

PLANILLA DE CONTROL DE ENTREGA DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA

Formulario solicitado	Descripción	Control original	Control copia
Formulario N°1	Identificación del Proponente. Datos y antecedentes del proveedor que se solicitan.	✓/x	✓/x
Formulario N°2	Declaración de grupo empresarial. Indicar razón social de empresas que lo conforman.	✓/x	✓/x
Formulario N°3	Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta. Adjuntar original.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.1	Declaración conocimiento y aceptación de bases.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.2	Declaración de vínculos – conflictos de intereses.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.3	PEP (persona políticamente expuesta)		
Formulario N° 5	Referencias. Indicar contratos vigentes con otros mandantes, datos de contacto e información que se solicita.	✓/x	✓/x
Formulario N° 6.	Antecedentes técnicos del suministro.	✓/x	✓/x
Formulario N° 7	Estados Financieros	✓/x	✓/x
Formulario N° 8	Informe Legal	✓/x	✓/x
Formulario N° 9	Formulario con información técnica	✓/x	✓/x

ANEXO B: FORMULARIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El sobre de la oferta económica deberá ser caratulado de la siguiente forma:

<p>SOBRE N° 2 : OFERTA ECONÓMICA</p> <p>METRO DE SANTIAGO S.A.</p> <p>“CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS”</p> <p>Atención: Eduardo Cornejo</p> <p>Subgerencia de Abastecimiento</p> <p>Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago</p> <p>Nombre del Proponente: _____</p>

FORMULARIOS A INCLUIR EN ESTE SOBRE:

Se debe incluir en este sobre, todos los formularios indicados en el anexo B. Esto significa que se deben completar la carátula entregada en estas bases, cada formulario y acompañar la información que corresponda.

Formulario N° 10

En este formulario, el Proponente deberá indicar el precio unitario (s/IVA) de cada ítem solicitado.