANDE	\$
CAFE TRADICIONAL CHICO	\$
CAFÉ AMERICANO GRANDE	\$
CAFÉ AMERICANO CHICO	\$
CAFE CON LECHE GRANDE	\$
CAFE CON LECHE CHICO	\$
CAFÉ CORTADO CHICO	\$
CAFÉ CORTADO GRANDE	\$
CAFE CAPUCCINO GRANDE	\$
CAFE CAPUCCINO CHICO	\$
CAFE LATE GRANDE	\$

CAFE LATE CHICO	\$
CAFE MOCACHINO GRANDE	\$
CAFE MOCACHINO CHICO	\$
CAFÉ CAPUCCINO VAINILLA GRANDE	\$
CAFÉ CAPUCCINO VAINILLA CHICO	\$
CAFÉ VAINILLA GRANDE	\$
CAFÉ VAINILLA CHICO	\$
TÉ GRANDE	\$
TÉ CHICO	\$
TÉ CON LECHE GRANDE	\$
TÉ CON LECHE CHICO	\$
LECHE SOLA GRANDE	\$
LECHE SOLA CHICA	\$
LECHE CHOCOLATADA GRANDE	\$
LECHE CHOCOLATADA CHICA	\$
AGUA HIERBAS	\$

BEBIDAS FRIAS	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
BEBIDA CHICA BOTELLA 233/250 CC	\$
BEBIDAS LATA 350 CC	\$
BEBIDA BOTELLA 500 CC	\$
MINERAL 500 CC (CON/SIN GAS)	\$
NECTAR BOCA ANCHA	\$

JUGO FRUTA NATURAL O SIMILAR (BOTELLA)	\$
SANDWICH	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
TOSTADA MANTEQUILLA	\$
TOSTADA MERMELADA	\$
TOSTADA PALTA	\$
JAMON CON MANTEQUILLA	\$
JAMON CON PALTA	\$
JAMON	\$
JAMON CON QUESO (ALIADO)	\$
QUESO	\$
QUESILLO O QUESO FRESCO	\$
QUESO O QUESILLO CON PALTA	\$
QUESO CON HUEVO	\$
PAILA HUEVO + 1 PAN	\$
AVE MAYO/AVE PIMENTO	\$
BARROS LUCO	\$
BARROS JARPA	\$
HOT DOG ITALIANO	\$
HOT DOG TOMATE MAYO	\$
CHURRASCO / LOMO SOLO	\$
CHURRASCO / LOMO 2 AGREGADOS	\$

SANDWICH ENVASADOS TIPO DAYLY FRESH	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
SANDWICH AVE/PIMIENTO (2 UNIDADES)	\$
SANDWICH JAMON/QUESO (2 UNIDADES)	\$
SANDWICH CHURRASCO/QUESO (2 UNIDADES)	\$

LINEA SALUDABLE	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
FRUTA NATURAL UNIDAD	\$
FRUTA PICADA VASO	\$
JALEA LIGHT	\$
GALLETON	\$
COOKIE AVENA U OTRO	\$
COMPOTA	\$

LACTEOS	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
YOGHURT NORMAL	\$
YOGHURT LIGHT	\$
YOGHURT CON CEREALES	\$
LECHE BOMBILLA INDIVIDUAL	\$

PASTELERIA (PORCIÓN INDIVIDUAL)	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
KUCHEN VARIEDAD	\$
QUEQUE CASERO	\$

PIE DE LIMÓN	\$
TORTA CASERA (SELVA NEGRA/PIÑA/SIMILAR)	\$
BERLIN	\$
CONEJO	\$
CHILENITO	\$
MEDIA LUNA	\$

	Valor Unitario Impuestos Incluidos (*)
CONFITERIA	
SNICKERS	\$
M&M	\$
BARRA CEREAL	\$
SUPER 8	\$
NEGRITA	\$
TURRON DE MANI	\$
MANQUEQUE	\$
BROWNIE	\$
MARMOL	\$
FRUTOS SECOS INDIVIDUAL (maní, almendras, nueces)	\$
SANHE NUSS CHICO	\$
CHICLE INDIVIDUAL	\$
GOMITAS INDIVIDUAL	\$
CHOCAPIC – SUCARITAS INDIVIDUAL (BOLSA)	\$

(*): Monto en pesos chilenos con Impuestos Incluidos

Nota: No se puede condicionar, modificar o complementar este formulario,

reservándose Metro el derecho a descalificar oferta si lo estima conveniente a sus intereses.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2019

ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS